

**SYLABUS**

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2024/25-2026/27

(skrajne daty)

Rok akademicki 2024/25-2025/26

**1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE**

Nazwa przedmiotu	Język niemiecki
Kod przedmiotu*	
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych Instytut Ekonomii i Finansów
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Studium Języków Obcych
Kierunek studiów	Finanse i Rachunkowość
Poziom studiów	Studia pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I/1,2; II/3,4
Rodzaj przedmiotu	Ogólny
Język wykładowy	niemiecki/polski
Koordinator	dr Agnieszka Czech-Rogoyska
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	mgr Małgorzata Szpala dr Agnieszka Czech-Rogoyska

\* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

**1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS**

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt ECTS
1		30							2
2		30							2
3		30							2
4		30							2
razem		120							8

**1.2. Sposób realizacji zajęć**

x zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)** (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny) zaliczenie z oceną

## **2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

Znajomość języka niemieckiego na poziomie B1 według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
--

## **3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**

### **3.1 Cele przedmiotu**

C1	Rozwijanie czterech sprawności językowych (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, tworzenie wypowiedzi ustnych i pisemnych) w ramach kształcenia kompetencji komunikacyjnej z języka niemieckiego na poziomie B2 ESOKJ.
C2	Wykształcenie kompetencji językowej umożliwiającej efektywną komunikację w sytuacjach dnia codziennego, płynne oraz poprawne posługiwanie się językiem niemieckim do celów zawodowych i naukowych.
C3	Kształcenie i udoskonalenie poprawności gramatycznej w wypowiedziach ustnych i pisemnych.
C4	Poszerzenie słownictwa ogólnego oraz wprowadzenie słownictwa specjalistycznego (słownictwa z zakresu ekonomii i zarządzania oraz finansów i rachunkowości).
C5	Przygotowanie do przedstawienia zagadnień dotyczących własnej tematyki zawodowej z zakresu seminarium dyplomowego w formie prezentacji opracowanej w oparciu o proste teksty fachowe niemieckojęzyczne.

### **3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

<b>EK (efekt uczenia się)</b>	<b>Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu</b>	<b>Odniesienie do efektów kierunkowych</b>
EK_01	Student potrafi przygotowywać prace pisemne, wystąpienia ustne oraz brać udział w debacie z zakresu finansów, rachunkowości, ekonomii i zarządzania z wykorzystaniem informacji pochodzących z różnych źródeł, w tym literatury naukowej niemieckojęzycznej i stron www; cele zapisane w pkt.3.1	K_U14
EK_02	Student potrafi posługiwać się językiem niemieckim na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz językiem specjalistycznym w zakresie finansów i rachunkowości; cele zapisane w pkt.3.1	K_U15

