

REGULAMIN
SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Rzeszowskiego określa organizację i tok kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, zwanej dalej Szkołą Doktorską UR oraz prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2

Użyte w regulaminie Szkoły Doktorskiej UR określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
- 2) dyscyplina naukowa – dyscyplina naukowa lub artystyczna w zakresie której kształci się doktorantów;
- 3) dyrektor instytutu – koordynator spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 4) postępowanie doktorskie – postępowanie prowadzące do nadania stopnia naukowego doktora;
- 5) rozprawa doktorska – praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- 6) doktorant – osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR;
- 7) samorząd doktorantów – zarząd Samorządu Doktorantów UR;
- 8) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora;
- 9) promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora.

§ 3

Szkoła Doktorska UR umożliwia w szczególności:

- 1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub dziedzinie sztuki i dyscyplinie artystycznej;
- 2) przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej;
- 3) przygotowanie rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej stanowiących podstawę do nadania stopnia doktora;
- 4) uzyskanie stopnia naukowego doktora.

§ 4

1. Szkoła Doktorska UR kształci doktorantów w formie studiów stacjonarnych.
2. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.
3. Nabór do Szkoły Doktorskiej UR odbywa się w drodze konkursu.

§ 5

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej UR odbywa się w dyscyplinach spełniających warunki określone w ustawie.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie. Zasady współpracy określa odrębna umowa w formie pisemnej.
3. W ramach kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR dopuszcza się możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dla doktorantów w ramach różnych dyscyplin naukowych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

§ 6

W przypadku utraty przez podmiot doktoryzujący uprawnień do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską zapewnia doktorantom możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej zgodnie z przepisami ustawy.

§ 7

1. Rektor UR tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską UR zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat.

2. Szkołą Doktorską UR kieruje Dyrektor powołany przez Rektora UR, po zaopiniowaniu przez Senat i Samorząd Doktorantów UR.
3. Do powołania przez Rektora UR Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii Samorządu Doktorantów UR. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Dyrektor instytutu reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora koordynuje sprawy związane z kształceniem w ramach właściwej dyscypliny.

§ 8

1. Wniosek o uruchomienie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej UR składa dyrektor instytutu reprezentującego dyscyplinę posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dane dotyczące terminu rozpoczęcia i czasu trwania kształcenia doktorantów;
 - 2) zasady rekrutacji;
 - 3) program kształcenia;
 - 4) dodatkowe kryteria wymagane od kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR;
 - 5) określenie efektów kształcenia;
 - 6) opinię Samorządu Doktorantów UR dotyczącą programu kształcenia. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów UR w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie zgody.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia doktorantów w porozumieniu z innymi podmiotami do wniosku jest dołączana stosowna umowa.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej UR, składa wniosek o uruchomienie kształcenia doktorantów do Rektora UR. Decyzję w sprawie uruchomienia kształcenia doktorantów podejmuje Rektor UR.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może, na wniosek dyrektora instytutu właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej UR,

zarządzić zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny.

Organizacja Szkoły Doktorskiej UR

§ 9

Organem Szkoły Doktorskiej jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.

§ 10

1. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR jest nauczyciel akademicki, który posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy między innymi:
 - 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem programu kształcenia i zasad rekrutacji,
 - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnej,
 - 3) nadzór nad:
 - a) pracami komisji rekrutacyjnej,
 - b) realizacją programów kształcenia,
 - c) organizacją oceny śródkresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników;
 - 4) dokonywanie, przy współpracy Rady Szkoły Doktorskiej UR, oceny realizacji programu kształcenia w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 5) podejmowanie decyzji:
 - a) w sprawie zaliczenia semestru,
 - b) o skreśleniu z listy doktorantów,
 - c) o przedłużeniu okresu kształcenia,
 - d) o udzielaniu urlopu;
 - 6) przedstawianie Rektorowi UR corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej UR,
 - 7) powiadamianie Rektora UR o przyjętych założeniach kształcenia w dyscyplinach, w tym o programie kształcenia i szczegółowym sposobie rekrutacji w drodze konkursu.

- 8) przygotowywanie projektów uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
- 9) współpraca z Samorządem Doktorantów UR oraz nadzór nad organizacjami doktoranckimi.

