

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	2
Rozdział 2. Organizacja Szkoły Doktorskiej UR	4
Rozdział 3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR	8
Rozdział 4. Prawa i obowiązki doktoranta	10
Rozdział 5. Warunki i tryb kształcenia	13
Rozdział 6. Promotor i promotor pomocniczy	21
Rozdział 7. Indywidualny Plan Badawczy	25
Rozdział 8. Ocena śródkresowa.....	26
Rozdział 9. Przerwy wypoczynkowe, urlopy oraz zawieszenie kształcenia	29
Rozdział 10. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej	30
Rozdział 11. Skreślenie z listy doktorantów	31
Rozdział 12. Ukończenie kształcenia	32
Rozdział 13. Postanowienia przejściowe i końcowe.....	32

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim określa organizację kształcenia oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim, zwanej dalej Szkołą Doktorską UR.

§ 2

[wyjaśnienia skrótów]

Użyte w regulaminie Szkoły Doktorskiej UR określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) UR – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie;
- 3) Rektor UR – Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
- 4) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR – Dyrektor Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim w Rzeszowie;
- 5) Senat UR – Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego w Rzeszowie;
- 6) Statut UR – Statut Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 7) Rada Szkoły Doktorskiej UR – Rada Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim w Rzeszowie;
- 8) dyscyplina – dyscyplina naukowa lub artystyczna, w zakresie której kształcą się doktoranci;
- 9) dyrektor instytutu – koordynator spraw związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR w ramach właściwej dyscypliny naukowej lub artystycznej;
- 10) postępowanie doktorskie – postępowanie prowadzące do nadania stopnia doktora;
- 11) rozprawa doktorska – praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
- 12) doktorant – osoba przyjęta i kształcąca się w Szkole Doktorskiej UR;
- 13) Samorząd Doktorantów UR – Samorząd Doktorantów Uniwersytetu Rzeszowskiego;
- 14) promotor – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, która:
 - posiada stopień doktora habilitowanego lub
 - posiada tytuł profesora lub
 - nie posiada stopnia doktora habilitowanego ani tytułu profesora, ale jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej i organ UR wskazany do nadawania stopnia

naukowego albo stopnia w zakresie sztuki uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska;

- 15) promotor pomocniczy – osoba sprawująca opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej, posiadająca stopień doktora;
- 16) 8 PRK – Polska Rama Kwalifikacji poziomu 8;
- 17) ECTS – European Credit Transfer System czyli Europejski System Transferu Punktów;
- 18) system WU/system elektroniczny WU – system internetowy Wirtualna Uczelnia, zintegrowany z uczelnianym systemem dziekanatowym, za pomocą którego gromadzone są informacje związane z przebiegiem kształcenia doktoranta;
- 19) IPB – indywidualny plan badawczy doktoranta.

§ 3

[tworzenie, likwidacja i funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej UR]

1. Rektor UR tworzy i likwiduje Szkołę Doktorską UR zarządzeniem, po zaopiniowaniu przez Senat UR.
2. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej UR odbywa się w dyscyplinach spełniających warunki określone w ustawie.
3. W ramach kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR dopuszcza się możliwość prowadzenia wspólnych zajęć dla doktorantów w ramach różnych dyscyplin.
4. Szkoła doktorska może być prowadzona wspólnie przez uczelnie akademickie, instytuty PAN, instytuty badawcze lub instytuty międzynarodowe, z których każde posiada kategorię naukową A+, A albo B+ w co najmniej 1 dyscyplinie. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem szkoły doktorskiej oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta w formie pisemnej, która wskazuje również podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy, i uprawniony do otrzymania środków finansowych na wspólne kształcenie w szkole doktorskiej.
5. Umowa może być zawarta również w sprawie organizacji wspólnego kształcenia z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową.
6. W przypadku programów kształcenia lub IPB finansowanych ze źródeł zewnętrznych umowy o dofinansowanie mogą nakładać dodatkowe obowiązki na doktorantów w związku z korzystaniem z dofinansowania.
7. Postanowienia umów, o których mowa w ust. 4 – 5 znajdują zastosowanie do kształcenia doktorantów w zakresie niesprzecznym z postanowieniami niniejszego Regulaminu, w szczególności nie mogą naruszać określonych w nim praw i obowiązków doktorantów oraz promotorów.

§ 4

Uruchomienie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR na dany rok akademicki reguluje Statut UR.

§ 5

1. W przypadku utraty przez UR uprawnień do nadawania stopnia doktora w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską UR zapewnia doktorantom możliwość kontynuowania kształcenia zgodnie z przepisami ustawy.
2. W przypadku braku szkoły doktorskiej prowadzącej kształcenie w danej dyscyplinie, podmiot prowadzący Szkołę Doktorską UR, w której zaprzestano kształcenia, pokrywa osobom, które utraciły możliwość ukończenia kształcenia, koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym.

Rozdział 2. Organizacja Szkoły Doktorskiej UR

§ 6

[struktura Szkoły Doktorskiej UR]

1. Działalnością Szkoły Doktorskiej UR kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
2. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
3. W przypadku współprowadzenia Szkoły Doktorskiej UR na podstawie umów, o których mowa w § 3 ust. 4 – 5, wybrane kompetencje Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR i Rady Szkoły Doktorskiej UR mogą pełnić podmioty określone w umowach, z wyłączeniem kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR w zakresie indywidualnych spraw doktorantów. W indywidualnych sprawach doktorantów podmiot wskazany w umowie może wydawać decyzje i rozstrzygnięcia z upoważnienia Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR. Przepis art. 23 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.
4. Nadzór nad działalnością Szkoły Doktorskiej UR sprawuje Rektor UR.

§ 7

[Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR]

1. Szkołą Doktorską UR kieruje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR może być nauczyciel akademicki, który:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;

- 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie był karany karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
 - 6) nie ukończył 67 roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji;
 - 7) posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego;
 - 8) jest zatrudniony w UR jako podstawowym miejscu pracy w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Kandydat na Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR składa:
- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w ust. 2;
 - 2) oświadczenie o niepełnieniu funkcji organu UR lub innej uczelni;
 - 3) oświadczenie o niezatrudnieniu w administracji publicznej.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR należy, w szczególności:
- 1) kierowanie pracami związanymi z opracowywaniem projektu programu kształcenia i zasad rekrutacji;
 - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
 - 3) nadzór nad:
 - a) pracami komisji rekrutacyjnej,
 - b) realizacją programów kształcenia,
 - c) organizacją oceny śródkresowej doktorantów i ogłaszanie jej wyników,
 - 4) dokonywanie, przy współpracy Rady Szkoły Doktorskiej UR, oceny realizacji programu kształcenia w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów;
 - 5) podejmowanie decyzji:
 - a) w sprawie zaliczenia semestru,
 - b) o przedłużeniu okresu kształcenia,
 - c) o zawieszeniu kształcenia,
 - 6) przedstawianie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej UR;
 - 7) powiadamianie Rektora o przyjętych założeniach kształcenia w dyscyplinach, w tym o projekcie programu kształcenia i szczegółowym sposobie rekrutacji w drodze konkursu;

- 8) przygotowywanie projektów uchwał Senatu UR w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki oraz programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
- 9) współpraca z Samorządem Doktorantów UR.