### **3.3 Treści programowe**

#### **A. Problematyka wykładu**

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

<b>Semestr 1</b>
Rozpoczęcie studiów <ul style="list-style-type: none"><li>• autoprezentacja z uwzględnieniem profilu studiów i zainteresowań</li><li>• wypełnienie formularza zgłoszeniowego: podawanie danych osobowych</li><li>• wprowadzenie podstawowej terminologii niemieckojęzycznej związanej z kierunkiem studiów</li></ul>
Studia na uniwersytecie <ul style="list-style-type: none"><li>• terminarz studencki</li><li>• umawianie się z wykładowcami i z innymi studentami</li><li>• struktura uniwersytetu, wydziały, kierunki, etapy kształcenia, przedmioty, formy zajęć</li></ul>
Życie codzienne <ul style="list-style-type: none"><li>• rutynowe czynności</li><li>• praca studencka</li><li>• czas wolny – planowanie wycieczki weekendowej</li></ul>
Zawody i zadania zawodowe <ul style="list-style-type: none"><li>• nazywanie zawodów i pełnionych funkcji</li><li>• opis możliwości i aktywności i własnych preferencji zawodowych,</li><li>• zakazy i nakazy w miejscu pracy</li></ul>
<b>Semestr 2</b>
W biurze <ul style="list-style-type: none"><li>• wyposażenie biura, narzędzia pracy i materiały biurowe</li><li>• komunikacja w miejscu pracy, small talk</li><li>• savoir-vivre w pracy</li></ul>
Nowoczesne technologie w miejscu pracy <ul style="list-style-type: none"><li>• nazwy urzędzeń i czynności</li><li>• zgłaszanie problemu</li></ul>
Rozmowy telefoniczne <ul style="list-style-type: none"><li>• zasady literowania</li><li>• przebieg rozmowy telefonicznej oficjalnej</li><li>• sporządzanie notatek</li></ul>
Podróże służbowe <ul style="list-style-type: none"><li>• przygotowanie podróży, uzgadnianie terminów</li><li>• rezerwacja biletów i noclegów</li><li>• odbieranie gości z lotniska</li></ul>
<b>Semestr 3</b>
W przedsiębiorstwie <ul style="list-style-type: none"><li>• lokalizacja</li><li>• struktura przedsiębiorstw</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• formy prawne przedsiębiorstw</li> </ul>
<b>Transakcje bankowe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawowe słownictwo</li> <li>• w banku</li> <li>• zakładanie konta i rodzaje kont</li> </ul>
<b>Produkty i usługi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja wybranego produktu</li> <li>• strategie reklamy</li> <li>• ogłoszenie reklamowe</li> </ul>
<b>Targi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestnictwo w targach</li> <li>• na stoisku targowym</li> </ul>
<b>Semestr 4</b>
<b>Kariera w pracy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• awans zawodowy</li> <li>• zmiana pracy, aplikowanie w nowym miejscu pracy</li> <li>• wymagane dokumenty – życiorys, list motywacyjny, świadectwa, dyplomy</li> </ul>
<b>Rozmowa kwalifikacyjna</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej</li> <li>• typowe pytania pracodawcy/ odpowiedzi kandydata</li> <li>• przebieg rozmowy kwalifikacyjnej</li> </ul>
<b>Zakładanie firmy</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomysł na biznes</li> <li>• stworzenie biznesplanu</li> <li>• rejestracja przedsiębiorstwa</li> </ul>
<b>Prezentacje multimedialne studentów dotyczące wybranego zagadnienia z dziedziny ekonomii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korzystanie z fachowej literatury niemieckojęzycznej</li> <li>• zasady tworzenia dobrej prezentacji</li> <li>• podawanie źródeł, tworzenie bibliografii</li> </ul>

### 3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt praktyczny), praca w grupach i indywidualna (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne

## 4. METODY I KRYTERIA OCENY

### 4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA,	ĆW

	SPRAWDZIAN PISEMNY (TEST JEDNOKROTNEGO WYBORU, DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA), TEST PISEMNY JEDNOKROTNEGO WYBORU, REALIZACJA PROJEKTU INDYWIDUALNEGO (PREZENTACJA MULTIMEDIALNA Z ZAKRESU WYBRANEJ SPECJALNOŚCI LUB PREZENTACJA WYBRANEGO ZAGADNIENIA DOT. WYBRANEJ SPECJALNOŚCI I PRACY DYPLOMOWEJ Z ZAKRESU EKONOMII), OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	
EK_02	KRÓTSZA I DŁUŻSZA WYPOWIEDŹ PISEMNA I USTNA, PROJEKT INDYWIDUALNY (PREZENTACJA MULTIMEDIALNA Z ZAKRESU WYBRANEJ SPECJALNOŚCI LUB PREZENTACJA WYBRANEGO ZAGADNIENIA DOT. WYBRANEJ SPECJALNOŚCI I PRACY DYPLOMOWEJ Z ZAKRESU EKONOMII JAKO CZĘŚĆ KOŃCOWEGO ZALICZENIA USTNEGO, REALIZOWANA W TRAKCIE TRWANIA SEMESTRU), OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ	ĆW

#### 4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się, w szczególności zaliczenie na ocenę pozytywną wszystkich przewidzianych w danym semestrze prac pisemnych i uzyskanie pozytywnej oceny z odpowiedzi ustnych, a także obecność na zajęciach i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Do zaliczenia testu pisemnego, egzaminu potrzeba minimum 50% prawidłowych odpowiedzi.

