



UMOWA
o wspólnej opiece promotorskiej (*co-tutelle*) nad rozprawą doktorską realizowaną w
ramach wspólnego programu kształcenia
Pana/Pani

.....

zawarta
pomiędzy

Uniwersytetem Rzeszowskim, z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rejtana 16C, 35-310 Rzeszów, Polska, reprezentowanym przez Jego Magnificencję Rektora,

a

..... (nazwa instytucji partnerskiej), z siedzibą w
.....
....., reprezentowanym przez
.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, indywidualnie „Stroną”, o następującej treści:

§ 1

Strony poświadczają, że posiadają uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej/artystycznej.....

§ 2

Strony przyjmują do wiadomości, że Pan/Pani, zwany/a dalej doktorantem/doktorantką podjął/podjęła kształcenie w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim w roku akademickim/..... z dniem....., zgodnie z obowiązującym programem kształcenia i w (nazwa jednostce partnerskiej) w roku akademickim/..... z dniem, zgodnie z obowiązującym programem kształcenia.

§ 3

1. Spodziewany czas trwania kształcenia wynosi lata od momentu rozpoczęcia kształcenia.
2. Okres niezbędny na przygotowanie rozprawy doktorskiej doktorant/doktorantka spędza na Uniwersytecie Rzeszowskim i na zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu z promotorami i kierownikami właściwych jednostek odpowiedzialnych za realizację programu kształcenia w obu jednostkach.
3. Okres przeznaczony na przygotowanie rozprawy doktorskiej wynosi nie dłużej niż 4 lata, licząc od daty najwcześniejszej, określonej w § 2.
4. Przedłużenie terminu określonego w ust. 2 jest możliwe na wniosek doktoranta/doktorantki i wymaga zgody obu Stron, zgodnie z przepisami krajowymi.

§ 4

Prawa i obowiązki doktoranta/doktorantki wynikają z obowiązujących regulaminów w jednostkach partnerskich.

1. Doktorant/Doktorantka, biorący/ca udział we wspólnym kształceniu nie wnosi opłat z tego tytułu w obydwu jednostkach partnerskich, o ile będzie to wynikać z przepisów obowiązujących każdą ze stron.
2. Doktorant/Doktorantka zobowiązany/na jest do prowadzenia badań oraz uczestniczenia w zajęciach zarówno w Szkole Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim jak i w jednostce partnerskiej. Harmonogram pobytu doktoranta/doktorantki w obu jednostkach ustalany jest indywidualnie z promotorami i kierownikami jednostek.
3. Koszty transportu, zakwaterowania i wyżywienia oraz ewentualne opłaty administracyjne ponosi doktorant/doktorantka.
4. Doktorant/Doktorantka ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Doktorant/Doktorantka podczas pobytu w jednostce partnerskiej powinien/powinna wykupić we własnym zakresie ubezpieczenie, w szczególności ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, a także dopełnić formalności w celu korzystania z bezpłatnego leczenia w kraju pobytu. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za brak właściwego ubezpieczenia lub za posiadanie niewłaściwego ubezpieczenia.

§ 5

1. W dniu zawarcia Umowy Strony ustanawiają wspólną opiekę promotorską nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej (co-tutelle) doktoranta/doktorantki mgr (*imię i nazwisko*), pod roboczym tytułem: „.....”.
2. Ostateczny tytuł rozprawy zostanie określony w Indywidualnym planie badawczym zatwierdzonym przez Strony Umowy w przeciągu roku od rozpoczęcia kształcenia, nie później niż do 30.09.....
3. W dniu zatwierdzenia Indywidualnego planu badawczego staje się on załącznikiem do niniejszej Umowy, wiążącym dla obu Stron Umowy i Doktoranta.
4. Opiekę promotorską nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej sprawują:
Pan/Pani (*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*), *pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny z ramienia Uniwersytetu Rzeszowskiego*,
Pan/Pani.....(*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*), *pracownik naukowy/naukowo-dydaktyczny z ramienia*

Przygotowanie rozprawy doktorskiej

§ 6

1. Rozprawę doktorską przygotowuje się w języku

2. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim i w języku
3. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
4. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
5. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. Szczegółowe wytyczne dotyczące rozprawy doktorskiej określi Rada Naukowa Kolegium na wniosek rad naukowych dyscyplin.
6. W przypadku, gdy rozprawa doktorska stanowi część pracy współautorskiej, kandydat przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów określające indywidualny merytoryczny wkład każdego z nich w jej powstanie. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
7. Zasady publikacji rozprawy doktorskiej i jej wykorzystania przed opublikowaniem oraz ochrony tematu i wyników badań określają właściwe przepisy prawa.

Nadanie stopnia doktora

§ 7

1. Na wniosek doktoranta/doktorantki postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczynają w odpowiednim Kolegium Uniwersytetu Rzeszowskiego, które odpowiedzialne jest za nadawanie stopnia doktora w dyscyplinie naukowej/artystycznej, w której napisana jest rozprawa doktorska.
2. Odpowiednie czynności przeprowadza również (*instytucja partnerska*) zgodnie z przepisami obowiązującymi w (*instytucja partnerska*)
3. Postępowanie procedowane jest w obu jednostkach zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami na dzień złożenia wniosku przez doktoranta/doktorantkę.
4. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się zgodnie z przepisami obowiązującymi Strony. Obrona odbywa się w języku na Uniwersytecie Rzeszowskim lub Obrona może zostać przeprowadzona w trybie zdalnym.

