

**SYLABUS**  
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024-2025/26

Rok akademicki 2024/25

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język angielski
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych Instytut Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Niestacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	angielski/polski
Koordinator	mgr Jarosław Kawałek
Imię i nazwisko osoby prowadzącej	mgr Jarosław Kawałek

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		18							3
2		18							3
3		18							3
4		18							3
razem		72							12

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

zajęcia w formie tradycyjnej

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

zaliczenie z oceną

## 2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość języka angielskiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

### 3.1 Cele przedmiotu

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej na poziomie B2.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem angielskim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z ekonomii, finansów oraz zarządzania).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fach.

### 3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych <sup>1</sup>
EK_01	Student potrafi przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne w języku polskim i obcym/angielskim z wykorzystaniem technik multimedialnych dotyczących problemów ekonomicznych i społecznych ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Uo8
EK_02	Student potrafi posługiwać się literaturą obcą/ anglojęzyczną w identyfikacji zjawisk gospodarczych wykorzystując zdobyte umiejętności językowe na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego ZGODNIE Z CELAMI ZAPISANYMI W PKT 3.1	K_Uo9

### 3.3 Treści programowe

#### A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

#### B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

<sup>1</sup> W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Treści merytoryczne
Semestr 1
<p>Studia na uniwersytecie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- struktura uniwersytetu,</li> <li>- organizacja pracy na zajęciach,</li> <li>- autoprezentacja z uwzględnieniem kierunku studiów i planów zawodowych.</li> </ul> <p>Kultura korporacyjna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja pracy,</li> <li>- zakres obowiązków,</li> <li>- odbywanie spotkań.</li> </ul> <p>Obsługa klienta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacja z klientem,</li> <li>- rozmowa telefoniczna – radzenie sobie z problemami,</li> <li>- zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi.</li> </ul>
Semestr 2
<p>Produkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- specyfikacja produktu,</li> <li>- cechy produktu,</li> <li>- opis produktu.</li> </ul> <p>Rynek pracy – karier zawodowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- autoprezentacji na potrzeby rozmowy kwalifikacyjnej,</li> <li>- rozmowa kwalifikacyjna – reakcja na pytania i argumentowanie wypowiedzi,</li> <li>- korzyści z pracy,</li> <li>- proces rekrutacji,</li> </ul>
Semestr 3
<p>Umowy handlowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sprzedaż detaliczna,</li> <li>- formy zakupów,</li> <li>- składanie ofert,</li> <li>- negocjacje – targowanie się.</li> </ul> <p>Otoczenie firmy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odpowiedzialność społeczna firmy,</li> <li>- etyka zawodowa,</li> <li>- rola firmy w społeczeństwie,</li> <li>- praca zespołowa.</li> </ul> <p>Ubezpieczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- firmy ubezpieczeniowe,</li> <li>- rodzaje ubezpieczeń,</li> <li>- ogólne warunki ubezpieczenia</li> </ul>
Semestr 4

Fuzje i przejęcia:

- możliwości i zagrożenia,
- podawanie informacji finansowych.

Handel zagraniczny:

- sprzedaż eksportowa,
- umowy i płatności międzynarodowe,
- kredyty i ubezpieczenia
- transakcje finansowe
- negocjacje z partnerami zagranicznymi,
- korespondencja dotycząca płatności,
- przydatne zwroty grzecznościowe.

Zasady przygotowania prezentacji multimedialnej:

- wybór tematu,
- wymogi formalne,
- przygotowanie prezentacji na wybrany temat w oparciu o literaturę naukową z zakresu ekonomii/finansów/zarządzania (bibliografia),
- prezentacja na forum grupy.

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	ODPOWIEDŹ PISEMNA, ODPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆW
EK_02	ODPOWIEDŹ PISEMNA, ODPOWIEDŹ USTNA, OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆW

### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze odpowiedzi pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia pisemnego testu zaliczeniowego potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- zaliczenie odpowiedzi pisemnej (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna),
- zaliczenie odpowiedzi ustnej (odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu),

- zaliczenie prezentacji multimedialnej tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem.

Formy zaliczenia:

- test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- odpowiedź na pytania, udział w dyskusji, prezentacja tematu,
- prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem.

Semestr 1: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 2: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 3: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Semestr 4: odpowiedź pisemna, odpowiedź ustna

Zaliczenie końcowe: sprawdzian pisemny: test na poziomie B2; sprawdzian ustny: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności.

Kryteria oceny odpowiedzi pisemnej:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 51%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50%

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania 2.0

– wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50%

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny za każdy z ustanowionych efektów uczenia się. Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna z ocen częściowych.

##### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	72
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	8 (udział w konsultacjach)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)	220 (przygotowanie do zajęć, przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności, praca własna w ramach e-dydaktyki)
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>300</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>12</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

## 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	Nie dotyczy

## 7. LITERATURA

Literatura podstawowa: 1. J. Allison, J. Townend, P. Emmerson, The Business 2.0 B1+ intermediate, Macmillan (2013)
Literatura uzupełniająca: 1. D. Cotton, D. Falvey, S. Kent, Market Leader Intermediate 3rd edition Coursebook, Pearson 2. R. Murphy, English Grammar in Use: A Reference and Practice Book for Intermediate Students of English, Cambridge University Press A. Mascull, Business Vocabulary in Use: Intermediate, CUP (2010) 3. P. Emmerson, Email English, HueberVerlag GmbH & Co K., (2004) 4. I. MacKenzie, Management and marketing, HEINLE (1997) 5. P. Emerson, Business Grammar Builder, Macmillan (2010) 6. Dictionary of Contemporary English, Pearson Longman 7. Strony www z zakresu tematycznego studiowanego kierunku oraz wybranej specjalności i seminarium dyplomowego 8. E-dydaktyka

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej