

Regulamin uczestnictwa w działaniach finansowanych ze środków Projektu „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich

§ 1

[Wyjaśnienia skrótów]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent, UR – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie;
- 2) Program – Program STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
- 3) Projekt – Projekt „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.);
- 4) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 5) Szkoła Doktorska UR – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Rzeszowskim;
- 6) Doktorant – osoba przyjęta i kształcąca się w Szkole Doktorskiej UR;
- 7) Regulamin – Regulamin uczestnictwa w działaniach finansowanych ze środków Projektu „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich.

§ 2

[Obszary projektu]

1. Regulamin określa zasady i warunki udziału w działaniach organizowanych przez Szkołę Doktorską UR w ramach Projektu „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich.
2. Regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu nr BPI/STE/2023/1/00001/U/00001, zawartą pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
3. Celem nadrzędnym Projektu jest systemowe wsparcie umiędzynarodowienia Szkoły Doktorskiej UR poprzez następujące działania:
 - 1) Wypłata stypendiów NAWA dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz najlepszych doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego, w szczególności zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree,
 - 2) Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy,
 - 3) Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”,
 - 4) Działania związane z rozwijaniem współpracy międzynarodowej szkół doktorskich,
 - 5) Działania związane z pozyskiwaniem doktorantów zagranicznych,
 - 6) Dodatkowe działania związane z merytorycznym zarządzaniem Projektem (niezwiązane z uprawnionymi działaniami wymienionymi w pkt 1-5).
4. Działania Projektu są zgodne z misją UR i wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju UR na lata 2021-2030 w zakresie umiędzynarodowienia.

§ 3 [Uczestnicy Projektu]

1. Uczestnikami Projektu są:
 - a. doktoranci Szkoły Doktorskiej UR,
 - b. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR, członkowie Rady Szkoły Doktorskiej UR oraz pracownicy sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR,
 - c. promotorzy oraz promotorzy pomocniczy doktorantów,
 - d. profesorowie wizytujący oraz inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, wykłady gościnne lub warsztaty prowadzone w językach obcych w Szkole Doktorskiej UR dla doktorantów,
 - e. zagraniczni eksperci – kadra zagraniczna wizytująca Szkołę Doktorską UR lub opiekunowie staży naukowych lub artystycznych doktorantów.

§ 4 [Oferowane formy wsparcia]

1. Poprzez zadania w ramach działań Projektu, o których mowa w § 2 ust. 1 rozumie się:
 - 1) Program stypendialny dla najlepszych doktorantów zagranicznych w ramach działania: Wypłata stypendiów NAWA dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz najlepszych doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego, w szczególności zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree,
 - 2) Program stypendialny dla najlepszych doktorantów realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego w ramach działania: Wypłata stypendiów NAWA dla najlepszych doktorantów zagranicznych oraz najlepszych doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego, w szczególności zmierzających do uzyskania joint degree lub double degree,
 - 3) Program staży naukowo-badawczych oraz szkoleniowych w ramach działania: Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy,
 - 4) Program staży artystycznych (rezydencji artystycznych) w ramach działania: Wsparcie zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów z Polski i z zagranicy,
 - 5) Zorganizowanie pobytu 6 zagranicznych gości w UR w ramach działania: Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”,
 - 6) Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje doktorantów i kadry biorącej udział w Projekcie w ramach działania: Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”,
 - 7) Przygotowanie wspólnych publikacji naukowych doktorantów oraz kadry zagranicznej w ramach działania: Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”,
 - 8) Wizyty studyjne w ramach działania: Działania związane z rozwijaniem współpracy międzynarodowej szkół doktorskich,
 - 9) Przygotowanie obcojęzycznych materiałów informacyjnych – filmu w ramach działania: Działania związane z pozyskiwaniem doktorantów zagranicznych,
 - 10) Przygotowanie angielskojęzycznego informatora w ramach działania: Działania związane z pozyskiwaniem doktorantów zagranicznych,
 - 11) Koordynacja procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej UR w ramach działania: Dodatkowe działania związane z merytorycznym zarządzaniem Projektem,
 - 12) Koordynacja działań promocyjnych oraz organizacji pobytów zagranicznej kadry w Szkole Doktorskiej UR w ramach działania: Dodatkowe działania związane z merytorycznym zarządzaniem Projektem.

2. Program nie przewiduje możliwości podwójnego finansowania, tj. finansowania tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł.
3. Skorzystanie ze wsparcia jest możliwe w okresie trwania Projektu, tj. od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2026 r.
4. Działania oferowane w ramach Projektu będą ogłaszane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR.

