

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim określa organizację i tok kształcenia w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim, zwanej dalej Szkołą Doktorską UR oraz prawa i obowiązki doktorantów.

§ 2

Użyte w Regulaminie Szkoły Doktorskiej UR określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.;
- 2) dyscyplina – dyscyplina naukowa lub artystyczna w zakresie której kształci się doktorantów;
- 3) dyrektor instytutu – koordynator spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 4) postępowanie doktorskie – postępowanie prowadzące do nadania stopnia doktora;
- 5) rozprawa doktorska – praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- 6) doktorant – osoba przyjęta i kształcąca się w Szkole Doktorskiej UR;
- 7) samorząd doktorantów – zarząd Samorządu Doktorantów UR;
- 8) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego lub nie posiadająca co najmniej stopnia doktora habilitowanego, będąca pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i organ UR wskazany do nadawania stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;
- 9) promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca co najmniej stopień doktora.

§ 3

Szkoła Doktorska UR umożliwia w szczególności:

- 1) uzyskanie zaawansowanej wiedzy w określonych dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych lub dziedzinach sztuki i dyscyplinach artystycznych;
- 2) przygotowanie do samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej;
- 3) przygotowanie rozprawy doktorskiej stanowiącej podstawę do nadania stopnia doktora;
- 4) uzyskanie stopnia doktora.

§ 4

1. Kształcenie doktorantów jest bezpłatne.
2. Nabór do Szkoły Doktorskiej UR odbywa się w drodze konkursu.

§ 5

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej UR odbywa się w dyscyplinach spełniających warunki określone w ustawie.
2. Kształcenie doktorantów może być prowadzone wspólnie z innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, posiadającymi uprawnienia do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie. Zasady współpracy określa odrębna umowa w formie pisemnej.
3. W ramach kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR dopuszcza się możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dla doktorantów w ramach różnych dyscyplin, w których Uniwersytet Rzeszowski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

§ 6

1. Podmiot prowadzący szkołę doktorską zaprzestaje kształcenia doktorantów zgodnie z przepisami ustawy.
2. W przypadku zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską UR zapewnia doktorantom przygotowującym w tej dyscyplinie rozprawę doktorską możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej w tej dyscyplinie zgodnie z przepisami ustawy.
3. W przypadku braku możliwości podjęcia przez doktoranta kształcenia w innej szkole doktorskiej w danej dyscyplinie albo niezyskania zgody doktoranta na jego przeniesienie do innej szkoły doktorskiej, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską UR, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.
4. Podmiot prowadzący szkołę doktorską w dyscyplinie, która została włączona do innej dyscypliny albo do innych dyscyplin, który w wyniku kolejnej ewaluacji jakości działalności naukowej nie otrzyma kategorii naukowej co najmniej B+ w dyscyplinie albo w żadnej z dyscyplin wskazanych

przez Radę Doskonałości Naukowej zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy, albo nie zostanie objęty tą ewaluacją w tej dyscyplinie albo w żadnej z tych dyscyplin, zapewnia doktorantom przygotowującym rozprawę doktorską w dyscyplinie, która została włączona, możliwość kontynuowania kształcenia w innej szkole doktorskiej zgodnie z przepisami ustawy.

§ 7

1. Rektor UR tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską UR zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat.
2. Szkołą Doktorską UR kieruje Dyrektor powołany przez Rektora UR, po zaopiniowaniu przez Senat i Samorząd Doktorantów UR.
3. Do powołania przez Rektora UR Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wymagane jest uzyskanie pozytywnej opinii Samorządu Doktorantów UR. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów UR w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie zgody.
4. Dyrektor instytutu reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której Uniwersytet Rzeszowski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora koordynuje sprawy związane z kształceniem w ramach właściwej dyscypliny.

§ 8

1. Wniosek o uruchomienie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej UR składa dyrektor instytutu reprezentujący dyscyplinę, w której Uniwersytet Rzeszowski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) dane dotyczące terminu rozpoczęcia i czasu trwania kształcenia doktorantów;
 - 2) zasady rekrutacji;
 - 3) program kształcenia;
 - 4) dodatkowe kryteria wymagane od kandydatów do Szkoły Doktorskiej UR;
 - 5) określenie efektów uczenia się;
 - 6) opinię Samorządu Doktorantów UR dotyczącą programu kształcenia. Niezajęcie stanowiska przez Samorząd Doktorantów UR w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie opinii, uważa się za wyrażenie zgody.
3. W przypadku prowadzenia kształcenia doktorantów w porozumieniu z innymi podmiotami do wniosku jest dołączana stosowna umowa.