§ 8

[Rada Szkoły Doktorskiej UR]

1. W Szkole Doktorskiej UR działa Rada Szkoły Doktorskiej UR.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej UR wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR jako przewodniczący;
 - 2) dyrektorzy instytutów reprezentujący dyscyplinę naukową lub artystyczną posiadającą uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora;
 - 3) Przewodniczący Samorządu Doktorantów UR.
3. Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej UR należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie programów kształcenia w Szkole Doktorskiej UR;
 - 2) zatwierdzanie indywidualnych planów badawczych doktorantów wraz z harmonogramami prac nad rozprawami doktorskimi;
 - 3) określenie zasad oceny śródkresowej doktorantów,
 - 4) zatwierdzanie ocen śródkresowych doktorantów;
 - 5) opiniowanie wniosku dyrektora instytutu o zawieszenie lub zamknięcie naboru do Szkoły Doktorskiej UR w ramach dyscypliny;
 - 6) zatwierdzanie zasad dokonywania oceny realizacji programu kształcenia oraz sposobu organizacji zajęć, a także badań naukowych prowadzonych przez doktorantów;
 - 7) opiniowanie corocznych sprawozdań Dyrektora z działalności Szkoły Doktorskiej UR.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i pracy Rady Szkoły Doktorskiej UR określa regulamin przyjęty przez Radę Szkoły Doktorskiej UR.

§ 9

[Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR]

1. Jednostką pomocniczą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR jest Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR, zwany dalej Sekretariatem.
2. Pracami Sekretariatu kieruje kierownik powoływany przez Rektora UR w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR.
3. Do zadań Sekretariatu należy w szczególności:

- 1) administrowanie bieżącymi sprawami należącymi do kompetencji Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR;
 - 2) koordynowanie spraw związanych z:
 - a) działalnością dydaktyczną;
 - b) przebiegiem kształcenia doktorantów;
 - c) tokiem kształcenia doktorantów;
 - 3) prowadzenie spraw stypendialnych doktorantów;
 - 4) obsługa uniwersyteckich systemów informatycznych związanych z przebiegiem kształcenia doktorantów;
 - 5) obsługa ogólnopolskich systemów informatycznych związanych z kształceniem doktorantów;
 - 6) inne sprawy powierzone przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.
4. Organizację, zadania oraz zasady funkcjonowania Sekretariatu szczegółowo określa regulamin zatwierdzony przez Rektora UR.

§ 10

[decyzje i rozstrzygnięcia]

1. Decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach doktorantów wydaje się w przypadkach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
2. Indywidualne sprawy doktorantów, które nie podlegają załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej, są załatwiane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wniesienia podania, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Doktorant ma prawo do zapoznania się z treścią decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia wyłącznie w swojej indywidualnej sprawie.
4. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku doktoranta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
5. Od decyzji administracyjnych w sprawach doktoranckich przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Wniosek rozpatrywany jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
6. Od rozstrzygnięć Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR w sprawach doktoranckich przysługuje odwołanie do Rektora UR, składane w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie rozpatrywane jest bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia złożenia odwołania.

Rozdział 3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR

§ 11

[ogólne zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR]

1. Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UR określa uchwała Senatu UR w sprawie zasad i trybu przyjmowania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej UR na dany rok akademicki, którą podaje się do wiadomości na stronie internetowej UR, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może starać się osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny oraz w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, osoba niespełniająca wymagań określonych w art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz osoby posiadające dyplom o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub osoby, o których mowa w art. 327 ust. 2 Ustawy.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. W Szkole Doktorskiej UR obowiązują takie same warunki rekrutacji dla obywateli polskich i cudzoziemców. Cudzoziemcy zobowiązani są przejść proces postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w uchwale rekrutacyjnej.
5. Cudzoziemcy mogą podejmować kształcenie w Szkole Doktorskiej UR na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
6. Rekrutację w danej dyscyplinie prowadzą Komisje Rekrutacyjne powołane przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na wniosek dyrektora instytutu reprezentującego dyscyplinę naukową lub artystyczną, w której Uniwersytet Rzeszowski ma uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UR w dyscyplinach odbywa się w drodze konkursu.
8. Wyniki konkursu są jawne.
9. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
10. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

11. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy, umiejętności i rozwoju osobowości, szanować prawa i obyczaje akademickie oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego”.

§ 12

[przetwarzanie danych]

1. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat do Szkoły Doktorskiej UR zobowiązany jest do podania niezbędnych danych osobowych, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej UR dane wykorzystane przy rekrutacji będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami do celów organizacji i zapewnienia prawidłowego przebiegu kształcenia.
3. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ustępie 1 i 2, doktorant jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR.

§ 13

[legitymacja doktoranta]

1. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UR otrzymuje legitymację doktoranta, która upoważnia do korzystania z uprawnień przysługujących doktorantowi i podlega zwrotowi po ukończeniu kształcenia lub skreśleniu z listy doktorantów. Wzór legitymacji i wysokość opłaty za jej wydanie regulują odrębne przepisy.
2. Doktorant, który zrezygnował z kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, został skreślony z listy doktorantów lub ukończył kształcenie, zobowiązany jest do rozliczenia się z UR na podstawie karty obiegowej według wzoru obowiązującego w UR.

§ 14

[przyjęcie do szkoły w trybie przeniesienia]

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR może nastąpić w trybie przeniesienia z innej uczelni prowadzącej szkołę doktorską w ramach tej samej dyscypliny z tej samej dziedziny nauki lub sztuki.
2. O przeniesienie może ubiegać się doktorant, który zaliczył co najmniej jeden semestr kształcenia i wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, z zastrzeżeniem, że o przeniesienie nie może ubiegać się osoba skreślona z listy doktorantów.
3. Wniosek o przeniesienie składa doktorant wraz z:

- 1) opinią i oświadczeniem o rezygnacji z opieki naukowej dotychczasowego promotora;
 - 2) zgodą na przeniesienie podpisaną przez dyrektora szkoły doktorskiej, z której rezygnuje;
 - 3) zaświadczeniem o zaliczeniu semestru ze szkoły doktorskiej, z której rezygnuje;
 - 4) kartą przebiegu kształcenia ze szkoły doktorskiej, z której rezygnuje;
 - 5) IPB, jeśli był złożony w szkole doktorskiej, z której rezygnuje.
4. Decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia na określony rok i semestr podejmuje Rektor UR w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej UR i Dyrektorem właściwego instytutu.
 5. Po wydaniu decyzji o przeniesieniu Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z Dyrektorem właściwego instytutu:
 - 1) określa różnice programowe i termin ich uzupełnienia;
 - 2) wyznacza promotora dla doktoranta.
 6. Brak zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1), skutkuje niezaliczeniem przedmiotu/semestru na takich samych zasadach, jak w przypadku pozostałych przedmiotów.
 7. W przypadku przeniesienia się doktoranta Szkoły Doktorskiej UR do innej uczelni dokumenty z teczek akt osobowych, przesyła się do uczelni, do której doktorant się przeniósł, na wniosek tej uczelni.
 8. W Szkole Doktorskiej UR pozostawia się kopię pisma, przy którym przesłano dokumenty, oraz wykaz tych dokumentów.

§ 15

[wznowienie kształcenia]

W Szkole Doktorskiej UR nie ma możliwości wznowienia kształcenia przez byłego doktoranta Szkoły Doktorskiej UR, który został skreślony z listy doktorantów.

Rozdział 4. Prawa i obowiązki doktoranta

§ 16

1. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
2. Nauczyciel akademicki to pracownik zatrudniony zgodnie z ustawą na stanowisku profesora, profesora uczelni, adiunkta lub asystenta w grupie pracowników dydaktycznych, badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
3. Pracownik naukowy to pracownik zatrudniony na stanowisku profesora, profesora instytutu, adiunkta lub asystenta zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk lub Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych.
4. Warunek opisany w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego zgodnie z zapisami Ustawy;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zgodnie z zapisami Ustawy;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 17

[prawa doktoranta]

1. Doktoranci mają prawo do:

- 1) bezpłatnego kształcenia się w Szkole Doktorskiej UR;
- 2) realizowania badań naukowych;
- 3) dokonania wyboru tematyki badawczej;
- 4) korzystania z wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników;
- 5) opieki naukowej promotora, promotorów i promotora pomocniczego umożliwiającej zapewnienie właściwej i merytorycznej opieki naukowej prowadzonych badań w ramach IPB;
- 6) wyboru i dokonania zmiany promotora lub promotora pomocniczego;
- 7) udziału w funkcjonowaniu Samorządu Doktorantów UR;
- 8) udziału w bezpłatnych kursach organizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski podnoszących kompetencję doktorantów;
- 9) 30 % zniżek na dodatkowe pozaprogramowe zajęcia z drugiego języka obcego organizowanych przez Uniwersytet Rzeszowski;
- 10) legitymacji doktoranta;
- 11) za zgodą Dyrektora Instytutu wydania legitymacji umożliwiającej dostęp do pomieszczeń laboratoryjnych, w których doktorant prowadzi badania;
- 12) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
- 13) ubiegania się o stypendia i środki finansowe na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach wydanych na jej podstawie;
- 14) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim, w tym także swojego małżonka i dziecka – na zasadach i w trybie określonym w regulaminie świadczeń dla studentów;
- 15) ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej na zasadach określonych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 16) stypendium doktoranckiego, którego wysokość określa ustawa;
- 17) ubiegania się o środki finansowe na badania z funduszy UR, agencji krajowych i zagranicznych;
- 18) urlopów wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku;

- 19) ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 20) korzystania z bibliotek, sieci komputerowych oraz innych urządzeń niezbędnych do realizacji badań naukowych na warunkach obowiązujących w UR;
- 21) adresu poczty uniwersyteckiej z domeną dokt.ur.edu.pl;
- 22) korzystania z bazy sportowej UR na takich samych prawach jak studenci;
- 23) udziału, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR oraz promotora, w stażach i praktykach przeznaczonych dla doktorantów, w tym stażach i praktykach krajowych i zagranicznych, zaliczanych do okresu kształcenia;
- 24) uczestniczenia, za zgodą promotora lub promotorów, przewidzianymi w IPB lub programie kształcenia, konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych, szkołach letnich i zimowych, kwerendach oraz innych wyjazdach badawczych;
- 25) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 26) dokonywania oceny procesu kształcenia, w szczególności pracy Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR oraz jednostek administracyjnych UR zapewniających obsługę toku kształcenia;
- 27) udziału w pracach badawczych realizowanych w UR w ramach tematów strategicznych UR, projektów naukowych oraz na podstawie umów o współpracy krajowej i zagranicznej.

§ 18

[obowiązki doktoranta]

1. Do obowiązków doktoranta należy:
 - 1) dbanie o dobre imię UR oraz przestrzeganie ślubowania;
 - 2) terminowe ukończenie kształcenia zakończone złożeniem rozprawy doktorskiej;
 - 3) realizacja programu kształcenia przyjętego w Szkole Doktorskiej UR zgodnie z określonym dla tego programu poziomem 8 PRK;
 - 4) realizacja IPB;
 - 5) prowadzenie badań naukowych na najwyższym poziomie zgodnie z kodeksem etyki funkcjonującym w UR;
 - 6) składanie sprawozdań z przebiegu prac badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 7) składanie sprawozdań z wyjazdów;
 - 8) przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 9) przestrzeganie przepisów wewnętrznych obowiązujących w UR;
 - 10) przestrzeganie Kodeksu Etyki Doktoranta Uniwersytetu Rzeszowskiego;

- 11) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, odbywanie praktyk zawodowych i innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia;
- 12) składanie w wyznaczonym terminie, potwierdzonych przez promotora, okresowych sprawozdań z wykonywanych obowiązków oraz osiągnięć naukowych lub artystycznych;
- 13) przestrzegania zasad i przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 14) niezwłocznego zawiadomienia pracownika jednostki administracyjnej UR, do której zadań należy obsługa toku kształcenia w Szkole Doktorskiej UR o zmianie imienia, nazwiska, stanu cywilnego, adresu i innych danych osobowych gromadzonych w teczce akt osobowych doktoranta.

Rozdział 5. Warunki i tryb kształcenia

§ 19

[ogólne założenia kształcenia]

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz IPB i trwa 6 – 8 semestrów.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UR jest prowadzone zgodnie z zasadami Europejskiej Karty Naukowca.
3. Szkoła Doktorska UR przygotowuje do uzyskania stopnia doktora w dyscyplinach naukowych i artystycznych, w których UR posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
4. Realizacja kształcenia w Szkole Doktorskiej UR umożliwia osiągnięcie efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 8 PRK.
5. Szczegółowe zasady realizacji efektów uczenia się oraz formy ich oceny określają sylabusy poszczególnych przedmiotów.