§ 5

[Zasady uczestnictwa doktorantów w Projekcie]

1. Doktoranci mogą brać udział w zadaniach Projektu, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4), 7), 8) i 10).
2. Wsparcie doktorantów dotyczy działań bezpośrednio związanych z ich rozprawami doktorskimi lub programem kształcenia w Szkole Doktorskiej UR, z wyjątkiem zadań o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 8) i 10).
3. Zadania oferowane w ramach Projektu, które są skierowane do doktorantów, będą ogłaszane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR, z wyjątkiem zadania o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 8).
4. Udział w:
 - 1) Programie stypendialnym dla najlepszych doktorantów zagranicznych,
 - 2) Programie stypendialnym dla najlepszych doktorantów realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego,
 - 3) Programie staży naukowo-badawczych oraz szkoleniowych,
 - 4) Programie staży artystycznych (rezydencji artystycznych),
 - 5) Przygotowaniu wspólnych publikacji naukowych doktorantów oraz kadry zagranicznej wskazanych w § 4 ust. 1 pkt. 1) – 4) i 7) odbywa się na mocy odrębnych regulaminów zatwierdzanych przez Radę Szkoły Doktorskiej UR.

§ 6

[Zasady dotyczące zadania: „Zorganizowanie pobytu 6 zagranicznych gości w UR” w ramach działania: Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”]

1. Zadanie polega na zorganizowaniu pobytu 6 zagranicznych gości, w tym: profesorów wizytujących lub promotorów i/lub promotorów pomocniczych lub innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne lub wykłady gościnne prowadzone w językach obcych w Szkole Doktorskiej UR dla doktorantów.
2. Kandydatury osób, o których mowa w § 6 ust. 1 zgłaszane są przez rady naukowe dyscyplin za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Kryteriami doboru kadry zagranicznej są:
 - a. kompetencje naukowe i/lub artystyczne posiadane przez osoby wskazane przez rady naukowe dyscyplin,
 - b. aktualne zapotrzebowanie na kadrę kształcącą w Szkole Doktorskiej UR zgłoszone przez radę naukową dyscypliny, wynikające z aktualnie realizowanych problemów badawczych doktorantów w obrębie wnioskującej dyscypliny naukowej/artystycznej.
4. Rekrutacja kadry zagranicznej odbywa się zgodnie z § 6 ust. 3 z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w rekrutacji mają promotorzy zagraniczni aktualnie sprawujący opiekę naukową nad doktorantem.
5. Rada Szkoły Doktorskiej UR, po przedstawieniu kandydatur przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na posiedzeniu Rady Szkoły Doktorskiej UR, podejmuje decyzje w sprawie wyboru osób, o których mowa w § 6 ust. 1.
6. Czas pobytu zagranicznego gościa wynosi od 1 do 4 tygodni.

7. Wnioskująca o finansowanie pobytu zagranicznego gościa rada naukowa dyscypliny zobligowana jest do zapewnienia gościowi zagranicznemu pokoju do pracy oraz konsultacji naukowych na czas pobytu.
8. Środki finansowe z Projektu na realizację zadania obejmują pokrycie kosztów podróży i utrzymania zagranicznych gości zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej konkursu STER NAWA dotyczącą kwalifikowalności kosztów.
9. W ramach zadania każdy z gości zagranicznych zobowiązany jest do prowadzenia regularnych zajęć z doktorantami Szkoły Doktorskiej UR w ramach zadania, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 6).

§ 7

[Zasady dotyczące zadania: „Organizacja szkoleń podnoszących kompetencje doktorantów i kadry biorącej udział w Projekcie” w ramach działania: Rozwijanie działań związanych z internacjonalizacją „w domu”]