4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej UR, składa wniosek o uruchomienie kształcenia doktorantów do Rektora UR. Decyzję w sprawie uruchomienia kształcenia doktorantów podejmuje Rektor UR.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może, na wniosek dyrektora instytutu właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej oraz po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej UR, zarządzić zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny.

Organizacja Szkoły Doktorskiej UR

§ 9

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR jest organem jednoosobowym Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§ 10

1. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR jest nauczyciel akademicki, który posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR należy między innymi:
 - 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem programu kształcenia i zasad rekrutacji,
 - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnej,
 - 3) nadzór nad:
 - a) pracami komisji rekrutacyjnej,
 - b) realizacją programów kształcenia,
 - c) organizacją oceny śródkresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników;
 - 4) dokonywanie, przy współpracy Rady Szkoły Doktorskiej UR, oceny realizacji programu kształcenia w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 5) podejmowanie decyzji:
 - a) w sprawie zaliczenia semestru,
 - b) o przedłużeniu okresu kształcenia,
 - c) o zawieszeniu kształcenia;
 - 6) przedstawianie Rektorowi UR corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej UR,
 - 7) powiadamianie Rektora UR o przyjętych założeniach kształcenia w dyscyplinach, w tym o programie kształcenia i szczegółowym sposobie rekrutacji w drodze konkursu.
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
 - 9) współpraca z Samorządem Doktorantów UR oraz nadzór nad organizacjami doktoranckimi.

§ 11

1. Jednostką pomocniczą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR, zwany dalej Sekretariatem.
2. Pracami Sekretariatu kieruje kierownik powoływany przez Rektora UR w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
3. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:
 - 1) administrowanie bieżącymi sprawami należącymi do kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
 - 2) koordynowanie spraw związanych z:
 - a) działalnością dydaktyczną,
 - b) przebiegiem kształcenia,
 - c) tokiem kształcenia;
 - 3) prowadzenie spraw socjalnych doktorantów;
 - 4) obsługa systemów informatycznych związanych z przebiegiem kształcenia doktorantów;
 - 5) obsługa Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów;
 - 6) inne sprawy powierzone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Sekretariatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora UR.

§ 12

1. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
2. Skład Rady Szkoły Doktorskiej UR reguluje Statut UR.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej UR należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów wraz z harmonogramami prac nad rozprawami doktorskimi;
 - 3) określenie zasad oceny śródkresowej doktorantów;
 - 4) zatwierdzanie ocen śródkresowych doktorantów;
 - 5) opiniowanie wniosku dyrektora instytutu o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny;
 - 6) zatwierdzanie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
 - 7) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej UR.

4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Szkoły Doktorskiej UR określa regulamin przyjęty przez Radę Szkoły Doktorskiej UR.

§ 13

Szkoła Doktorska UR dokumentuje przebieg kształcenia doktorantów. Obejmuje to gromadzenie:

- 1) dokumentów z przebiegu rekrutacji w Szkole Doktorskiej UR;
- 2) semestralnych kart okresowych osiągnięć doktoranta;
- 3) semestralnych sprawozdań doktoranta z działalności naukowej lub artystycznej, dydaktycznej i organizacyjnej;
- 4) opinii promotora o postępie rozprawy doktorskiej doktoranta.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR

§ 14

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR określa uchwała Senatu w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej UR, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

§ 15

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat zobowiązany jest do podania niezbędnych danych osobowych, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UR dane wykorzystane przy rekrutacji będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu kształcenia.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ustępie 1 i 2, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR.

§ 16

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR otrzymuje legitymację doktoranta, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z UR na podstawie karty obiegujowej według wzoru obowiązującego w UR.
3. Podmiot prowadzący szkołę doktorską, w której doktorant zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywa część kształcenia, wydaje temu doktorantowi, na jego wniosek, legitymację doktoranta.

