

Miejsce pracy: Kolegium Nauk Medycznych UR
Nr referencyjny: CM/K-18/2024

**PROREKTOR DS. KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH
UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

ogłasza otwarte postępowanie konkursowe na **Koordynatora w Centrum Symulacji Medycznej**

Miejsce pracy: Kolegium Nauk Medycznych Centrum Symulacji Medycznej

Adres miejsca pracy: ul. Warszawska 26A , 35-205 Rzeszów

Liczba dostępnych stanowisk: 1

Słowa kluczowe: koordynator, zarządzanie pracą zespołu

Zakres obowiązków

- zarządzanie pracą podległego zespołu oraz motywowanie pracowników;
- odpowiedzialność za pracę zespołu techników symulacji medycznej;
- planowanie i organizowanie pracy zespołu;
- budowanie i pielęgnowanie relacji w zespole pracowników Centrum Symulacji Medycznej UR;
utrzymanie standardów oraz nadzór nad jakością przygotowanych pracowni symulacji;
- dbałość o poprawność procesu inwentaryzacji;

Wymagania

- bardzo dobre umiejętności komunikacyjne;
- umiejętność zarządzania zespołem;
- kreatywność i samodzielność;
- umiejętności budowania zespołu i zarządzania nim
- umiejętność działania pod presją czasu
- zaangażowanie, odpowiedzialności i konsekwencji w działaniu
- umiejętności delegowania i rozliczania zadań
- chęć do podróżowania;

To oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia;
- wsparcie doświadczonego zespołu w procesie wdrożenia;

- rozwój na stanowisku koordynatora w CSM;
- szkolenia krajowe oraz zagraniczne;
- atrakcyjny pakiet socjalny;
- możliwość skorzystania z prywatnej opieki medycznej oraz pakietu sportowego;
- kursy językowe;
- pracę pełną wyzwań w świecie symulacji medycznej;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- dobrą atmosferę w pracy.

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

- Minimum średnie wykształcenie

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Dobra znajomość programów pakietu MS Office: Word, Excel, PowerPoint;
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym;
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony/ nieokreślony
- przewidywana data rozpoczęcia pracy: **24 czerwca 2024 r.**
- zatrudnienie na Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
- wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Uniwersytetu Rzeszowskiego
- możliwość dalszego rozwoju zawodowego
- pracę w profesjonalnym i przyjaznym zespole
- pakiet świadczeń socjalnych
- grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Uczelni, ich małżonków/partnerów życiowych oraz pełnoletnich dzieci

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o zatrudnienie do JM Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- życiorys naukowy (CV);
- kwestionariusz osobowy;

- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje

HARMONOGRAM KONKURSU:

Termin składania aplikacji upływa z dniem: **14 czerwca 2024 r.** (godz. 13.00 PM czasu CET/CEST).

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od terminu zamknięcia procesu składania zgłoszeń.

ZGŁOSZENIA:

Złożenie wniosku w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie oznacza akceptację klauzuli informacyjnej RODO dostępnej w formularzu zgłoszeniowym.

Wymagane dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną na adres cm@ur.edu.pl

Wnioski otrzymane po terminie, wnioski niekompletne oraz wnioski złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu o otwartym konkursie nie będą rozpatrywane.

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Biurem Kolegium Nauk Medycznych UR, adres e-mail - cm@ur.edu.pl , tel.: 17 872 11 53

WAŻNE INFORMACJE:

Warunkiem koniecznym zatrudnienia kandydata wyłonionego w otwartym naborze jest spełnienie przez kandydata wymagań określonych w art. 113 i art. 118 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), a także obowiązek wynikający z art. 265 ust. 5 i 13 tej ustawy.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie na Uniwersytecie Rzeszowskim jako podstawowym miejscu pracy, kandydaci zatrudnieni w innych uczelniach jako podstawowym miejscu pracy powinni w dniu zatrudnienia spełniać warunek określony w art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zgodnie z którym nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.

W przypadku Kandydatów spoza Polski, których dyplomy o nadaniu tytułu zawodowego/stopnia naukowego/tytułu naukowego zgodnie z polskim prawem wymagają oficjalnego uznania (nostryfikacji), nie mogą być zatrudnieni do czasu zakończenia procedur uznaniowych.

Postępowanie konkursowe do czasu jego zakończenia, może być przerwane lub unieważnione przez Rektora, bez podania przyczyny. Decyzję o zatrudnieniu kandydata podejmuje Rektor. W uzasadnionych merytorycznie przypadkach, Rektor ma prawo nie zatrudnić kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym.

Wyniki postępowania konkursowego nie stanowią podstawy do kierowania przez Kandydatów w stosunku do UR jakichkolwiek roszczeń, a w szczególności roszczenia o zatrudnienie.

Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Uniwersytet Rzeszowski informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski reprezentowany przez Rektora z siedzibą: Aleja Rejtana 16c, 35-959 Rzeszów.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ur.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia otwartego konkursu.
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane przechowywane będą przez okres 12 miesięcy.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich:
 - sprostowania,
 - usunięcia,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.



LINKI:

<https://www.ur.edu.pl/uniwersytet/aktualnosci>

<https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur>

<https://www.ur.edu.pl/pracownik/hr4r-ur/otm---r>

Rzeszów, dnia 27 maja 2024 r.