1. Zadanie polega na zorganizowaniu dla doktorantów Szkoły Doktorskiej UR cyklu zajęć w łącznym wymiarze 180 godzin w cyklu trzyletnim, o charakterze warsztatów z zakresu doskonalenia specjalistycznych kompetencji w ramach dyscypliny naukowej lub artystycznej.
2. Finansowaniu podlega 60 godzin zajęć rocznie.
3. Środki finansowe z Projektu na realizację zadania obejmują:
 - a. koszty wynagrodzeń dla promotorów lub promotorów pomocniczych oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne dla doktorantów lub wykłady gościnne prowadzone w językach obcych w ramach Projektu według stawki 600 PLN brutto za jedną godzinę zajęć,
 - b. koszty organizacji warsztatów podnoszących kompetencje doktorantów Szkoły Doktorskiej UR obejmujące przygotowanie autorskich materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, oryginalnych prezentacji multimedialnych lub innych pomocy dydaktycznych, które uzna osoba prowadząca zajęcia za konieczne i które będą jej autorskim pomysłem. Koszt jednostkowy nie może przekroczyć kwoty 17 100 PLN. Przygotowane materiały będą udostępniane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR w formie otwartego dostępu dla wszystkich zainteresowanych.
4. Kandydatury osób do prowadzenia zajęć w ramach zadania zgłaszane są przez rady naukowe dyscyplin za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
5. Kryteriami doboru kadry zagranicznej są:
 - a. kompetencje naukowe i/lub artystyczne posiadane przez osoby wskazane przez rady naukowe dyscyplin,
 - b. aktualne zapotrzebowanie na kadrę kształcącą w Szkole Doktorskiej UR zgłoszone przez radę naukową dyscypliny, wynikające z aktualnie realizowanych problemów badawczych doktorantów w obrębie wnioskującej dyscypliny naukowej/artystycznej.
6. Rekrutacja kadry zagranicznej odbywa się zgodnie z § 7 ust. 5 z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w rekrutacji mają promotorzy zagraniczni aktualnie sprawujący opiekę naukową nad doktorantem.
7. Rada Szkoły Doktorskiej UR, po przedstawieniu kandydatur przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na posiedzeniu Rady Szkoły Doktorskiej UR, podejmuje decyzje w sprawie wyboru osób, o których mowa w § 7 ust. 3.
8. Charakterystyka zajęć:
 - a. zajęcia będą prowadzone w języku angielskim w oparciu o materiały angielskojęzyczne,
 - b. realizacja zajęć ma na celu umożliwienie nabycia przez doktorantów Szkoły Doktorskiej UR kompetencji w zakresie specjalistycznej wiedzy i umiejętności oraz umiejętności posługiwania się specjalistycznym branżowym językiem angielskim,

- c. realizacja zajęć ma na celu umożliwienie nawiązania kontaktów z osobami prowadzącymi zajęcia oraz przygotowania z nimi wspólnych publikacji naukowych oraz podniesienie kwalifikacji doktorantów Szkoły Doktorskiej UR w zakresie przygotowywania profesjonalnych tekstów naukowych.

§ 8

[Zasady dotyczące zadania: „Wizyty studyjne” w ramach działania: Działania związane z rozwijaniem współpracy międzynarodowej szkół doktorskich]

1. Zadanie polega na odbyciu 2 wizyt studyjnych w europejskich ośrodkach akademickich przez delegację osób reprezentujących Szkołę Doktorską UR.
2. W skład delegacji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły Doktorskiej UR oraz personel administracyjny Szkoły Doktorskiej UR (3 osoby),
 - b. reprezentant Samorządu Doktorantów UR,
 - c. członek Rady Szkoły Doktorskiej UR.
3. Środki finansowe z Projektu na realizację zadania obejmują koszty podróży, zakwaterowania oraz diet pobytowych osób wchodzących w skład delegacji zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej konkursu STER NAWA dotyczącą kwalifikowalności kosztów.
4. Celem zadania jest zdobycie wiedzy z zakresu dobrych praktyk oraz nawiązanie współpracy między Szkołą Doktorską UR a jednostką wizytowaną.
5. Wybór strategicznych europejskich ośrodków akademickich następuje w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej UR.
6. Sprawozdanie z odbytej wizyty studyjnej w formie prezentacji jest przedstawiane na posiedzeniu Rady Szkoły Doktorskiej UR.

§ 9

[Zasady dotyczące zadania: „Przygotowanie obcojęzycznych materiałów informacyjnych – filmu” w ramach działania: Działania związane z pozyskiwaniem doktorantów zagranicznych]

1. Zadanie polega na przygotowaniu filmu anglojęzycznego o działalności Szkoły Doktorskiej UR i ofercie kształcenia dla doktorantów.
2. Charakterystyka filmu:
 - a. film prezentujący profil Szkoły Doktorskiej UR oraz program kształcenia w Szkole Doktorskiej UR,
 - b. film przygotowany w 2 wersjach: długiej trwającej 8 minut oraz krótkiej trwającej 1 minutę (z napisami oraz z lektorem),
 - c. film udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR oraz na platformach typu youtube, Facebook itp.
3. Środki finansowe z Projektu na realizację zadania obejmują koszty usługi przygotowania anglojęzycznego filmu reklamowego, w tym w szczególności przygotowania scenariusza, reżyserii, nagrania materiału, montażu oraz przygotowanie kopii filmu.