§ 11

1. Jednostką pomocniczą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR, zwany dalej Sekretariatem.
2. Pracami Sekretariatu kieruje kierownik powoływany przez Rektora UR w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
3. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie bieżącymi sprawami należącymi do kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
 - 2) koordynowanie spraw związanych z:
 - a) działalnością dydaktyczną,
 - b) przebiegiem kształcenia,
 - c) tokiem kształcenia;
 - 3) prowadzenie spraw socjalnych doktorantów;
 - 4) obsługa uniwersyteckich systemów informatycznych związanych z przebiegiem kształcenia doktorantów;
 - 5) obsługa ogólnopolskich systemów informatycznych związanych z kształceniem doktorantów;
 - 6) inne sprawy powierzone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Sekretariatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora UR.

§ 12

1. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej UR wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły jako przewodniczący;

- 2) dyrektorzy instytutów reprezentujący dyscyplinę naukową lub artystyczną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora;
 - 3) Przewodniczący Samorządu Doktorantów UR.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej UR należy w szczególności:
- 1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów wraz z harmonogramami prac nad rozprawami doktorskimi;
 - 3) określenie zasad oceny śródkresowej doktorantów;
 - 4) zatwierdzanie ocen śródkresowych doktorantów;
 - 5) opiniowanie wniosku dyrektora instytutu o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny;
 - 6) zatwierdzanie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
 - 7) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej UR.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Szkoły Doktorskiej UR określa regulamin przyjęty przez Radę Szkoły Doktorskiej UR.

§ 13

Szkoła Doktorska UR dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie:

- 1) dokumentów z przebiegu rekrutacji w Szkole Doktorskiej UR;
- 2) semestralnych kart okresowych osiągnięć doktoranta;
- 3) semestralnych sprawozdań doktoranta z działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej;
- 4) opinii promotora o postępie rozprawy doktorskiej lub pracy artystycznej doktoranta.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR

§ 14

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok academic-

ki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej UR, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

§ 15

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej UR odbywa się w terminie do 15 września roku kalendarzowego, którego postępowanie dotyczy.

§ 16

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat zobowiązany jest do podania niezbędnych danych osobowych, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UR dane wykorzystane przy rekrutacji będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu kształcenia.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ustępie 1 i 2, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekretariat.

§ 17

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR otrzymuje legitymację doktoranta, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant otrzymuje indeks. Wzór indeksu określa zarządzenie Rektora UR.
3. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z UR na podstawie karty obiegowej według wzoru obowiązującego w UR.

§ 18

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzącej Szkołę Doktorską w ramach tej samej dyscypliny z tej samej dziedziny naukowej lub sztuki.
2. O przeniesienie może ubiegać się doktorant, który zaliczył co najmniej jeden semestr kształcenia.
3. Wniosek o przeniesienie składa doktorant wraz z opinią i oświadczeniem o rezygnacji z opieki naukowej dotychczasowego promotora oraz zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej z której rezygnuje.
4. Decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia na określony rok i semestr podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Rektorem UR i Dyrektorem właściwego instytutu.
5. Po wydaniu decyzji o przeniesieniu Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Dyrektorem właściwego instytutu:
 - 1) określa różnice programowe i termin ich uzupełnienia;
 - 2) wyznacza promotora dla doktoranta.

Organizacja kształcenia

§ 19

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR trwa nie krócej niż 6 i nie dłużej niż 8 semestrów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR odbywa się według programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego wraz z harmonogramem pracy nad rozprawą doktorską.
3. Realizacja planu badawczego doktoranta podlega ocenie w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia.
4. Zasady oceny śródkresowej doktorantów przedstawia dyrektor instytutu. Rada Szkoły Doktorskiej UR zatwierdza zasady oceny śródkresowej doktorantów.

§ 20

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej UR rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.

2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej obejmuje:
 - 1) semestr zimowy, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej;
 - 2) semestr letni, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej;
 - 3) przerwy międzysemestralnej, przerwy świątecznej zimowej i wiosennej oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie krócej niż 8 tygodni.