§ 20

[dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej UR jest dokumentowany w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UR zawierające ankietę osobową kandydata;
 - 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej UR;
 - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
 - 4) karty okresowych osiągnięć doktoranta;

- 5) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia;
- 6) odpis uchwały Rady Szkoły Doktorskiej UR o wyznaczeniu promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 7) IPB doktoranta wraz z uwzględnieniem wszystkich wprowadzonych w nim zmian;
- 8) sprawozdania doktoranta z wykonania obowiązków w danym roku akademickim wraz z dokumentami potwierdzającymi aktywność naukową lub artystyczną doktoranta;
- 9) arkusze okresowych ocen doktoranta wystawione przez promotora za dany rok akademicki;
- 10) dokumenty potwierdzające odbycie praktyk zawodowych, tj.: dziennik praktyk zawodowych, zaświadczenie wydane przez dyrektora instytutu o odbyciu praktyki zawodowej, konspekt zajęć, sylabus przedmiotu;
- 11) dokumentację oceny śródkresowej w Szkole Doktorskiej UR określoną niniejszym Regulaminem;
- 12) dokumentację ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR określoną niniejszym Regulaminem;
- 13) inne dokumenty wymagane przepisami prawa.

§ 21

[program kształcenia]

1. Program kształcenia umożliwi osiągnięcie przez doktoranta założonych efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
2. Program kształcenia podaje się do wiadomości doktorantów na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
3. Podstawowym językiem, w którym prowadzony jest program kształcenia jest język polski. Dla doktorantów zagranicznych istnieje możliwość realizacji całego cyklu kształcenia w języku angielskim.
4. Program zawiera treści interdyscyplinarne, specjalistyczne oraz z zakresu: ochrony własności intelektualnej, transferu wiedzy, etyki, sztuki doskonalenia prezentacji wyników, przygotowywania wniosków projektowych, języka obcego, dydaktyki szkoły wyższej oraz praktyki zawodowej.
5. Program kształcenia określa:
 - 1) szczegółowe zasady zaliczania poszczególnych semestrów;
 - 2) liczbę godzin zajęć obowiązkowych i fakultatywnych;
 - 3) obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych – praktyk zawodowych;
 - 4) efekty uczenia się zgodne z poziomem 8 PRK.

6. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzącego zajęcia dydaktyczne jest zwolniony z odbywania praktyk w formie zajęć dydaktycznych na podstawie stosownego zaświadczenia.
7. Rada Szkoły Doktorskiej UR co najmniej raz w roku dokonuje oceny programu kształcenia ukierunkowanej na poprawę jego adekwatności do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
8. Wszystkim zajęciom, w tym praktykom zawodowym, przewidzianym w programie kształcenia przydziela się określoną liczbę punktów ECTS.
9. W Szkole Doktorskiej UR dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym.

§ 22

[weryfikacja efektów uczenia się ujętych w programie kształcenia]

1. Weryfikacja efektów uczenia się ujętych w programie kształcenia odbywa się za pomocą metod zdefiniowanych w programie kształcenia oraz w sylabusach przedmiotów.
2. Dodatkowo weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą sprawozdań oraz zaliczeń, egzaminów oraz oceny śródkresowej.

§ 23

[wyjazdy naukowe związane z kształceniem doktoranta]

1. Doktorant za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, dyrektora właściwego instytutu UR oraz promotora może realizować część programu kształcenia oraz Indywidualnego Planu Badawczego poza UR w innej uczelni, jednostce naukowej, instytucji lub przedsiębiorstwie związanych tematycznie z rozprawą doktorską.
2. Realizacja, o której mowa w ust. 1 może dotyczyć uczestnictwa w konferencjach, seminariach i sympozjach naukowych, szkołach letnich i zimowych, programie MOST i Erasmus Plus, kwerechach oraz innych wyjazdach badawczych, w tym stażach naukowych oraz szkoleniowych.
3. Do wniosku o wyrażenie zgody na realizację programu kształcenia oraz IPB w innej jednostce niż UR należy dołączyć:
 - 1) informację o źródle finansowania pobytu oraz ewentualnych badań;
 - 2) zgodę kierownika jednostki do której doktorant planuje wyjechać lub akceptację przyjęcia zgłoszenia na konferencję lub sympozjum lub potwierdzenie udziału w szkole letniej/zimowej;
 - 3) odniesienie planowanych do osiągnięcia efektów uczenia się do efektów uczenia się określonych w programie kształcenia Szkoły Doktorskiej UR lub IPB.

4. Doktorantowi realizującemu program kształcenia i IPB poza UR Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR zalicza zajęcia dydaktyczne na podstawie zrealizowanych efektów uczenia się odpowiadających i zgodnych z programem kształcenia, które doktorant odbywał w innej jednostce albo umożliwić odbycie zajęć dydaktycznych w UR z określeniem terminu ich zaliczenia.
5. Brak zaliczenia zajęć w terminie, o którym mowa w ust. 4 skutkuje niezaliczeniem przedmiotu/semestru na takich samych zasadach, jak w przypadku pozostałych przedmiotów.
6. Zaliczenie zajęć realizowanych poza UR odbywa się na podstawie szczegółowego opisu zrealizowanych prac w innej jednostce niż UR w odniesieniu do poziomu 8 PRK.

§24

[organizacja roku akademickiego]

1. Rok akademicki w Szkole Doktorskiej UR rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września roku następnego.
2. Szczegółową organizację danego roku akademickiego w ramach semestrów dotyczącą terminów realizacji zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych i wakacyjnych oraz sesji egzaminacyjnych określa Rektor UR odrębnym zarządzeniem.
3. Zajęcia przewidziane programem kształcenia prowadzone są od poniedziałku do piątku, natomiast w uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki przedmiotu Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może zezwolić na realizację przedmiotu w inne dni tygodnia.
4. Zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem zajęć podanym na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki przedmiotu Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, na wniosek prowadzącego zajęcia, może zezwolić na realizację przedmiotu w terminach innych niż określonych w harmonogramie. Nauczyciel planujący realizować zajęcia poza harmonogramem sporządza szczegółowy wykaz terminów zajęć.

§ 25

[usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach]

1. Nieobecność doktoranta na zajęciach przewidzianych w programie kształcenia może być usprawiedliwiona:
 - 1) zaświadczeniem lekarskim wskazującym na czasową niezdolność do uczestnictwa w zajęciach;
 - 2) zaświadczeniem o uczestnictwie w pracach:
 - a) Senatu UR,
 - b) rady dyscypliny naukowej,

- c) komisji dyscyplinarnej działającej w UR,
 - d) komisji, rady lub zespołu doradczego, działających w UR i niebędących organami UR;
- 3) poprzez wykazanie innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniałyby usprawiedliwienie nieobecności.
2. Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić w sposób rzetelny i wiarygodny niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż na najbliższych zajęciach po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
 3. Doktorant jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony przez prowadzącego zajęcia.

§ 26

[usunięcie doktoranta z zajęć]

Doktorant, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, może być usunięty z tych zajęć. W takim przypadku, nieobecność doktoranta jest uznana za nieusprawiedliwioną.

§ 27

[warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu]

1. Okresem zaliczeniowym, zgodnie z programem kształcenia, jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych oraz spełnienie innych wymagań objętych programem kształcenia.
3. Wszystkie zajęcia objęte programem kształcenia są obowiązkowe.
4. W przypadku, gdy program kształcenia przewiduje możliwość wyboru przedmiotów przez doktoranta, wybrane przez doktoranta zajęcia są obowiązkowe.
5. Przy zaliczaniu zajęć stosuje się następującą skalę ocen: bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0); zaliczenie (zal.); niezaliczenie (nzal.).
6. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej UR dokumentowany jest w:
 - 1) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie WU i będących wydrukiem z uczelnianego systemu dziekanatowego;

- 2) protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych na podstawie danych zgromadzonych w systemie WU, będących wydrukiem z tego systemu, podpisanym przez egzaminatora lub zaliczającego;
 - 3) e-indeksie będącym zapisem danych o przebiegu kształcenia doktoranta w systemie WU.
7. Doktorant do końca każdego roku akademickiego jest zobowiązany złożyć do sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR następujące dokumenty:
- 1) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim wraz z dokumentami potwierdzającymi aktywność naukową lub artystyczną doktoranta;
 - 2) arkusz okresowej oceny doktoranta wystawiony przez promotora za dany rok akademicki;
 - 3) dokumenty potwierdzające odbycie praktyk zawodowych, tj.: dziennik praktyk zawodowych, zaświadczenie wydane przez dyrektora instytutu o odbyciu praktyki zawodowej, konspekt zajęć, sylabus przedmiotu, z zastrzeżeniem, że dokumenty te doktorant zobowiązany jest złożyć do końca każdego semestru, w którym realizowane są praktyki zawodowe;
8. Na podstawie danych z systemu WU oraz złożonych dokumentów Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR podejmuje decyzję o zaliczeniu semestru w terminie określonym zarządzeniem Rektora UR w sprawie organizacji roku akademickiego oraz dokonuje wpisu na kolejny semestr kształcenia co stanowi podstawę uczestnictwa w zajęciach w kolejnym semestrze kształcenia.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na uzasadniony wniosek doktoranta może przedłużyć okres zaliczenia semestru o jeden miesiąc z zastrzeżeniem, że doktorant ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w następnym okresie zaliczeniowym.
10. Na wniosek doktoranta, Sekretariat Szkoły Doktorskiej UR wydaje potwierdzony wydruk z systemu elektronicznego WU dokumentującego przebieg kształcenia.
11. Na każdym etapie kształcenia doktorant ma zapewniony dostęp do dokumentacji przebiegu kształcenia w postaci elektronicznej poprzez zalogowanie się do systemu elektronicznego WU.

§ 28

[dodatkowy termin zaliczenia]

1. Doktorant ma prawo do składania jednego poprawkowego zaliczenia i/lub egzaminu z każdego przedmiotu, z którego nie uzyskał zaliczenia w podstawowym terminie albo utracił taki termin. Przez utratę terminu rozumie się nieprzystąpienie doktoranta do zaliczenia i/lub egzaminu w ustalonym terminie i nieusprawiedliwienie nieobecności na zasadach, o których mowa w ust. 2.
2. Doktorant, który nie przystąpił do zaliczenia w ustalonym terminie, może przedstawić przeprowadzającemu zaliczenie i/lub egzamin usprawiedliwienie nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Przepis § 25 ust. 1 stosuje się. Przeprowadzający zaliczenie i/lub egzamin, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin zaliczenia.

3. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, doktorantowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR w terminie 7 dni od dnia odmowy uwzględnienia usprawiedliwienia.

§ 29

[wpis w protokole zaliczenia przedmiotu]

1. Zaliczanie zajęć i/lub egzaminów wynikających z programu kształcenia następuje w formie wpisania przez egzaminatora lub zaliczającego w systemie elektronicznym WU uzyskanej przez doktoranta oceny, skrótu „zal.” lub skrótu „nzal.”.
2. Niezgłoszenie się na egzamin lub zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, powoduje wpisanie w systemie elektronicznym WU oceny niedostatecznej lub skrótu „nzal.” przez egzaminatora lub zaliczającego oraz utratę tego terminu.

§ 30

[przenoszenie osiągnięć doktoranta]

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na uzasadniony wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia może uznać zaliczenie danego przedmiotu z programu kształcenia wraz z uzyskanymi i udokumentowanymi efektami uczenia się oraz punktami ECTS na podstawie zajęć zrealizowanych przez doktoranta poza Szkołą Doktorską UR lub w Szkole Doktorskiej UR w ramach innego programu kształcenia.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, przy uznawaniu zajęć za zaliczone, kieruje się zbieżnością efektów uczenia się, liczbą przydzielonych do przedmiotów punktów ECTS, brakiem różnic w treściach programowych, formą i wymiarem zajęć oraz formą ich zaliczania.

§ 31

[kształcenie awansem]

1. Doktorant, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wyrażoną w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może uczestniczyć w zajęciach i uzyskiwać zaliczenia z przedmiotów ujętych w programie kształcenia z kolejnych okresów zaliczeniowych.
2. Doktorant ma obowiązek zaliczenia – w realizowanych okresach zaliczeniowych – przedmiotów, o których mowa w ust. 1.

§ 32

[kształcenie bez uczestnictwa w zajęciach]

Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na uzasadniony wniosek doktoranta, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na zaliczanie przez doktoranta zajęć z wyłączeniem obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

§ 33

[zaliczanie zajęć poza Szkołą Doktorską UR]

1. Doktorant, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wyrażoną po zasięgnięciu opinii prowadzących zajęcia oraz promotora, może zaliczać zajęcia prowadzone w innej szkole doktorskiej lub w innych formach kształcenia prowadzonych na poziomie 8PRK.
2. Wymóg zasięgnięcia opinii, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zajęć określonych w programie kształcenia jako zajęcia do wyboru przez doktoranta.

§ 34

[wcześniejsze zaliczenie okresu rozliczeniowego]

Doktorant, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, może zostać przeniesiony na kolejny okres zaliczeniowy wcześniej niż przewidziane zostało to w programie kształcenia.

