

## **REGULAMIN**

**podziału środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych  
oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców,  
uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR reprezentujących  
ewaluowane dyscypliny naukowe obecne w Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu  
Rzeszowskiego**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin określa zasady podziału środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR, zgodnie z art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668), Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 roku o ewaluacji jakości działalności naukowej, zwanym dalej Rozporządzeniem o ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. 2019, poz. 392), Regulaminem Kolegium Nauk Humanistycznych UR oraz Regulaminem Finansowym Kolegium Nauk Humanistycznych UR.

##### **§ 2**

1. Wysokość środków przeznaczonych na prowadzenie badań naukowych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR określa odrębną decyzją, uwzględniającą sytuację finansową Kolegium oraz przyznaną na dany rok subwencję na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, Prorektor ds. Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Podział środków odbywa się w wewnętrznym trybie konkursowym.

##### **§ 3**

1. Wnioski o finansowanie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych określonych w § 2, zwane dalej wnioskami o granty, są indywidualnymi projektami badawczymi, bądź artystycznymi.

2. Wnioski o granty składane są do Prorektora Kolegium Nauk Humanistycznych (dalej zwany Prorektorem) do dnia 30 marca roku ogłoszenia konkursu.
3. Wniosek należy złożyć w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (oryginał + kopia) oraz w wersji elektronicznej.

#### § 4

1. Wnioski o granty mogą składać osoby, które w roku ubiegania się o grant spełniają następujące kryteria formalne:
  - a) w odniesieniu do pracowników – nie posiadają stopnia doktora lub posiadają stopień doktora, a od jego uzyskania minęło nie więcej niż 7 lat oraz są zatrudnione na pełnym etacie w instytutach Kolegium Nauk Humanistycznych i reprezentują jedną z ewaluowanych w UR dyscyplin naukowych, a Uniwersytet Rzeszowski jest ich podstawowym miejscem pracy,
  - b) w odniesieniu do doktorantów – są uczestnikami studiów doktoranckich, bądź słuchaczami Szkoły Doktorskiej UR i reprezentują ewaluowane w UR dyscypliny naukowe, bądź artystyczne reprezentowane w Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku przez tego samego wnioskodawcę w jednym konkursie.
3. Nie dopuszcza się złożenia kolejnego wniosku przez wnioskodawcę, który jest w trakcie realizacji grantu finansowanego ze środków przeznaczonych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR, również tych przyznanych w ramach dawnego Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
4. Przedmiotem wniosku może być tylko oryginalny projekt badawczy, bądź artystyczny niestanowiący podstawy ubiegania się o inne środki finansowe.

#### § 5

1. Wniosek o grant sporządzany jest na formularzu (Załącznik nr 1). W części opisowej wniosek zawiera:
  - a) cele naukowe, bądź artystyczne grantu, stan badań i uzasadnienie realizacji grantu, podstawowe hipotezy badawcze, zamierzone efekty teoretyczne i praktyczne planowanych badań;
  - b) metodykę badań (podstawy warsztatu naukowego wnioskodawcy, sposoby rozwiązywania problemu badawczego, metody analizy i opracowania wyników badań), bądź realizacji dzieła artystycznego;

- c) zamierzone osiągnięcia badawcze (planowane wymierne, udokumentowane efekty podjętego zadania: artykuły, wystąpienia konferencyjne, monografie naukowe, rozprawa doktorska, rozprawa habilitacyjna, raport z badań), bądź artystyczne;
  - d) harmonogram realizacji grantu.
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku o grant:
    - a) kalkulację wstępną grantu (rodzaj i wysokość planowanych wydatków oraz termin ich realizacji - Załącznik nr 2),
    - b) oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji postanowień niniejszego regulaminu (Załącznik nr 3).
  3. Wnioskodawca – doktorant i słuchacz szkoły doktorskiej dołącza do wniosku o grant opinię promotora lub opiekuna naukowego oceniającą wniosek o grant oraz postępy prac nad rozprawą doktorską.
  4. Wnioskodawca będący pracownikiem Kolegium Nauk Humanistycznych dołącza do wniosku opinię Kierownika Katedry/Zakładu, bądź Dyrektora Instytutu, w którym jest zatrudniony.

## § 6

1. Ze środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR finansowane są:
  - a) przeprowadzenie kwerendy w bibliotekach i archiwach;
  - b) przeprowadzenie badań empirycznych właściwych dla danej dyscypliny;
  - c) czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych i zagranicznych, bądź prezentacjach artystycznych;
  - d) publikacje autorskie lub udział w publikacji zbiorowej (1 egz. należy dołączyć do dokumentów projektu);
  - e) zakup materiałów biurowych;
  - f) zakup literatury niezbędnej do realizacji grantu (za pośrednictwem Biblioteki UR lub instytutowej);
  - g) zakup materiałów niezbędnych do realizacji grantu w dyscyplinach w dziedzinie sztuki;
2. Ze środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR nie są finansowane:
  - a) zakup środków trwałych,
  - b) wynagrodzenia (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się tylko zawieranie umów zlecenia i umów o dzieło).