§ 21

1. Warunkiem zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z dyrektorem instytutu oraz z promotorem może zwolnić doktoranta, który złożył pracę doktorską w terminie krótszym niż przewidziany programem kształcenia, z niektórych obowiązków przewidzianych w tym programie.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego oraz urlopu ojcowskiego, określonego w odrębnych przepisach.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może przedłużyć okres kształcenia, w uzasadnionych przypadkach spowodowanych:
 - 1) chorobą doktoranta;
 - 2) sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
 - 3) sprawowania opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Okres zawieszenia kształcenia w przypadkach wymienionych w ust. 2 nie może być łącznie dłuższy niż rok.
4. Okresu zawieszenia kształcenia nie wlicza się do okresu kształcenia doktoranta.
5. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje swoje uprawnienia, bez prawa do stypendium.

§ 23

1. Na wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia – w uzasadnionym przypadku konieczności zintensyfikowania badań naukowych.
2. Doktorant składa wniosek o przedłużenie w terminie do 14 dni po zaliczeniu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
3. Okres przedłużenia nie może być dłuższy niż 2 lata. W czasie jego trwania doktorant zachowuje swoje uprawnienia.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu kształcenia, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez doktoranta wszystkich zaliczeń i odbyciu praktyk przewidzianych programem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej poprzedzającej złożenie wniosku i nie później niż do końca przedostatniego semestru.
5. Przedłużenie okresu odbywania kształcenia Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR stwierdza się wpisem do indeksu.
6. W trakcie przedłużenia okresu kształcenia doktorant jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
7. Po upływie okresu przedłużenia, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z dyrektorem instytutu podejmuje decyzję w sprawie różnic programowych i terminu ich uzupełnienia. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może odstąpić od tego wymogu.

Tok kształcenia

§ 24

1. Doktorant nie ma prawa do powtarzania roku.
2. Doktorantowi, który nie zdał egzaminu, przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego. Jego termin ustala Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, nie później niż do końca następnego semestru.
3. Po skreśleniu z listy doktorantów nie ma możliwości ponownego podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
4. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. Programy kształcenia dla dyscyplin określają:
 - 1) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów;
 - 2) liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych;
 - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych – praktyk zawodowych, które powinien prowadzić samodzielnie doktorant. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 60 godzin dydaktycznych w roku akademickim. Obowiązek zapewnienia zajęć dydaktycznych doktorantom spoczywa na dyrektorze instytutu reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną w ramach której prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej.
2. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem kształcenia doktorantów w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych odpowiada założeniom ustawy.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia dydaktyczne jest zwolniony z odbywania praktyk w formie zajęć dydaktycznych na podstawie stosownego zaświadczenia.
4. Zasady dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposób organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów określają dyrektorzy instytutów dyscyplin posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora lub doktora w zakresie sztuki.
5. Rada Szkoły Doktorskiej UR zatwierdza zasady dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposób organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów.

§ 26

Sposób przeprowadzenia oceny śródkresowej doktorantów obejmuje:

- 1) terminowość realizacji planu badawczego wraz z harmonogramem prac nad rozprawą doktorską;
- 2) zaangażowanie w prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 3) aktywność naukowo-organizacyjną.

§ 27

1. Okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest semestr. Semestr zalicza Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR po uzyskaniu przez doktoranta wszystkich zaliczeń przewidzianych na dany semestr w programie kształcenia.
2. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0); zaliczenie (zal.); niezaliczenie (nzal.).
3. Doktorant do końca każdego semestru letniego roku akademickiego jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UR następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku zgodnie z opracowanym, wspólnie z promotorem, harmonogramem pracy naukowej na osiem semestrów;
 - 2) opinię promotora o postępach naukowych i postępach w przygotowaniu pracy doktorskiej;
 - 3) indeks z wpisami wymaganymi przez plan i program studiów, w tym zaświadczenie wydane przez dyrektora instytutu o odbyciu praktyki zawodowej;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające aktywność naukową doktoranta.
4. Na podstawie przedstawionej dokumentacji Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru, w terminie określonym zarządzeniem Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może przedłużyć okres zaliczenia semestru o jeden miesiąc.

§ 28

1. Doktorant pozostaje pod opieką merytoryczną promotora lub promotorów, promotora pomocniczego wyznaczonego decyzją Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez dyrektora właściwego instytutu, w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
2. Promotorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz posiadający dorobek naukowy w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Rektorem UR może wskazać promotora spoza UR.

