

**Zarządzenie nr 89/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
**z dnia 4 września 2020 r.**  
**w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w związku**  
**z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), uwzględniając Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności Uczelni Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 maja 2020 r. rekomendujące prowadzenie zajęć w trybie zdalnym w kolejnym roku akademickim ze względu na trudną do przewidzenia sytuację epidemiologiczną, zarządzam, co następuje:

§ 1

Kształcenie w Uniwersytecie Rzeszowskim w semestrze zimowym 2020/2021 będzie odbywało się w następujących formach:

- 1) w kontakcie bezpośrednim:
  - a) dla zajęć przewidzianych harmonogramem studiów I roku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wszystkich kierunków, z wyłączeniem wykładów dla grup liczących powyżej 50 osób w przypadku jednostek nieposiadających odpowiedniej infrastruktury umożliwiającej zapewnienie wymaganego reżimu sanitarnego; wykłady takie powinny być organizowane w formie zdalnej w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć lub z możliwością odtworzenia nagranych wykładów w dowolnie wybranym przez studenta czasie (audio lub audio-video),
  - b) dla zajęć, które dla osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się, wymagają kontaktu bezpośredniego, w szczególności zajęć laboratoryjnych, hospitacyjnych, warsztatowych, terenowych, projektowych czy wszelkich innych zajęć o charakterze praktycznym, w tym wymagających wykorzystania specjalistycznego sprzętu;
  - c) dla zajęć na kierunkach realizowanych przez jednostkę posiadającą infrastrukturę umożliwiającą zapewnienie odpowiedniego reżimu sanitarnego, z zastrzeżeniem, że wykłady dla roczników liczących powyżej 50 osób powinny być organizowane w formie zdalnej w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć lub z możliwością odtworzenia nagranych wykładów w dowolnie wybranym przez studenta czasie (audio lub audio-video);
- 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie zdalnej) dla zajęć, które dla osiągnięcia przez studenta wszystkich efektów uczenia się nie wymagają kontaktu bezpośredniego, w szczególności wykładów, wykładów

monograficznych, ćwiczeń audytoryjnych, ćwiczeń konwersatoryjnych lub gdy ze względu na posiadaną infrastrukturę nie jest możliwe zapewnienie wymaganego reżimu sanitarnego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a.

## § 2

Szczegółowy sposób prowadzenia poszczególnych zajęć w ramach kierunków studiów z zachowaniem reżimu sanitarnego ustala dziekan kolegium w uzgodnieniu z kierownikiem kierunku i podaje do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na stronie internetowej na co najmniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru zimowego 2020/2021. Harmonogram zajęć powinien uwzględniać informację o sposobie ich realizacji (oznaczenia: K – kontaktowe, Z- zdalne, H-hybrydowe).

## § 3

Zajęcia z wychowania fizycznego w semestrze zimowym 2020/2021 odbywają się w formie kontaktu bezpośredniego, w grupach zapewniających ich bezpieczne przeprowadzenie, z uwzględnieniem wszelkich procedur związanych z zachowaniem reżimu sanitarnego. Na wniosek studenta lub prowadzącego i za zgodą dyrektora Studium Wychowania Fizycznego i Rekreacji zajęcia częściowo lub w całości mogą być realizowane w formie zdalnej. Zajęcia, w miarę możliwości, odbywają się na zewnątrz budynków oraz bez bliskiego kontaktu uczestników ćwiczeń.

## § 4

Lektoraty języków obcych w semestrze zimowym 2020/2021 realizowane są w formie zdalnej w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć przekazanym przez Studium Języków Obcych, z wyłączeniem lektoratów przewidzianych w harmonogramie studiów I roku pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich wszystkich kierunków, które odbywają się w kontakcie bezpośrednim. Na I roku studiów drugiego stopnia dopuszcza się możliwość realizacji lektoratów języków obcych w formie hybrydowej.

## § 5

Zajęcia ogólnouczelniane w semestrze zimowym 2020/2021 realizowane są wyłącznie w formie zdalnej z możliwością odtworzenia nagranych wykładów w dowolnie wybranym przez studenta czasie (audio lub audio-video).

## § 6

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie zdalnej odbywają się w trybie synchronicznym z możliwością kontaktu audio-wideo lub bieżącej weryfikacji osiągnięć studentów. Zastosowana technika powinna umożliwiać interakcję między nauczycielem a studentami. Realizacja wykładów w formie zdalnej odbywa się w trybie synchronicznej interakcji, zgodnie z harmonogramem zajęć lub z możliwością odtworzenia nagranych wykładów w dowolnie wybranym przez studenta czasie (audio lub audio-video).

2. Zajęcia mogą odbywać się także w trybie asynchronicznym w oparciu o e-kursy certyfikowane przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość.
3. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej zobowiązany jest do wskazania studentom zasad realizacji przedmiotu, obowiązującej literatury, w tym dostępnej w formie e-booków lub przekazania niezbędnej treści objętej zakresem przedmiotu.

#### § 7

1. Zajęcia dydaktyczne na studiach niestacjonarnych oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia (kursy dokształcające z wyłączeniem rocznego kursu języka polskiego przygotowującego do podjęcia studiów w języku polskim realizowanego przez Centrum Polonijne, szkolenia) należy planować tak, aby ograniczyć liczbę zjazdów i skrócić liczbę dni zjazdów oraz należy realizować zgodnie z odpowiednio stosowanymi przepisami niniejszego zarządzenia.
2. Zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej oraz na studiach doktoranckich, a także zajęcia na rocznym kursie języka polskiego przygotowującym do podjęcia studiów w języku polskim należy realizować zgodnie z odpowiednio stosowanymi przepisami niniejszego zarządzenia.

