

## REGULAMIN

### przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w zakresie archeologii i historii na Wydziale Socjologiczno-Historycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego

na podstawie:

*Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (j. t. Dz. U. 2016 r. poz. 882, z późn. zm.),*

*Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1842),*

*Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2016 r. poz. 1586, zwanego dalej „rozporządzeniem”,*

*Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 Nr 96, poz. 1165),*

*wprowadza się następujące zasady przeprowadzania czynności w postępowaniach habilitacyjnych:*

1. Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po otrzymaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.

2. Osiągnięcie, o którym mowa w ust. 1, może stanowić:

a) dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie;

b) część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

3. Postępowanie habilitacyjne wszczyna się na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego, skierowany wraz z autoreferatem do Centralnej Komisji. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wskazuje we wniosku jednostkę organizacyjną posiadającą uprawnienie do nadawania stopnia doktora habilitowanego, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji.

4. Do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego habilitant załącza:

a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora, poświadczoną przez jednostkę organizacyjną, wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego,

b) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych, w szczególności określonych w punkcie 2 niniejszego regulaminu, w języku polskim i w języku angielskim;

c) wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych sporządzone w języku polskim i angielskim, w sposób uwzględniający kryteria oceny osiągnięć określone w przepisach wydanych na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym;

d) informacje o:

- osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
- współpracy z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi w kraju lub za granicą,
- odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich,
- działalności popularyzującej naukę;

e) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

5. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z załącznikami składa się w postaci papierowej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

6. W przypadku gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant załącza do wniosku o wszczęcie postępowania habilitacyjnego oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie. W przypadku gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Habilitant jest zwolniony z obowiązku załączenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

7. Formalne wszczęcie przewodu o nadanie stopnia doktora habilitowanego osobom nie będącym pracownikami Uniwersytetu Rzeszowskiego następuje po podpisaniu z jednostką zatrudniającą kandydata lub z samym zainteresowanym umowy cywilno-prawnej określającej zasady odpłatności za przeprowadzenie w/w postępowania wynikających z odpowiedniego *Zarządzenia Rektora UR w sprawie organizacyjnego i finansowego zabezpieczenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora*.

8. W przypadku gdy Rada Wydziału Socjologiczno-Historycznego zostanie wskazana jako właściwa do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego, podejmuje decyzję o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje się na posiedzeniu samodzielnych pracowników nauki – członków Rady Wydziału, w obecności co najmniej połowy ich liczby, w głosowaniu tajnym większością bezwzględną oddanych głosów.

9. Dziekan niezwłocznie informuje Centralną Komisję o decyzji Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego, o której mowa w pkt. 8 .

10. W przypadku wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Rada Wydziału wyznacza, spośród samodzielnych pracowników nauki, trzech członków komisji habilitacyjnej, o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym sekretarza i recenzenta. Decyzję w przedmiotowej sprawie podejmuje się na posiedzeniu samodzielnych pracowników nauki – członków Rady Wydziału, w obecności co najmniej połowy ich liczby, w głosowaniu tajnym większością bezwzględną oddanych głosów.

11. Centralna Komisja w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne powołuje komisję habilitacyjną w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego. Komisja składa się z:

- a) czterech członków o uznanej renomie naukowej, w tym międzynarodowej, w tym przewodniczącego i dwóch recenzentów, wyznaczonych przez Centralną Komisję spoza Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- b) trzech członków, o których mowa w pkt. 10.

12. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

13. Dziekan Wydziału Socjologiczno-Historycznego, niezwłocznie po otrzymaniu informacji z Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, powiadamia przewodniczącego, sekretarza oraz pozostałych jej członków o nominacji oraz ustala z przewodniczącym i sekretarzem warunki współpracy z urzędem dziekańskim.

14. W terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania komisji habilitacyjnej recenzenci oceniają, czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria określone w pkt. 1, i przygotowują recenzje, które niezwłocznie przesyłane są pozostałym jej członkom.

15. Po przedstawieniu recenzji i zapoznaniu się z autoreferatem członkowie komisji habilitacyjnej w głosowaniu jawnym podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego. Głosowanie na wcześniejszy wniosek habilitanta może być przeprowadzone w trybie tajnym.

16. Obrady komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym.

17. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób oraz pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.

18. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Komisja habilitacyjna powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie planowanej rozmowy na co najmniej siedem dni przed wyznaczonym terminem jej przeprowadzenia. Rozmowa z habilitantem może być przeprowadzona w formie wideokonferencji z udziałem członków komisji habilitacyjnej.

19. Komisja habilitacyjna Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie Wydziału przygotowaną przez sekretarza komisji uchwałę, zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych.

20. Posiedzenie Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego w sprawie przyjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego odbywa się terminie jednego miesiąca po otrzymaniu uchwały komisji habilitacyjnej. Prezentacji treści uchwały na posiedzeniu Rady Wydziału dokonuje jej przewodniczący lub – w jego zastępstwie – sekretarz. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej oraz pełnej zgromadzonej dokumentacji Rada Wydziału podejmuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością oddanych głosów w obecności

co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania, uchwałę w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

21. Na posiedzenie Rady Wydziału Socjologiczno - Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków komisji habilitacyjnej, bez prawa głosu.

22. W przypadku gdy o nadanie stopnia doktora habilitowanego na podstawie osiągnięcia naukowego albo artystycznego stanowiącego samodzielny i wyodrębnioną część pracy zbiorowej ubiega się w tej samej jednostce organizacyjnej przeprowadzającej postępowanie habilitacyjne co najmniej dwóch habilitantów, uchwały w sprawie poszczególnych czynności w postępowaniu habilitacyjnym podejmuje się oddzielnie w stosunku do każdego z nich.

23. Rozbieżność pomiędzy uchwałą komisji habilitacyjnej a uchwałami Rady Wydziału Socjologiczno-Historycznego jest przedmiotem postępowania wyjaśniającego przeprowadzanego przez Centralną Komisję do Spraw Stopni i Tytułów

24. Dziekan Wydziału Socjologiczno-Historycznego zamieszcza na stronie internetowej Wydziału wnioski osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania, treść recenzji, uchwałę komisji habilitacyjnej oraz uchwałę Rady Wydziału o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

25. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia. Habilitant może wnieść od uchwały, o której mowa w pkt. 20, jeżeli jest ona odmowna, odwołanie do Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów za pośrednictwem Rady Wydziału w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.

26. Dokumentację postępowań habilitacyjnych prowadzi Dziekanat Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego. W terminie trzydziestu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego Dziekan przekazuje Centralnej Komisji - zapisane na informatycznym nośniku danych:

a) kopię tej uchwały,

- b) informację o składzie komisji habilitacyjnej, która podjęła uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego z podaniem imion i nazwisk członków komisji oraz nazw jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnieni,
- c) kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

27. Regulamin przeprowadzania czynności w postępowaniu habilitacyjnym w zakresie archeologii i historii przewodów habilitacyjnych przeprowadzanych na Wydziale Socjologiczno-Historycznym UR w Rzeszowie z dnia 20 marca 2014 r. traci moc z chwilą przeprowadzenia ostatniego postępowania habilitacyjnego otwartego przed 30.09.2016 r.

28. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy przywołane na wstępie.

29. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 r. .