Sposoby zaliczenia:

- praca projektowa (prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności),
- zaliczenie sprawdzianu pisemnego (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna)

Formy zaliczenia:

- krótsza i dłuższa wypowiedź ustna,
- zaliczenie pisemne: test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna,
- wykonanie pracy zaliczeniowej: prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności (lektura, sprawozdanie /streszczenie artykułu naukowego, prezentacja multimedialna tematu z zakresu studiowanej specjalności wraz z omówieniem)

Semestr 1: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 2: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 3: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego)

Semestr 4: sprawdzian pisemny (test jednokrotnego wyboru i/lub dłuższa wypowiedź pisemna), zaliczenie projektu indywidualnego (omówienie artykułu naukowego/ tłumaczenie tekstu specjalistycznego związanego z prezentacją multimedialną),

wykonanie pracy egzaminacyjnej, części ustnej: przygotowanie i przedstawienie na forum grupy prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanego kierunku i specjalności; ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych.

Egzamin / zaliczenie końcowe: sprawdzian pisemny testowy na poziomie B2 i dłuższa wypowiedź pisemna, sprawdzian ustny – prezentacja projektu indywidualnego z zakresu studiowanego kierunku i specjalności realizowane podczas semestru IV

Kryteria oceny prac pisemnych:

5.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 91%-100%

4.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 81%-90%

4.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 71%-80%

3.5 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 61%-70%

3.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się na poziomie 50%-60%

2.0 – wykazuje znajomość każdej z treści uczenia się poniżej 50% (0%-49%)

Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

5.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 91%-100%

Ocena bardzo dobra: bardzo dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, brak błędów językowych lub nieliczne błędy językowe nie zakłócające komunikacji

4.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 81%-90%

Ocena plus dobra: dobry poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, nieliczne błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

4.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 71%-80%

Ocena dobra: zadawalający poziom znajomości słownictwa i struktur językowych, błędy językowe nieznacznie zakłócające komunikację, nieznaczne zakłócenia w płynności wypowiedzi

3.5 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 61%-70%

Ocena +dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania, niekompletna

3.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się na poziomie 50%-60%

Ocena dostateczna: ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych, liczne błędy językowe znacznie zakłócające komunikację i płynność wypowiedzi, niepełne odpowiedzi na pytania, odpowiedzi częściowo odbiegające od treści zadanego pytania

2.0 – wykazuje znajomość treści uczenia się poniżej 50% (0%-49%)

Ocena niedostateczna: brak odpowiedzi lub bardzo ograniczona znajomość słownictwa i struktur językowych uniemożliwiająca wykonanie zadania, chaotyczna konstrukcja wypowiedzi, bardzo uboga treść, niekomunikatywność, mylenie i zniekształcanie podstawowych informacji

Ocenę pozytywną z przedmiotu można otrzymać

wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny  
za każdy z ustanowionych efektów uczenia się.

Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średnia  
arytmetyczna z ocen cząstkowych.

#### 5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów	120
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach)	20 (udział w konsultacjach)
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta	100 (przygotowanie do zajęć, czas na przygotowanie lektury/projektu, czas na przygotowanie prezentacji multimedialnej z zakresu studiowanej specjalności i seminarium dyplomowego do zaliczenia końcowego, praca własna w ramach e-dydaktyki)
<b>SUMA GODZIN</b>	<b>240</b>
<b>SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>	<b>8</b>

\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

#### 6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	Nie dotyczy
zasady i formy odbywania praktyk	

#### 7. LITERATURA

Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Braun B., Doubek M., Fugert N., DaFKompakt neu, Kursbuch + Uebungsbuch + MP3-CD; LektorKlett, 2017</li><li>2. Gurgul M., Jarosz A., Jarosz J., Pietrus –Rajman A., Deutsch für Profis (Branża ekonomiczna), Wyd. LektorKlett, Poznań 2023</li></ol>
Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Baberadova, H., Język niemiecki w ekonomii. Zbiór tekstów i ćwiczeń. Fachsprache Deutsch – Finanzen. Kommunikation rund ums Geld. B2, C1, LektorKlett, 2008</li><li>2. Skoczyńska-Prokopowicz B., Język niemiecki dla studentów ekonomii. Wokół polityki gospodarczej. Prosto i łatwo, Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2016.</li><li>3. Materiały własne</li><li>4. e-dydaktyka</li><li>5. strony www</li></ol>

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej