…………………………………………………… …………………………………., …..…………………………

imię i nazwisko doktoranta/ki miejscowość data

…………………………………………………..

nazwa dyscypliny naukowej/artystycznej\*

**Dyrektor Szkoły Doktorskiej**

**w Uniwersytecie Rzeszowskim**

**…………………………………………………..**

Zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym planie badawczym do dnia ………………………… *(dd.mm.rrrr; maksymalnie na okres 2 lat od terminu wskazanego w IPB)* z powodu ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie (*wypełnić komputerowo*; *minimum 1500 znaków ze spacjami)* : ………..………………..……….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Do wniosku dołączam:

1. Pozytywną/e opinię/e promotora/ów w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej – opinia powinna zawierać aktualny opis stanu prac badawczych doktoranta/ki oraz akceptację i uzasadnienie konieczności przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
2. Dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej.

Z poważaniem

…………………………………………………….

 podpis doktoranta/ki

Akceptacja Dyrektora Instytutu; w przypadku gdy Dyrektor Instytutu jest jednocześnie promotorem doktoranta/doktorantki, wniosek akceptuje Prorektor Kolegium UR (właściwy dla dyscypliny kształcenia doktoranta/doktorantki): akceptuję / nie akceptuję\*

 …………………………………………………………………….

 podpis i pieczątka Dyrektora Instytutu / Prorektora Kolegium

Wpłynęło do Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR[[1]](#footnote-1) …………………………………………………………………….

 data i podpis pracownika sekretariatu

Decyzja Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR: wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\*

…………………………………………………………………….

 data, podpis i pieczątka Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR

Uwagi: ………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\* właściwe zaznaczyć

1. Wniosek należy złożyć nie później niż do terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w Indywidualnym Planie Badawczym, po zrealizowaniu przez doktoranta/kę programu kształcenia. [↑](#footnote-ref-1)