3. Promotorem w Szkole Doktorskiej nie może być nauczyciel akademicki sprawujący w ciągu ostatnich 5 lat opiekę promotorską nad:
 - 1) 4 doktorantami, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów w szkole doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
 - 2) 2 kandydatami do stopnia naukowego doktora, którzy nie spełnili wymogu uzyskania dwóch pozytywnych recenzji (wymóg dopuszczenia do obrony).
4. Promotorem pomocniczym może zostać nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora oraz dorobek naukowy w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta.
5. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora;
 - 2) przewlekłej choroby promotora, uniemożliwiającej opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) rezygnacji promotora z opieki naukowej nad doktorantem;
 - 4) gdy UR przestanie być podstawowym miejscem pracy promotora;
 - 5) pozytywnego rozpatrzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wniosku doktoranta o zmianę promotora.
6. O innych sprawach związanych z opieką naukową nad doktorantem, niewymienionych w regulaminie, decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej UR.

§ 29

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego i harmonogramu prac doktoranta obejmującego cały cykl kształcenia w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
 - 3) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR o skreślenie z listy doktorantów w przypadku braku postępów w rozwoju naukowym doktoranta,
 - 5) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia,

- 6) ustalanie zasad udziału doktoranta w pracach instytutu obejmującego dyscyplinę, w ramach której przygotowywana jest praca doktorska.
2. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej w zakresie uregulowanym pisemną umową zawartą między promotorem a promotorem pomocniczym.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 30

1. Doktoranci mają prawo do:
 - 1) opieki naukowej promotora i promotora pomocniczego;
 - 2) tworzenia samorządu doktorantów;
 - 3) ubiegania się o pomoc materialną na zasadach przewidzianych w ustawie, właściwym rozporządzeniu i regulaminie przyznawania świadczeń pomocy materialnej w UR;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, w tym także swojego małżonka i dziecka;
 - 5) stypendium doktoranckiego, którego wysokość określa ustawa;
 - 6) ubiegania się o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej;
 - 7) urlopów wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, wykorzystywanych w okresach wolnych od zajęć dydaktycznych;
 - 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w UR;
 - 10) korzystania z bazy sportowej UR na takich samych prawach jak studenci;
 - 11) wyjazdów na staże i stypendia, które mogą być realizowane za zgodą promotora oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
 - 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie.
2. Doktoranci mogą brać udział w pracach badawczych realizowanych w UR.

§ 31

Doktorantowi odbywającemu staż Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które odbywał w innym ośrodku naukowym albo umożliwić odbycie zajęć dydaktycznych w innym terminie.

§ 32

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) dbania o dobre imię UR;
 - 2) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem;
 - 3) terminowe ukończenie kształcenia zakończone złożeniem rozprawy doktorskiej;
 - 4) realizowanie programu kształcenia przyjętego w szkole doktorskiej;
 - 5) przestrzeganie postanowień Regulaminu;
 - 6) przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w UR;
 - 7) przestrzeganie Kodeksu Etyki Doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - 8) poddanie się ocenie okresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia;
 - 9) udziału w pracach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych instytutu właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
 - 10) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
 - 11) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie praktyk w formie zajęć dydaktycznych i innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;
 - 12) składanie w wyznaczonym terminie, potwierdzonych przez promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz osiągnięć naukowych;
 - 13) wywiązywania się z umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 33

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
2. Na wniosek osoby, która nie ukończyła Szkoły Doktorskiej, UR wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 34

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niewypełniania zadań przewidzianych w programie studiów;
 - 2) nierealizowania powierzonych mu obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 3) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących w UR;
 - 4) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z UR;
 - 5) niezyskania pozytywnej oceny śródkresowej;
 - 6) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 7) otrzymania negatywnej opinii promotora.
2. Doktorant zostaje skreślony w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów.
3. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej UR przysługuje odwołanie do Rektora UR, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Decyzja Rektora UR jest ostateczna.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 35

1. Tryb przyznawania stypendiów i pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzję podejmuje Rektor UR.
3. Regulamin Szkoły Doktorskiej wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, tj. z dniem 1 października 2019 r.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Rektor

prof. dr hab. Sylwester Czopek