## § 7

1. Okres realizacji grantu nie powinien trwać dłużej niż do 30. listopada roku następnego, przy czym:
  - a) do 10 listopada roku następnego należy złożyć sprawozdanie finansowe z realizacji grantu (Załącznik nr 8);
  - b) do 30 listopada roku następnego należy złożyć sprawozdanie merytoryczne z realizacji grantu (Załącznik nr 9);
  - c) okres realizacji grantu nie może trwać dłużej niż do dnia ukończenia studiów doktoranckich, bądź kształcenia w Szkole Doktorskiej UR lub dnia podjęcia decyzji o skreśleniu z listy studentów lub listy słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR.
2. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia realizacji oraz finansowania grantu na kolejne okresy.

## Rozdział II

### Tryb rozpatrywania i kwalifikowania grantów

## § 8

Do oceny wniosków oraz podziału środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR Prorektor powołuje Komisję ds. Grantów dla Młodych Naukowców (dalej zwaną Komisją) . Komisja dokonuje oceny merytorycznej i finansowej grantów (Załącznik nr 4).

## § 9

1. Komisja dokonuje oceny wartości naukowej, bądź artystycznej wniosków o grant w zakresie:
  - a) oryginalności celu (0-10 pkt.),
  - b) poprawności postawionego problemu (0-10 pkt.),
  - c) trafności wyboru metod i narzędzi badawczych (0-10 pkt.),
  - d) znaczenia przewidywanych wyników grantu dla rozwoju dyscypliny (0-10 pkt.).
2. Komisja dokonuje oceny aktywności naukowej wnioskodawcy za dwa lata poprzedzające złożenie wniosku:
  - a) publikacje naukowe – punktacja zgodna z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o ewaluacji jakości działalności naukowej oraz listą czasopism oraz wykazem wydawnictw MNiSW,

- b) kierownictwo projektu krajowego finansowanego ze środków zewnętrznych (NCN, NPRH, NCBiR) – 100 pkt.,
- c) kierownictwo projektu międzynarodowego finansowanego ze środków europejskich – 200 pkt.
- d) osiągnięcia artystyczne w zakresie sztuk muzycznych lub sztuk plastycznych – punktacja zgodna z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego o ewaluacji jakości działalności naukowej.

## § 10

1. Listę wniosków przyjętych do finansowania ustala się na podstawie uzyskanej liczby punktów w zakresie oceny wartości naukowej lub artystycznej projektu. W przypadku równej liczby punktów Komisja uwzględnia kryterium uzupełniające, którym jest dotychczasowa aktywność naukowa wnioskodawcy. Finansowanie otrzymują wnioski z maksymalną liczbą punktów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na konkurs.
2. W przypadku niskiej oceny wartości naukowej, bądź artystycznej projektu finansowanie nie jest przyznawane niezależnie od liczby punktów uzyskanych za dorobek naukowy.
3. Komisja przedkłada Prorektorowi propozycje podziału środków na granty na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR.
4. Po uzyskaniu pozytywnej oceny Komisji i zakwalifikowaniu do finansowania wnioski są zatwierdzane przez Prorektora, który może zweryfikować wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych grantów.
5. Prorektor wydaje decyzję i zawiadamia na piśmie wnioskodawcę o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu wniosku o grant do realizacji do dnia 1 czerwca.
6. Przyznana kwota zawiera „narzut” kosztów pośrednich regulowanych odrębnym Zarządzeniem Rektora w sprawie ustalenia zasad rozliczania kosztów pośrednich.
7. Wnioskodawca, który otrzymał niższą niż wnioskowana kwotę finansowania grantu składa w terminie 7 dni poprawioną kalkulację jego kosztów (Załącznik nr 6).
8. Po otrzymaniu decyzji o przyznaniu finansowania grantu wnioskodawca składa w terminie 7 dni oświadczenie o terminie jego uruchomienia (Załącznik nr 5). Brak deklaracji o terminie uruchomienia grantu, skutkuje automatyczną decyzją o cofnięciu środków na finansowanie projektu.

### **Rozdział III**

#### **Realizacja grantów**

##### **§ 11**

Grant powinien być realizowany zgodnie z przedstawionym harmonogramem.

##### **§ 12**

Środki finansowe przyznane na realizację grantu powinny być wydatkowane zgodnie z jego celem.

##### **§ 13**

Dokonanie zmiany w trakcie realizacji grantu, dotyczącej zakresu wykonywanych badań oraz środków finansowych, wymaga zgody Prorektora.

##### **§ 14**

Wydatkowanie i rozliczanie środków uzyskanych w ramach grantu odbywa się w trybie i na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim.