§ 17

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej może nastąpić w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzącej szkołę doktorską w ramach tej samej dyscypliny z tej samej dziedziny naukowej lub sztuki.
2. O przeniesienie może ubiegać się doktorant, który zaliczył co najmniej jeden semestr kształcenia.
3. Wniosek o przeniesienie składa doktorant wraz z opinią i oświadczeniem o rezygnacji z opieki naukowej dotychczasowego promotora oraz zgodą dyrektora szkoły doktorskiej z której rezygnuje.
4. Decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia na określony rok i semestr podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Rektorem UR i dyrektorem właściwego instytutu.
5. Po wydaniu decyzji o przeniesieniu Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z dyrektorem właściwego instytutu:
 - 1) określa różnice programowe i termin ich uzupełnienia;
 - 2) wyznacza promotora dla doktoranta.

Organizacja kształcenia

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR trwa nie krócej niż 6 i nie dłużej niż 8 semestrów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR odbywa się według programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego wraz z harmonogramem pracy nad rozprawą doktorską.
3. Realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta podlega ocenie śródkresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia.
4. Zasady oceny śródkresowej doktorantów przedstawia dyrektor instytutu. Rada Szkoły Doktorskiej UR zatwierdza zasady oceny śródkresowej doktorantów.

§ 19

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej UR rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.
2. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej obejmuje:
 - 1) semestr zimowy, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej;
 - 2) semestr letni, składający się z 15 tygodni zajęć dydaktycznych oraz sesji zaliczeniowo – egzaminacyjnej;
 - 3) przerwy międzysemestralnej, przerwy świątecznej zimowej i wiosennej oraz przerwy wakacyjnej trwającej nie krócej niż 8 tygodni.

§ 20

1. Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR jest złożenie rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
2. Doktorant w terminie nieprzekraczającym terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym składa w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR:
 - a) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji drukowanej w przypadku gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną;
 - b) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku elektronicznym;
 - c) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim;
 - d) pozytywną opinię promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej;
 - e) oświadczenie doktoranta o samodzielnym wykonaniu rozprawy doktorskiej;
 - f) zaakceptowany przez promotora lub promotorów raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym w przypadku gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną.
3. Doktorant przed złożeniem rozprawy doktorskiej zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z dyrektorem instytutu oraz z promotorem może zwolnić doktoranta, który złożył rozprawę doktorską w terminie krótszym niż określony w indywidualnym planie badawczym, z niektórych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania wszystkich

wymaganych programem kształcenia i indywidualnym planem badawczym efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w odrębnych przepisach.
2. W okresie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje swoje uprawnienia.
3. Po upływie okresu zawieszenia kształcenia, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z dyrektorem instytutu podejmuje decyzję w sprawie różnic programowych i terminu ich uzupełnienia. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może odstąpić od tego wymogu.
4. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może udzielić urlopu od kształcenia w następujących przypadkach:
 - a) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą;
 - b) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, dzieckiem do 3. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
5. W okresie urlopu doktorant zachowuje prawa doktoranta, w tym prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
6. Urlop nie może wpływać na terminy czynności w procesie kształcenia doktorantów określonych ustawą, takich jak przedstawienie indywidualnego planu badawczego oraz oceny śródkresowej. Przesunięcie terminów wyżej wymienionych czynności jest możliwe jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy osobiste stawiennictwo doktoranta jest niemożliwe np. z powodu wypadku czy długotrwałej choroby.
7. Łączny okres urlopu w trakcie całego cyklu kształcenia doktoranta nie może być dłuższy niż jeden rok.
8. Doktorant powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, na wniosek doktoranta złożony nie później niż do dnia złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym doktoranta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym, w szczególności w przypadku:

- 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
 - 2) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
 - 3) czasowej niezdolności do realizacji badań naukowych spowodowanej chorobą;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny albo dzieckiem do szóstego roku życia lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych niezbędnych do ukończenia rozprawy doktorskiej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o 2 lata.
 3. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie może przekroczyć dwóch lat.
 4. Warunkiem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest:
 - 1) zrealizowanie przez doktoranta, do dnia złożenia wniosku, programu kształcenia;
 - 2) dołączenie do wniosku pozytywnej opinii promotora lub promotorów w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej wraz z akceptacją dyrektora instytutu właściwego dla dyscypliny kształcenia doktoranta;
 - 3) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1.
 5. W okresach wskazanych w ust. 1-2 doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.

Tok kształcenia

§ 23

1. Doktorantowi, który nie zdał egzaminu, przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.
2. Po skreśleniu z listy doktorantów nie ma możliwości wznowienia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
3. Warunki wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora oraz przebieg postępowania, a także zasady wydawania dyplomów nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

§ 24

1. Programy kształcenia dla dyscyplin określają:
 - 1) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów;
 - 2) liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych;
 - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych – praktyk zawodowych, które powinien prowadzić samodzielnie doktorant. Wymiar zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktoranta nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 60 godzin dydaktycznych w roku akademickim. Obowiązek zapewnienia zajęć dydaktycznych doktorantom spoczywa na dyrektorsze instytutu reprezentującej dyscyplinę naukową lub artystyczną w ramach której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej UR.
2. Łączny wymiar zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i praktyk zawodowych objętych programem kształcenia doktorantów w poszczególnych dyscyplinach naukowych lub artystycznych odpowiada założeniom ustawy.
3. Doktorant zatrudniony jako osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne w uczelni wyższej jest zwolniony z odbywania praktyk w formie zajęć dydaktycznych na podstawie stosownego zaświadczenia.
4. Zasady dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposób organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów określają dyrektorzy instytutów posiadających uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora lub doktora w zakresie sztuki.
5. Rada Szkoły Doktorskiej UR zatwierdza zasady dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposób organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów.

§ 25

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego doktoranta podlega ocenie śródkresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia.
2. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest na podstawie:
 - 1) złożonego przez doktoranta sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację indywidualnego planu badawczego;
 - 2) rozmowy z doktorantem dotyczącej indywidualnego planu badawczego oraz jego realizacji, złożonej z następujących etapów: autoprezentacji doktoranta i odpowiedzi doktoranta na zadane przez Komisję pytania.

3. Do sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego doktorant dołącza opinie promotora lub promotorów na temat realizacji indywidualnego planu badawczego przez doktoranta.
4. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest przez komisję, w skład której wchodzi trzy osoby posiadające stopień doktora habilitowanego albo tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, z czego minimum dwie osoby są zatrudnione poza Uniwersytetem Rzeszowskim lub są to osoby, o których mowa w art. 190 ust. 5 ustawy.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym zapisanym w protokole z posiedzenia komisji. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
6. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje indywidualny plan badawczy.
7. W przypadku niespełnienia warunku do wystawienia oceny pozytywnej, o którym mowa w ust. 6, komisja wystawia ocenę negatywną.
8. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
9. Uzasadnienie oceny może zawierać wskazanie pożądanych zmian w indywidualnym planie badawczym.
10. Po otrzymaniu pozytywnego wyniku oceny śródkresowej doktorant może wystąpić o dokonanie zmiany w indywidualnym planie badawczym. Zmiana musi być uzasadniona oraz pozwalać na złożenie rozprawy doktorskiej w regulaminowym terminie.

§ 26

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej UR jest semestr. Semestr zalicza Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR po uzyskaniu przez doktoranta wszystkich zaliczeń przewidzianych na dany semestr w programie kształcenia.
2. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0); zaliczenie (zal.); niezaliczenie (nzal.).
3. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej UR dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie Wirtualna Uczelnia i będących wydrukiem z uczelnianego systemu dziekanatowego;
 - 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie Wirtualna Uczelnia, będących wydrukiem z tego systemu, podpisanym przez egzaminatora lub zaliczającego;

- 3) e-indeksie będącym zapisem danych o przebiegu kształcenia doktoranta w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Doktorant do końca każdego semestru jest zobowiązany złożyć Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UR następujące dokumenty:
 - 1) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym semestrze zgodnie z opracowanym, wspólnie z promotorem, Indywidualnym Planem Badawczym na osiem semestrów;
 - 2) opinię promotora o postępach naukowych lub artystycznych i postępach w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 3) zaświadczenie wydane przez dyrektora instytutu o odbyciu praktyki zawodowej;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające aktywność naukową lub artystyczną doktoranta.
5. Na podstawie przedstawionej dokumentacji Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru, w terminie określonym zarządzeniem Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego.
6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może przedłużyć okres zaliczenia semestru o jeden miesiąc.

§ 27

1. Doktorant pozostaje pod opieką naukową promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, wyznaczonych decyzją Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez dyrektora właściwego instytutu, przy czym wyznaczenie promotora lub promotorów następuje w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
2. Promotorem może zostać nauczyciel akademicki zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego oraz posiadający dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Rektorem UR może wskazać promotora spoza UR.
- 2a. Promotorem może być osoba nieposiadająca co najmniej stopnia doktora habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ UR wskazany do nadawania stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem w Szkole Doktorskiej nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub

- 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.
4. Promotorem pomocniczym może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta.
5. Zmiana promotora możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora;
 - 2) przewlekłej choroby promotora, uniemożliwiającej opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) rezygnacji promotora z opieki naukowej nad doktorantem;
 - 4) gdy UR przestanie być podstawowym miejscem pracy promotora;
 - 5) pozytywnego rozpatrzenia przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wniosku doktoranta o zmianę promotora.
6. O innych sprawach związanych z opieką naukową nad doktorantem, niewymienionych w regulaminie, decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej UR.

§ 28

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie indywidualnego planu badawczego doktoranta obejmującego cały cykl kształcenia w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,
 - 2) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej lub artystycznej,
 - 3) dokonywanie w każdym semestrze oceny postępów w pracy naukowej lub artystycznej,
 - 4) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR o skreślenie z listy doktorantów w przypadku braku postępów w rozwoju naukowym doktoranta,
 - 5) opiniowanie wszelkich wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia,
 - 6) ustalanie zasad udziału doktoranta w pracach instytutu obejmującej dyscyplinę, w ramach której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
2. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności udzielanie doktorantowi pomocy merytorycznej w pracy naukowej lub artystycznej.

Prawa i obowiązki doktoranta

§ 29

1. Doktoranci mają prawo do:

- 1) opieki naukowej promotora, promotorów i promotora pomocniczego;
 - 2) tworzenia samorządu doktorantów;
 - 3) ubiegania się o stypendia i środki finansowe na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie;
 - 4) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, w tym także swojego małżonka i dziecka – na zasadach i w trybie określonym w regulaminie świadczeń dla studentów;
 - 5) stypendium doktoranckiego, którego wysokość określa ustawa;
 - 6) ubiegania się o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej;
 - 7) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku;
 - 8) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 9) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w UR;
 - 10) korzystania z bazy sportowej UR na takich samych prawach jak studenci;
 - 11) wyjazdów na staże i stypendia, które mogą być realizowane za zgodą promotora oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
 - 12) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie;
 - 13) ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej na zasadach określonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
2. Doktoranci mogą brać udział w pracach badawczych realizowanych w UR.

§ 30

Doktorantowi odbywającemu staż Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może zaliczyć zajęcia dydaktyczne, które odbywał w innym ośrodku naukowym albo umożliwić odbycie zajęć dydaktycznych w innym terminie.

§ 31

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) dbanie o dobre imię UR;
 - 2) postępowanie zgodne ze złożonym ślubowaniem;
 - 3) terminowe ukończenie kształcenia zakończone złożeniem rozprawy doktorskiej;
 - 4) realizowanie programu kształcenia przyjętego w Szkole Doktorskiej UR;
 - 5) przestrzeganie postanowień Regulaminu;
 - 6) przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w UR;

- 7) przestrzeganie Kodeksu Etyki Doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - 8) poddanie się ocenie śródkresowej w trakcie 4 semestru 2 roku kształcenia;
 - 9) udziału w pracach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych instytutu właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
 - 10) prowadzenie badań naukowych i składanie sprawozdań z ich przebiegu;
 - 11) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie praktyk w formie zajęć dydaktycznych i innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;
 - 12) składanie w wyznaczonym terminie, potwierdzonych przez promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz osiągnięć naukowych lub artystycznych.
2. Doktorant jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 32

1. Prawa i obowiązki doktoranta wygasają z dniem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR lub prawomocnego skreślenia z listy doktorantów.
2. Na wniosek doktoranta lub osoby, która odbywała kształcenie w Szkole Doktorskiej UR, UR wydaje zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

§ 33

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia;
 - 4) niepodjęcia kształcenia;
 - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy;
 - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej UR.
- 1a. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 ustawy, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

3. Decyzję o skreśleniu z listy doktorantów podejmuje Rektor UR.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, decyzję podejmuje Rektor UR.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej UR wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, tj. z dniem 1 października 2019 r. i ma zastosowanie do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej UR w roku akademickim 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek
Rektor