§ 10

[Zasady dotyczące zadania: „Przygotowanie angielskojęzycznego informatora” w ramach działania: Działania związane z pozyskiwaniem doktorantów zagranicznych]

1. Zadanie polega na przygotowaniu anglojęzycznego informatora o działalności Szkoły Doktorskiej UR.

2. Środki finansowe z Projektu na realizację zadania obejmują koszty opracowania graficznego, składu, korekty i wydruku informatora.
3. Wykonawca opracowania graficznego wybierany jest w drodze konkursu na projekt graficzny, ogłoszonego przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR dla doktorantów Szkoły Doktorskiej UR w dyscyplinie artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki.
4. Rada Szkoły Doktorskiej UR, po przedstawieniu ofert przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR na posiedzeniu Rady Szkoły Doktorskiej UR, podejmuje decyzję w sprawie wyboru wykonawcy opracowania graficznego.
5. Informator zamieszczany jest na stronie Szkoły Doktorskiej UR oraz rozpowszechniany podczas zagranicznych akcji promocyjnych UR oraz podczas zagranicznych wizyt.

§ 11

[Zasady dotyczące zadania: „Koordynacja procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej UR” w ramach działania: Dodatkowe działania związane z merytorycznym zarządzaniem Projektem]

1. Zadanie polega na prowadzeniu działań dotyczących:
 - a. weryfikacji efektów uczenia się oraz postępów kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UR prowadzonego przez kadrę naukową z zagranicy zrekrutowaną do Projektu,
 - b. weryfikacji efektów uczenia się oraz postępów kształcenia doktorantów – stypendystów Projektu i doktorantów odbywających staże zagraniczne w ramach Projektu.
2. W szczególności zadanie to obejmuje:
 - a. przygotowanie ankiet oraz ich analiza,
 - b. przygotowanie wzorów dokumentacji z przebiegu realizacji zajęć,
 - c. weryfikację sylabusów pod względem ich zgodności z założonymi efektami uczenia się PRK8,
 - d. weryfikację i analizę pod względem zgodności z zapisami w sylabusach i PRK8 materiałów dydaktycznych dostarczonych przez kadrę z zagranicy,
 - e. pomoc w przygotowaniu sal do zajęć,
 - f. zabezpieczanie techniczne.

§ 12

[Zasady dotyczące zadania: „Koordynacja działań promocyjnych oraz organizacji pobytów zagranicznej kadry w Szkole Doktorskiej UR” w ramach działania: Dodatkowe działania związane z merytorycznym zarządzaniem Projektem]

1. Zadanie polega na:
 - a. przygotowaniu treści merytorycznych na potrzeby promocji działań przewidzianych w Projekcie,
 - b. dostosowaniu strony internetowej Szkoły Doktorskiej UR w treści związane z działaniami, w tym usprawniające dostęp do niej kadry i doktorantów z zagranicy,
 - c. pomocy w organizacji pobytu kadry przyjeżdżającej do Szkoły Doktorskiej UR, w tym w rozliczaniu kosztów pobytu oraz podróży, pomoc w zakwaterowaniu, pomoc w organizacji planu podróży, harmonogramu pobytu gości z zagranicy itp.,
 - d. pomocy w przygotowaniu wizyty studyjnej oraz sporządzenie merytorycznego raportu z tej wizyty itp.

§ 13

[Zasady równości szans]

1. Działania w ramach Projektu zostaną zrealizowane z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami poprzez następujące działania:
 - a. przeprowadzanie procesu rekrutacji w sposób niedyskryminujący, jawny i zgodny z polityką równościową,

- b. zapewnienie równego dostępu dla wszystkich zainteresowanych kwalifikujących się do udziału w Projekcie,
- c. przestrzeganie zasady równości szans przez personel realizujący poszczególne działania.

§14

[Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych]

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu i kandydatów do Projektu odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na zasadach realizacji projektów w ramach programów NAWA określonych przez NAWA, z którymi Uczestnik Projektu i Kandydat do Projektu ma możliwość zapoznania się na stronie: <https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/dokumenty-do-pobrania>.
2. Uczestnicy Projektu i Kandydaci do Projektu zobowiązani są do złożenia podpisanych załączników dokumentów programu wymaganych przez NAWA:
 - a. załącznik nr 1 – oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA,
 - b. załącznik nr 2 – dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.

§ 15

[Przepisy końcowe]

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.
2. Beneficjent może dokonać zmian niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikających ze zmiany wytycznych Programu, zmian w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację Programu. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jego obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Programu.
3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor UR.

Przewodniczący
Rady Szkoły Doktorskiej
Uniwersytetu Rzeszowskiego

dr hab. Maciej Wnuk, prof. UR
Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA,
- 2) Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) Formularz zgłoszenia oczekiwanej formy wsparcia w ramach Projektu.