1. Wszelkie zakupy materiałów, literatury i usług powinny być dokonywane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie zasadami dotyczącymi realizacji zamówień publicznych.
2. Dokumenty finansowe związane z wykonywaniem grantu powinny być przekazane do Biura Kolegium celem ich realizacji w terminie do 7 dni od daty wystawienia dokumentu tak aby płatność mogła być uregulowana w wyznaczonym terminie (np. rachunki, faktury). Rozliczenie delegacji winno nastąpić w ciągu 14 dni od jej zakończenia. Niedotrzymanie wyżej wymienionych terminów skutkuje odmową sfinansowania poniesionych kosztów. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych w ramach Kolegium reguluje Regulamin Finansowy Kolegium Nauk Humanistycznych UR.

##### **§ 15**

1. Wnioskodawca ma obowiązek złożyć w Biurze Kolegium do 15. stycznia informację o wykorzystaniu oraz o dalszych planach wydatkowania środków (Załącznik nr 7). W przypadku istnienia uzasadnionych wątpliwości co do możliwości wykorzystania przyznanych środków, Prorektor, na wniosek zainteresowanego może dokonać korekty przyznanych wcześniej funduszy. Niezłożenie informacji (załącznik nr 7) skutkuje automatyczną decyzją o cofnięciu przyznanych funduszy na finansowanie projektu badawczego.

2. Wnioskodawca może zasugerować korektę przyznanych środków na każdym etapie realizacji grantu.
3. Dwa miesiące przed zakończeniem grantu tj. do 10 września wnioskodawca ma obowiązek złożenia deklaracji o stopniu zaawansowania wydatkowania pozostających do jego dyspozycji środków, planach rozdysponowania pozostałej sumy oraz ewentualnie pisemne oświadczenie o rezygnacji z określonej kwoty. W przypadku niezłożenia takiego oświadczenia niewykorzystane do tego czasu środki finansowe zostaną odebrane wnioskodawcy (Załącznik nr 7A).
4. Niewykorzystanie środków i wcześniejsze niezrezygnowanie z nich skutkuje niemożnością ubiegania się o grant w kolejnych latach.
5. Środki niewykorzystane przez wnioskodawców powracają do budżetu Kolegium Nauk Humanistycznych .

## **Rozdział IV**

### **Ocena i odbiór grantów**

#### **§ 16**

Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za terminową i właściwą realizację grantu.

#### **§ 17**

Niezłożenie sprawozdań finansowego i merytorycznego z grantu bądź ich negatywna ocena wyklucza możliwość ubiegania się o finansowanie projektu na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców, uczestników studiów doktoranckich i słuchaczy Szkoły Doktorskiej UR w kolejnych latach.

#### **§ 18**

1. Sprawozdanie merytoryczne (do 10 000 znaków) stanowi zgodny z zatwierdzonym wnioskiem oraz udokumentowany opis procedury badawczej i rezultatów badań (Załącznik nr 9).
2. Sprawozdanie finansowe stanowi zgodny z zatwierdzonym wnioskiem oraz udokumentowany wykaz poniesionych kosztów (Załącznik nr 8).

#### **§ 19**

1. Warunkiem pozytywnej oceny realizacji grantu jest publikacja co najmniej jednego artykułu w czasopiśmie znajdującym się na liście Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, bądź rozdziału w monografii zbiorowej wydanej przez wydawnictwo znajdujące się na liście Ministerstwa Nauki i

Szkolnictwa Wyższego, bądź realizacja dzieła artystycznego określonego we wniosku o grant. Artykuł, bądź rozdział w monografii musi zostać przed zakończeniem realizacji grantu co najmniej złożony do druku.

2. Warunkiem pozytywnej oceny realizacji grantu w dziedzinie sztuki jest realizacja lub upublicznienie dzieła artystycznego w zakresie sztuk muzycznych lub sztuk plastycznych uwzględnianego w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia o ewaluacji jakości działalności naukowej oraz spełniającego określone w załączniku kryteria.

## **§ 20**

1. Promotor lub opiekun naukowy wnioskodawcy przedstawia Komisji w formie pisemnej opinię o wykonaniu grantu (nie dotyczy Beneficjentów ze stopniem naukowym doktora).
2. Oceny sprawozdań finansowego i merytorycznego z grantu dokonuje Komisja powołana na mocy § 8 niniejszego Regulaminu.
3. Przedmiotem oceny Komisji są:
  - a) sprawozdanie merytoryczne z badań (Załącznik nr 9),
  - b) dorobek w zakresie upowszechniania wyników badań przeprowadzonych w ramach grantu, w tym publikacja wynikająca z § 19, bądź dzieło artystyczne powstałe w wyniku realizacji grantu,
  - c) zgodność i zasadność kosztów faktycznie poniesionych z kosztami planowanymi (Załącznik nr 8).

## **Rozdział V**

### **Przepisy końcowe i przejściowe**

## **§ 21**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Naukową Kolegium Nauk Humanistycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.
2. Rozliczenie grantów dla młodych naukowców przyznanych w ramach byłego Wydziału Socjologiczno-Historycznego Uniwersytetu Rzeszowskiego następuje na podstawie Regulaminu podziału środków na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Socjologiczno-Historycznym Uniwersytetu Rzeszowskiego przyjętego przez Radę Wydziału Socjologiczno-Historycznego 14 marca 2019 roku.