§ 35

[indywidualny harmonogram kształcenia]

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach doktorant, za zgodą Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR wyrażoną na wniosek doktoranta, może kształcić się według indywidualnego harmonogramu kształcenia.
2. Do wniosku o wyrażenie zgody na kształcenie według indywidualnego harmonogramu kształcenia doktorant dołącza projekt harmonogramu.
3. Doktorant kształcący się według indywidualnego harmonogramu kształcenia w szczególności może uzyskiwać zaliczenia w terminach indywidualnie ustalanych z prowadzącymi zajęcia lub może być zwolniony z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
4. W przypadku gdy doktorant nie uzyskał zadowalających osiągnięć w kształceniu według indywidualnego harmonogramu kształcenia, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR cofa zgodę na kształcenie według indywidualnego harmonogramu kształcenia.

§ 36

[skrócenie okresu kształcenia]

Kształcenie w trybach określonych w § 31, 34 i 35 może prowadzić do skrócenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, z zastrzeżeniem art. 201 ust. 1 ustawy.

§ 37

[kształcenie osób niepełnosprawnych, przewlekle chorych lub niezdolnych do pełnego uczestnictwa w zajęciach]

1. Osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, przewlekle chorzy lub niezdolni do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym, ale nieposiadający orzeczonego stopnia niepełnosprawności oraz ci, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy mogą uzyskać wsparcie w Biurze Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Rzeszowskiego (BON).
2. Rejestracja w BON odbywa się na podstawie wniosku doktoranta.
3. Szczegółowe zasady organizacji oraz zakres wsparcia ze strony BON określa Rektor.
4. Jeżeli doktorant, o którym mowa w ust. 1 ma ograniczoną możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach, w tym także możliwość zdawania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń, może wnioskować o przyznanie indywidualnego harmonogramu kształcenia.
5. Doktorant składa wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji kształcenia do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć opinię BON w sprawie dostosowania warunków, organizacji i realizacji procesu dydaktycznego do potrzeb.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR decyduje o przyznaniu indywidualnej organizacji kształcenia na podstawie opinii BON.

Rozdział 6. Promotor i promotor pomocniczy

§ 38

[wymogi dla promotora i promotora pomocniczego]

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta.
4. Promotorem może być osoba nieposiadająca tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli organ UR wskazany do nadawania stopnia naukowego albo stopnia w zakresie sztuki uzna, że

osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

5. Promotorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w UR lub nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy zatrudniony poza UR z zastrzeżeniem, że powołanie promotora zatrudnionego poza UR możliwe jest w przypadku, gdy UR nie zatrudnia osoby spełniającej warunki określone w ust. 3.
6. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej 2 recenzentów.
7. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora oraz dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie problematyki badawczej podejmowanej przez doktoranta.
8. Między doktorantem a promotorem, promotorem pomocniczym nie może zachodzić konflikt interesów. Doktorant i promotor, promotor pomocniczy nie mogą:
 - 1) prowadzić wspólnego gospodarstwa domowego;
 - 2) pozostawać ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 39

[wyznaczanie promotora]

1. Promotor lub promotorzy powoływani są przez Radę Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia przez doktoranta kształcenia w Szkole Doktorskiej UR po pozytywnym zaopiniowaniu przez właściwą radę naukową dyscypliny.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 doktorant składa za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) pisemne oświadczenie kandydata na promotora:
 - a) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji promotora;
 - b) o spełnieniu warunków określonych w ustawie, warunków, o których mowa w § 38 ust. 3, 5 i 6 oraz warunków, o których mowa w § 38 ust. 2 lub 4;
 - c) o braku konfliktu interesów, o którym mowa w § 38 ust. 8;
 - d) o zapewnieniu właściwej opieki merytorycznej nad doktorantem.

- 2) opinię rady naukowej właściwej dla doktoranta dyscypliny dotyczącą kandydata lub kandydatów na promotora lub promotorów rozprawy doktorskiej wraz z ankietą dorobku naukowego kandydata/kandydatów.

§ 40

[wyznaczanie promotora pomocniczego]

1. Promotor pomocniczy powoływany jest przez Radę Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 doktorant składa za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) pisemne oświadczenie kandydata na promotora pomocniczego:
 - a) o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji promotora pomocniczego;
 - b) o spełnieniu warunków określonych w ustawie oraz warunków, o których mowa w § 38 ust. 7;
 - c) o braku konfliktu interesów, o którym mowa w § 38 ust. 8;
 - 2) pisemne oświadczenie promotora lub promotorów o akceptacji kandydatury promotora pomocniczego;
 - 3) opinię rady naukowej właściwej dla doktoranta dyscypliny dotyczącą kandydata na promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej wraz z ankietą dorobku naukowego kandydata.
3. Jeżeli promotor pomocniczy w trakcie pełnienia funkcji uzyska stopień doktora habilitowanego, może nadal sprawować opiekę w tej roli do czasu zakończenia danego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 41

[zmiana promotora oraz promotora pomocniczego]

1. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego możliwa jest w przypadku:
 - 1) śmierci promotora lub promotora pomocniczego;
 - 2) przewlekłej choroby promotora lub promotora pomocniczego, uniemożliwiającej opiekę naukową nad doktorantem;
 - 3) rezygnacji promotora lub promotora pomocniczego z opieki naukowej nad doktorantem, z zastrzeżeniem, że promotor lub promotor pomocniczy nie może bez uzasadnionej przyczyny uchylić się od pełnienia funkcji promotora, promotora pomocniczego;
 - 4) wystąpienia konfliktu interesów, o którym mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 5) uzasadnionego wniosku doktoranta o zmianę promotora lub promotora pomocniczego.

2. Wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego doktorant składa za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR niezwłocznie po wystąpieniu przesłanek, o których mowa w ust. 1.
3. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć oświadczenie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie przesłanek, o których mowa w ust. 1.
4. Rada Szkoły Doktorskiej UR, na uzasadniony wniosek rady naukowej właściwej dla doktoranta dyscypliny, może odwołać promotora lub promotora pomocniczego z pełnionej funkcji w przypadku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
5. Rada Szkoły Doktorskiej UR, po zaopiniowaniu wniosku przez radę naukową właściwej dla doktoranta dyscypliny, zatwierdza odwołanie z pełnionej funkcji dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego.
6. Przy powoływaniu nowego promotora lub nowego promotora pomocniczego stosuje się zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące wyznaczania promotora i promotora pomocniczego.

