

ZARZĄDZENIE NR 149/2022
REKTORA
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO
z dnia 30.11.2022 r.

w sprawie: zgłaszania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz gromadzenia dokumentacji dotyczącej projektów i usług badawczych w Dziale Nauki i Projektów

Na podstawie art. 23 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 30 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (tekst jednolity – Uchwała nr 96/09/2021 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30.09.2021 r.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Składanie wniosków o dofinansowanie w ramach projektów finansowanych ze środków zewnętrznych przysługuje wszystkim jednostkom organizacyjnym Uniwersytetu Rzeszowskiego (zwanego dalej także UR), które posiadają merytoryczną, finansową oraz organizacyjną zdolność do prawidłowej realizacji projektu.

§ 2

1. Przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do instytucji finansującej dany projekt, należy złożyć wypełniony formularz zgłoszeniowy projektu w Dziale Nauki i Projektów na co najmniej 2 tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia wniosku do konkursu. Formularz zgłoszeniowy projektu musi być podpisany Kierownika projektu.
2. Prorektor ds. Kolegium i Dyrektor Instytutu, którzy zgłaszają projekt lub osoby odpowiedzialne za jednostkę organizacyjną pozakolegialną, która zgłasza projekt, potwierdzają na formularzu możliwości merytoryczne, techniczne i finansowe realizacji projektu w jednostce organizacyjnej UR.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Przystępując do przygotowania wniosku w portalu Komisji Europejskiej Funding&Tenders Kierownik projektu wskaże jako osobę wyznaczoną do kontaktów w sprawach administracyjnych Kierownika Działu Nauki i Projektów UR.

§ 3

Formularz zgłoszeniowy projektu weryfikowany jest przez Dział Nauki i Projektów pod względem formalnym, następnie przekazywany jest Kwestorowi, który dokonuje wstępnej oceny możliwości realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną pod względem finansowym, a w następnej kolejności Kanclerzowi (jeśli projekt ma charakter infrastrukturalny) oraz Rektorowi, który podejmuje ostateczną decyzję o możliwości przystąpienia jednostki organizacyjnej do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu.

§ 4

Zaakceptowany przez Rektora formularz zgłoszeniowy projektu zostaje zarejestrowany w Dziale Nauki i Projektów, co upoważnia osobę przygotowującą projekt do podjęcia działań związanych z jego złożeniem.

§ 5

1. Szczegółowe zasady realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych reguluje Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Sprawy dotyczące ochrony i przetwarzania danych osobowych w projektach regulują odrębne zarządzenia Rektora UR.

§ 6

1. Dział Nauki i Projektów wprowadza do systemu POLON informacje o projektach obejmujących badania naukowe, prace rozwojowe lub upowszechnianie nauki w terminie do 21 dni od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
2. Po podpisaniu umowy o dofinansowaniu projektu naukowego Kierownik projektu, w terminie do 14 dni, przekazuje do Działu Nauki i Projektów kopie dokumentów projektowych (decyzja, umowa, ostateczna wersja wniosku o dofinansowanie) oraz informacje niezbędne do wprowadzenia do POLON (streszczenie, słowa kluczowe) wraz z określeniem dziedziny i dyscypliny projektu zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownik Projektu w terminie o którym mowa w ust. 2 przekazuje do Działu Nauki i Projektów także kopie aneksów zmieniających wskazaną w ust.2 umowę o dofinansowanie.
4. Oryginały dokumentacji przechowywane są w jednostce organizacyjnej UR odpowiedzialnej za realizację projektu.

§ 7

1. Za wprowadzanie danych dotyczących usług badawczych do systemu POLON odpowiada Dyrektor Instytutu.
2. Dyrektor Instytutu składa do Działu Nauki i Projektów Zestawienie usług badawczych zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia w terminach:

- do 5 lipca (za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku),

- do 5 stycznia (za okres od 1 lipca do 31 grudnia poprzedniego roku kalendarzowego),

wraz z kopią dokumentów (faktury, rachunki i itp.).

3. Dział Nauki i Projektów sprawuje nadzór nad prawidłowym i terminowym wprowadzaniem przez jednostki organizacyjne UR usług badawczych do systemu POLON oraz do 15 stycznia weryfikuje poprawność wprowadzonych danych za poprzedni rok kalendarzowy

§ 8



Traci moc Zarządzenie nr 51/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 4 maja 2021 r. w sprawie zgłaszania projektów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz gromadzenia dokumentacji dotyczącej projektów i usług badawczych w Dziale Nauki i Projektów.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Prof. dr hab. Sylwester Czopek