#### § 8

1. W celu ograniczenia przebywania dużych grup studentów w Uczelni, a także możliwości gromadzenia studentów podczas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć, należy je planować i realizować, z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) sale dydaktyczne należy otwierać odpowiednio wcześniej – odpowiedzialny za to jest administrator budynku lub osoba przez niego wskazana;
  - 2) sale powinny być regularnie wietrzone po wyjściu każdej grupy; pomiędzy zajęciami powinna obowiązywać przerwa odpowiednia dla bezpiecznej wymiany osób i przewietrzenia;
  - 3) należy zastosować przerwy pomiędzy zajęciami w celu wymiany grup w salach dydaktycznych, w szczególności w miarę możliwości zapewnić tzw. bezpieczne mijanie się zarówno w budynku, jak i przy wejściu do budynku;
  - 4) jeżeli na korytarzach znajdują się krzesła należy ograniczyć ich liczbę i odpowiednio ustawić, aby zachować odległość pomiędzy kolejnymi wynoszącą min. 1,5 metra (administracja budynków powinna na bieżąco kontrolować rozmieszczenie ogólnodostępnych miejsc do siedzenia, gdy nie ma możliwości usunięcia krzesel lub ich rozstawienia (np. jest to ławka przymocowana na stałe), należy uniemożliwić korzystanie z niej poprzez widoczne zabezpieczenie miejsc wyłączonych z użycia.
2. Organizacja realizacji zajęć dydaktycznych w kontakcie bezpośrednim nie powinna wpływać na zwiększenie liczby grup studenckich oraz liczby godzin zajęć przewidzianych do realizacji przez nauczyciela (dopuszcza się realizację zajęć w formie hybrydowej m.in. poprzez rotacyjną realizację zajęć np. połowa grupy co drugi tydzień). Liczba godzin określona w programie studiów wymagana do realizacji przez studenta nie ulega zmianie.

## § 9

Prowadzący zajęcia jest obowiązany do prowadzenia konsultacji (dyżurów dydaktycznych) w siedzibie Uczelni, a w czasie trwania dyżuru być dostępnym dla studentów on-line za pośrednictwem MS Teams, o ile jednostka posiada wystarczającą ilość sprzętu komputerowego. Za zgodą dziekana kolegium/dyrektora studium istnieje możliwość odbywania dyżurów jedynie w formie zdalnej, ale zgodnie z ustalonym harmonogramem.

## § 10

1. Praktyki zawodowe są realizowane zgodnie z programem studiów.
2. Praktyka zawodowa, która nie może być zrealizowana z przyczyn niezależnych od studenta oraz Uczelni w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2, powinna być zrealizowana niezwłocznie po ustaniu przyczyny, o której mowa wyżej, nawet, jeśli wymaga to przeniesienia jej realizacji na kolejny semestr o ile nie wpływa to na cykl kształcenia studenta.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej poprzez osiągnięcie przewidzianych dla niej efektów uczenia się w alternatywny w sposób (np. przez przeprowadzenie zajęć w formie ćwiczeń, projektów lub laboratoriów np. symulacji w sposób zdalny), o ile obowiązujące dla kierunku standardy kształcenia nie stanowią inaczej.
4. Przepis ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do innych form kształcenia praktycznego określonych programem studiów.
5. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć z przyczyn niezależnych od studenta oraz Uczelni w związku z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 w semestrze zimowym dopuszcza się ustalenie dla studenta indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

## § 11

1. Dopuszcza się weryfikację częściowych efektów uczenia się w formie kontaktu bezpośredniego z zachowaniem reżimu sanitarnego niezależnie od formy prowadzenia zajęć.
2. Zaliczenia lub egzaminy oraz egzaminy dyplomowe w semestrze zimowym 2020/2021 mogą odbywać się w formie kontaktu bezpośredniego lub w formie zdalnej w zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Do przeprowadzania zajęć, egzaminów lub zaliczeń w formie zdalnej wykorzystuje się usługi pakietu Office 365 udostępnione przez Uniwersytet Rzeszowski, w tym w szczególności aplikację MS Teams z uwzględnieniem § 6 ust. 2.
4. Dziekan kolegium może wystąpić do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia z wnioskiem o wykorzystanie narzędzia informatycznego, zapewniającego kontrolę przebiegu zaliczenia i egzaminu, innego niż wymieniony w ust. 3, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Uniwersyteckiego Centrum Kształcenia na Odległość i Inspektora Ochrony Danych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

#### § 12

Celem zapewnienia odpowiedniego reżimu sanitarnego, w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych w kontakcie bezpośrednim obowiązują aktualne zalecenia i wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego w zakresie obowiązku stosowania środków ochrony indywidualnej w budynkach i pomieszczeniach oraz zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego. Studenci zapewniają we własnym zakresie środki ochrony indywidualnej (maseczki, przyłbice).

#### § 13

1. W sprawach dotyczących kształcenia nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia, na wniosek dziekana kolegium, a w zakresie kształcenia w Szkole Doktorskiej i na studiach doktoranckich Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
2. W sprawach dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia wynikających z zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczaniem COVID-19 i nieuregulowanych niniejszym zarządzenia mają zastosowanie obowiązujące wytyczne oraz zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Za koordynację spraw dotyczących zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, w tym określenia niezbędnych zabezpieczeń sanitarnych w czasie realizacji kształcenia odpowiada Inspektorat BHP i Ochrony Przeciwpożarowej.
4. Zasady określone niniejszym zarządzeniem mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji epidemiologicznej.

#### § 14

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia, a w zakresie kształcenia w Szkole Doktorskiej i na studiach doktoranckich Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

#### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
prof. dr hab. Sylwester Czopek