§ 42

[obowiązki promotora i promotora pomocniczego]

1. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej lub artystycznej;
 - 2) pomoc doktorantowi w opracowaniu IPB;
 - 3) odbywanie konsultacji z doktorantem;
 - 4) dokonywanie oceny postępów w pracy naukowej lub artystycznej, przygotowaniu rozprawy doktorskiej oraz realizacji IPB;
 - 5) wnioskowanie do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR o skreślenie z listy doktorantów w przypadku niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 6) opiniowanie wszelkich wniosków i sprawozdań doktoranta związanych z kształceniem w Szkole Doktorskiej UR;
 - 7) ustalanie zasad udziału doktoranta w pracach instytutu obejmującego dyscyplinę, w ramach której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
 - 8) pomoc doktorantowi w organizacji i odbywaniu praktyk zawodowych.
2. Promotor zobowiązany jest w trakcie kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej UR do zapewnienia właściwej opieki merytorycznej nad doktorantem w zakresie:
 - 1) kontroli realizacji IPB zgodnie z poziomem 8 PRK;
 - 2) wsparcia merytorycznego w zakresie ubiegania się przez doktoranta o granty wewnątrzuczelniane oraz zewnątrzuczelniane;

- 3) delegowania oraz przygotowania doktoranta do udziału w minimum jednej konferencji międzynarodowej oraz minimum jednej krajowej;
 - 4) wsparcia w zakresie nawiązania kontaktów z innymi naukowcami – autorytetami z tematyki rozprawy doktorskiej;
 - 5) wsparcia merytorycznego w przygotowywaniu wniosków stypendialnych w ramach programów krajowych lub zagranicznych;
 - 6) przeprowadzenia zajęć określonych programem kształcenia Szkoły Doktorskiej UR zgodnie z efektami uczenia się określonymi dla prowadzonego przedmiotu
—co potwierdza pisemnym oświadczeniem.
3. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności:
- 1) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej lub artystycznej;
 - 2) wspieranie promotora w opiece nad doktorantem;
 - 3) opiniowanie IPB doktoranta.

Rozdział 7. Indywidualny Plan Badawczy

§ 43

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB i przedstawia go w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR.
2. IPB doktoranta akceptują jego promotor lub promotorzy. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera w szczególności:
 - 1) temat badań wraz z uzasadnieniem jego podjęcia;
 - 2) pytania, tezy lub hipotezy badawcze;
 - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
 - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 5) określenie formy rozprawy doktorskiej;
 - 6) planowane zadania naukowe lub artystyczne, w tym określenie ewentualnych planowanych badań zagranicznych;
 - 7) określenie stosowanych metod badawczych;
 - 8) określenie ryzyk badawczych i sposobów ich minimalizowania;
 - 9) odniesienie harmonogramu IPB do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
 - 10) zarys aktualnego stanu badań dotyczących zagadnień będących przedmiotem rozprawy doktorskiej, w tym literaturę przedmiotu;

- 11) planowany udział w konferencjach, warsztatach, wystawach, koncertach, szkołach letnich itp.;
 - 12) znaczenie zaplanowanych badań naukowych lub artystycznych;
 - 13) planowane efekty badań naukowych lub artystycznych oraz sposoby ich upowszechniania.
4. Rada Szkoły Doktorskiej UR zatwierdza formularz IPB.
 5. Rada Szkoły Doktorskiej UR może określić dodatkowe elementy, które powinien zawierać IPB.
 6. IPB doktoranta zatwierdzany jest przez Radę Szkoły Doktorskiej UR w terminie 1 miesiąca od dnia jego złożenia po zaopiniowaniu przez radę naukową właściwej dla doktoranta dyscypliny.
 7. W przypadku negatywnych uwag rady naukowej właściwej dla doktoranta dyscypliny do IPB doktoranta lub niezatwierdzenia IPB przez Radę Szkoły Doktorskiej UR, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR zwraca się do doktoranta o dokonanie w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami korekty w IPB. Wskazania do dokonania korekty w IPB Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR doręcza doktorantowi na piśmie wraz z uwagami rady naukowej właściwej dla doktoranta dyscypliny lub Rady Szkoły Doktorskiej UR.
 8. Doktorant ma obowiązek przedłożenia poprawionego IPB wraz z akceptacją promotora lub promotorów w terminie miesiąca od dnia doręczenia wskazań, o których mowa w ust. 7. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
 9. Niezłożenie IPB w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 8 skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
 10. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
 11. IPB doktoranta może zostać zmieniony na wniosek doktoranta po dokonaniu oceny śródkresowej.
 12. Wniosek o zmianę w IPB doktorant składa za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR. Do wniosku doktorant zobowiązany jest dołączyć IPB z uwzględnieniem zmian. Zapisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku zmiany przez doktoranta promotora lub promotorów doktorant kontynuuje IPB pod opieką naukową nowego promotora lub promotorów albo składa wniosek o zmianę IPB na zasadach określonych w ust. 11 – 12.

Rozdział 8. Ocena śródkresowa

§ 44

[Komisja ds. oceny śródkresowej]

1. Realizacja IPB doktoranta podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Rektor UR, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej UR, powołuje komisję ds. oceny śródkresowej, która ocenia realizację IPB doktoranta. W Szkole Doktorskiej UR może zostać powołana więcej niż jedna komisja ds. oceny śródkresowej zwana dalej Komisją.
3. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący wybrany przez członków Komisji.
4. W skład Komisji wchodzi trzy osoby posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, z czego minimum dwie osoby są zatrudnione poza UR.
5. Członków Komisji rekomenduje rada naukowa właściwej dla doktoranta dyscypliny.
6. Rada naukowa dyscypliny może określić minimalny dorobek naukowy lub artystyczny wymagany od członka Komisji.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji udział w jej pracach, Rektor UR w jego miejsce powołuje nowego członka komisji. Zapisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio. W przypadku braku możliwości powołania nowego członka Komisji Przewodniczący Komisji wyznacza nowy termin posiedzenia Komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, nowy termin posiedzenia Komisji wyznacza Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR.
8. Członkiem Komisji nie może być osoba, co do której bezstronności mogą wystąpić wątpliwości.
9. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji.
10. Na wniosek przewodniczącego Komisji w posiedzeniu Komisji może uczestniczyć na prawach obserwatora przedstawiciel Samorządu Doktorantów UR.
11. Komisja, za zgodą doktoranta, może zaprosić do udziału w posiedzeniu Komisji na prawach obserwatora promotora, promotorów lub promotora pomocniczego doktoranta.
12. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza UR, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.

§ 45

[procedura przeprowadzania oceny śródkresowej]

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest na podstawie:
 - 1) złożonego przez doktoranta sprawozdania z realizacji IPB wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację IPB;
 - 2) rozmowy z doktorantem złożonej z następujących etapów: autoprezentacji doktoranta oraz odpowiedzi doktoranta na zadane przez Komisję pytania.