§ 8

1. Rada Naukowa właściwego Kolegium powołuje na wniosek Rady Naukowej Dyscypliny:
 - 1) komisję doktorską do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w tym do przeprowadzenia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz przyjęcia obrony,
 - 2) komisję do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie dyscypliny podstawowej,
 - 3) trzech recenzentów spośród osób zatrudnionych w szkole wyższej lub jednostce organizacyjnej innej niż ta, której pracownikiem jest kandydat do nadania stopnia doktora i niebędących pracownikami Uniwersytetu Rzeszowskiego, ani jednostce partnerskiej,
 - 4) komisję do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego w zakresie dyscypliny dodatkowej,

2. Komisja doktorska liczy co najmniej ośmiu członków i składa się z przewodniczącego, wskazanych przez Strony członków uprawnionych do pełnienia tej funkcji oraz recenzentów.
3. Dopuszcza się powołanie członków komisji doktorskiej spoza obydwu jednostek.
4. Komisja doktorska podejmuje uchwały większością bezwzględną oddanych głosów w głosowaniu tajnym.
5. Komisja doktorska może obradować w trybie zdalnym.

§ 9

1. Strony wystawiają dyplom doktorski zgodnie z obowiązującymi je przepisami.
2. Rada Naukowa odpowiedniego Kolegium Uniwersytetu Rzeszowskiego nadaje stopień naukowy doktora nauk w zakresie odpowiedniej dyscypliny naukowej/artystycznej (skrót „dr”) zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce.
3. (instytucji partnerska) nadaje stopień naukowy doktora nauk (skrót: „.....”) zgodnie z przepisami obowiązującymi w

§ 10

Podmiotem odpowiedzialnym za wprowadzenie danych postępowania w sprawie nadania stopnia doktora do systemu POL-on jest Uniwersytet Rzeszowski.

§ 11

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez przedstawicieli Stron i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w ramach programu doktoranckiego, nie dłużej niż do

§ 12

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę, jeśli uzna, że jakość badań i postępy w pracy naukowej doktoranta/doktorantki są niezadowolające lub z innych ważnych powodów niniejsza Umowa nie może być zrealizowana.
2. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę w formie pisemnej z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy.
3. Umowa rozwiązuje się z dniem skreślenia Pana/Pani z listy doktorantów szkoły doktorskiej w którejkolwiek ze Stron.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy i jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Postanowienia niniejszej Umowy nie mają mocy nadrzędnej nad krajowymi przepisami obowiązującymi Strony Umowy, dotyczącymi kształcenia doktorantów i nadawania stopnia doktora. Strony są zobowiązane do przestrzegania tych przepisów i wypracowanych procedur odnoszących się do nadawania stopni naukowych. Jeśli którykolwiek z przepisów zawartych w niniejszej Umowie okaże się niezgodny z prawem lub niemożliwy do zastosowania, nie będzie to stanowiło podstawy do podważenia pozostałych postanowień niniejszej Umowy. Rzeczone postanowienie nie będzie usunięte, lecz powinno zostać zmodyfikowane za obopólną zgodą w taki sposób, by stało się zgodne z prawem i możliwe do zastosowania.
2. W razie jakichkolwiek sporów wynikających z niniejszej Umowy, spory te będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a w razie braku porozumienia przez sądy polskie. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
3. Umowa została sporządzona w czterech egzemplarzach: dwóch w języku polskim i dwóch w języku Wszystkie egzemplarze Umowy posiadają równorzędną moc prawną.

§ 15

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Rzeszowski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Rzeszowski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

.....
prof. dr hab.
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Podpis:

.....

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Podpis:

Niniejszą Umowę przyjąłem/przyjęłam do wiadomości i aprobuję jej treść w zakresie obowiązków nałożonych na opiekuna naukowego:

Promotor rozprawy doktorskiej
w Uniwersytecie Rzeszowskiego

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Promotor rozprawy doktorskiej

w
(instytucja partnerska)

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Podpis:

Podpis:

Niniejszą Umowę przyjąłem/przyjęłam do wiadomości:

Pan/Pani.....

(doktorant/doktorantka)

Miejscowość:..... Data:

Podpis:

Dyrektor Szkoły Doktorskiej

w Uniwersytecie Rzeszowskim

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Podpis:

Dyrektor

.....

(instytucja partnerska)

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Podpis:

Przewodniczący Rady Naukowej Dyscypliny.....
Uniwersytetu Rzeszowskiego

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Miejscowość: Data:

Podpis:

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Rzeszowski dla reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów spółek lub innych podmiotów współpracujących lub kontaktujących się z Uniwersytetem Rzeszowskim

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016):

1. Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Rzeszowski, Aleja Rejtana 16c 35-959 Rzeszów, tel. + 48 17 872 10 00 (centrala telefoniczna), tel/fax: + 48 17 872 12 65, e-mail: info@ur.edu.pl, NIP: 813- 32-38-822, REGON: 691560040
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych: numer tel. +48 17 872 34 39, +48 17 872 36 46 oraz adres e-mail: iod@ur.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej oraz w celu dopełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa, tj. na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zw.z przepisami ustawy o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, ustawy o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Dane będą przetwarzane także w celu ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – tj. prawnie uzasadnionego interesu polegającego na konieczności zapewnienia możliwości ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, – osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, przy czym dane osobowe będą przechowywane przez okres do 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zakończyła się umowa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania uniemożliwia zawarcie i realizację umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.