2. Do sprawozdania doktoranta z realizacji IPB promotor lub promotorzy dołączają opinię na temat realizacji IPB przez doktoranta.
3. Rada Szkoły Doktorskiej UR może określić szczegółowe wymagania techniczne dotyczące materiałów, które doktorant ma obowiązek złożyć wraz ze sprawozdaniem z realizacji IPB.
4. Doktorant najpóźniej do końca czerwca roku, w którym przeprowadzona ma być ocena śródkresowa, składa w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR dokumenty, o których mowa w ust. 1 – 3. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym składa również w formie skanów zapisanych na 3 egzemplarzach nośników elektronicznych, przekazywanych członkom Komisji.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez doktoranta każdy z członków Komisji sporządza ocenę doktoranta w formie pisemnej opinii o realizacji IPB przez doktoranta. Podpisaną opinię członek Komisji dostarcza do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR najpóźniej dwa dni przed wyznaczonym terminem oceny śródkresowej.
6. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, na którym Komisja przeprowadza ocenę doktoranta, obejmującą etap: autoprezentacji doktoranta oraz odpowiedzi na zadane pytania.
7. Posiedzenie Komisji w sprawie oceny śródkresowej doktoranta odbywa się w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w ust. 4.
8. O terminie i miejscu posiedzenia Komisja informuje doktoranta z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta termin posiedzenia może zostać zmieniony.
9. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków Komisji.
10. Komisja podejmuje decyzję w sprawie wyniku oceny śródkresowej w głosowaniu zwykłą większością głosów, przy obecności wszystkich członków Komisji.
11. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym zapisanym w protokole z posiedzenia Komisji. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
12. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jest prawdopodobne, że zrealizuje IPB zgodnie z harmonogramem.
13. W przypadku niespełnienia warunków do wystawienia oceny pozytywnej, o których mowa w ust. 12, Komisja wystawia ocenę negatywną.
14. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej.
15. Uzasadnienie oceny może zawierać wskazanie pożądanym zmian w IPB.

16. Po otrzymaniu pozytywnego wyniku oceny śródkresowej doktorant może wystąpić o dokonanie zmiany w IPB. Zmiana musi być uzasadniona oraz pozwalać na złożenie rozprawy doktorskiej w regulaminowym terminie.
17. Protokół z posiedzenia Komisji jest niezwłocznie przekazywany do sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR. W przypadku posiedzenia przeprowadzonego w formie zdalnej, po zaakceptowaniu jego treści przez wszystkich członków Komisji, protokół podpisuje przewodniczący.
18. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR przedstawia Radzie Szkoły Doktorskiej UR raport z przeprowadzonych ocen śródkresowych.

Rozdział 9. Przerwy wypoczynkowe, urlopy oraz zawieszenie kształcenia

§ 46

[przerwy wypoczynkowe]

1. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w roku.

§ 47

[urlopy od kształcenia]

1. Na uzasadniony i udokumentowany wniosek doktoranta Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR może udzielić urlopu od kształcenia w następujących przypadkach:
 - 1) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą;
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny, dzieckiem do 3. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
2. W okresie urlopu doktorant zachowuje prawa doktoranta, w tym prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w szkołach doktorskich nie może przekroczyć 4 lat.
3. Urlop nie może wpływać na terminy czynności w procesie kształcenia doktorantów określonych ustawą, takich jak przedstawienie IPB oraz oceny śródkresowej. Przesunięcie terminów wyżej wymienionych czynności jest możliwe jedynie w sytuacjach nadzwyczajnych, kiedy osobiste stawiennictwo doktoranta jest niemożliwe np. z powodu wypadku czy długotrwałej choroby.
4. Łączny okres urlopu nie może być dłuższy niż jeden rok.
5. Doktorant powracający z urlopu zobowiązany jest do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych.

§ 48

[zawieszenie kształcenia]

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania:
 - 1) urlopu macierzyńskiego;
 - 2) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
 - 3) urlopu ojcowskiego;
 - 4) urlopu rodzicielskiegookreślonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks Pracy.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
3. Doktorant składa wniosek o zawieszenie kształcenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 10. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej

§ 49

1. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, na wniosek doktoranta złożony nie później niż do dnia złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB doktoranta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB, w szczególności w przypadku:
 - 1) konieczności realizacji projektu badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym, w szczególności przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub Fundację na Rzecz Nauki Polskiej;
 - 2) realizacji wyjazdów naukowych, w szczególności staży badawczych;
 - 3) czasowej niezdolności do realizacji badań naukowych spowodowanej chorobą;
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny albo dzieckiem do szóstego roku życia lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
 - 5) konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań naukowych niezbędnych do ukończenia rozprawy doktorskiej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 1, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR na wniosek doktoranta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o 2 lata.
3. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej nie może przekroczyć dwóch lat.
4. Warunkiem przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej jest:
 - 1) zrealizowanie przez doktoranta, do dnia złożenia wniosku, programu kształcenia;
 - 2) dołączenie do wniosku pozytywnej opinii promotora lub promotorów w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 3) dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wystąpienie okoliczności wskazanych w ust. 1.
5. W okresach wskazanych w ust. 1-2 doktorant zachowuje wszystkie prawa doktoranta z zastrzeżeniem, że łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole Doktorskiej UR nie może przekroczyć 4 lat.

Rozdział 11. Skreślenie z listy doktorantów

§ 50

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
 - 3) rezygnacji z kształcenia, potwierdzonej przez doktoranta na piśmie
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, programie kształcenia lub IPB doktoranta.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 stwierdza się, jeżeli nie jest prawdopodobne, żeby doktorant zdołał ukończyć rozprawę doktorską w terminie określonym w IPB. Podstawą do stwierdzenia niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej mogą być w szczególności:
 - 1) opinia promotora lub promotorów;
 - 2) sprawozdanie roczne doktoranta wraz z załącznikami;

- 3) rozprawa doktorska przedłożona przez doktoranta na wezwanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR w określonym przez niego terminie, nie krótszym niż 14 dni, lub nieprzedłożenie jej przez doktoranta w tym terminie.

Rozdział 12. Ukończenie kształcenia

§ 51

1. Warunkiem ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UR jest złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Doktorant do końca terminu określonego w IPB składa w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR zaświadczenie o złożeniu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z rozprawą doktorską, wydane przez jednostkę UR zajmującą się postępowaniami w sprawie nadania stopnia doktora właściwą dla dyscypliny naukowej lub artystycznej doktoranta oraz wersję elektroniczną rozprawy doktorskiej zapisaną w formacie PDF na nośniku elektronicznym wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów na temat rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant przed złożeniem rozprawy doktorskiej zobowiązany jest do zrealizowania wszystkich obowiązków wynikających z programu kształcenia i IPB.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR w porozumieniu z dyrektorem instytutu oraz z promotorem może zwolnić doktoranta, który złożył rozprawę doktorską w terminie krótszym niż określony w IPB, z niektórych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia i IPB z zastrzeżeniem obowiązku uzyskania wszystkich wymaganych programem kształcenia i IPB efektów uczenia się na poziomie 8 PRK.

Rozdział 13. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 52

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Rektor UR.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022r. i ma zastosowanie do doktorantów, którzy rozpoczęli kształcenie w Szkole Doktorskiej UR od roku akademickiego 2022/2023.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek
Rektor