

**Regulamin programu staży naukowo-badawczych oraz szkoleniowych realizowanych w celu wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim z Polski i z zagranicy w ramach Projektu „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich**

## § 1

### [Wyjaśnienia skrótów]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Beneficjent, UR – Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie;
- 2) Program – Program STER NAWA - umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
- 3) Projekt – Projekt „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.);
- 4) NAWA – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej;
- 5) Szkoła Doktorska UR – Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Rzeszowskim;
- 6) Doktorant – osoba przyjęta i kształcąca się w Szkole Doktorskiej UR w dyscyplinie naukowej;
- 7) Kandydat – doktorant Szkoły Doktorskiej UR w dyscyplinie naukowej ubiegający się o udział w Projekcie;
- 8) Uczestnik Projektu – doktorant Szkoły Doktorskiej UR w dyscyplinie naukowej;
- 9) Regulamin – Regulamin programu staży naukowo-badawczych oraz szkoleniowych realizowanych w celu wsparcia zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów Szkoły Doktorskiej w Uniwersytecie Rzeszowskim z Polski i z zagranicy w ramach Projektu „UR an international PhD student” (decyzja Dyrektora NAWA nr BPI/STE/2023/1/00001/DEC/01 z dnia 19.10.2023 r.) zgodnie z założeniami Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich;
- 10) Staż – staż naukowo-badawczy oraz szkoleniowy finansowany w ramach Projektu.

## § 2

### [Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa warunki i tryb kwalifikacji najlepszych doktorantów do odbycia staży naukowo-badawczych oraz szkoleniowych w ramach projektu „UR an international PhD student”.
2. Regulamin ustalony zostaje w oparciu o umowę o dofinansowanie Projektu nr BPI/STE/2023/1/00001/U/00001, zawartą pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.
3. Staże są finansowane przez NAWA w ramach Programu STER NAWA – umiędzynarodowienie szkół doktorskich.
4. Regulamin obejmuje doktorantów Szkoły Doktorskiej UR, którzy zaliczyli pierwszy semestr kształcenia.
5. W ramach realizowanego Projektu możliwe jest wsparcie finansowe zagranicznej mobilności najlepszych doktorantów Szkoły Doktorskiej UR z Polski i z zagranicy w formie miesięcznych staży (łącznie 16 staży).
6. Wszystkie staże objęte wsparciem muszą rozpocząć się nie wcześniej niż 01 stycznia 2024 r. i zakończyć nie później niż 31 grudnia 2026 r.

7. Celem staży jest doskonalenie kompetencji doktorantów polskich i zagranicznych Szkoły Doktorskiej UR oraz promowanie współpracy naukowej pomiędzy Uniwersytetem Rzeszowskim i zagranicznymi ośrodkami naukowymi.
8. Wsparcie finansowe mobilności zagranicznej przyznawane będzie na podstawie procedury konkursowej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową składającą się z Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR, kierownika sekretariatu Szkoły Doktorskiej UR, przedstawiciela Rady Szkoły Doktorskiej UR wskazanego przez Radę Szkoły Doktorskiej UR oraz przedstawiciela doktorantów zgłoszonego przez Samorząd Doktorantów UR.
9. Konkurs zostanie ogłoszony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UR.
10. W ogłoszeniu konkursowym będą podane:
  - a. terminy składania dokumentów i rozstrzygnięć konkursu,
  - b. informacje o liczbie staży oferowanych w danej edycji konkursu.

### § 3

#### [Wniosek wyjazdowy]

1. O wsparcie mobilności zagranicznej może ubiegać się Doktorant, spełniający łącznie warunki określone w §2 ust. 4 i §3 ust. 2 Regulaminu.
2. Doktorant zobowiązany jest przedstawić w terminie ogłoszonym w konkursie:
  - a. kompletny wniosek wyjazdowy zgodny ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - b. zaproszenie z ośrodka zagranicznego na odbycie stażu.
3. Kompletny wniosek wyjazdowy zawiera:
  - a. program naukowy stażu, w którym Doktorant przedstawi zakres prac do realizacji, zadeklaruje istotność badań przeprowadzanych w ośrodku zagranicznym oraz ich bezpośredni związek z indywidualnym planem badawczym lub programem kształcenia,
  - b. założone rezultaty uzyskane przez Doktoranta dzięki realizacji stażu, w których Doktorant:
    - I. wskaże korzyści, jakie przyniesie dla niego i dla jednostki macierzystej odbycie stażu,
    - II. wskaże, czy i jak staż przyczyni się do nawiązania lub kontynuacji współpracy,
  - c. osiągnięcia badawcze lidera zespołu badawczego, w którym staż będzie realizowany,
  - d. minimalnie 1 osiągnięcie naukowe a maksymalnie 4 osiągnięcia naukowe Doktoranta z okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UR,
  - e. opinię i zgodę promotora/ów na wyjazd na staż.
4. Z wnioskiem o wsparcie mobilności zagranicznej występuje Doktorant.
5. Każdy wniosek wyjazdowy musi być podpisany przez wnioskodawcę i zatwierdzony podpisem przez jego promotora/ów.
6. Uzupelnianie wniosków po terminie nie będzie możliwe.

### § 4

#### [Warunki konkursu]

1. Ocena wniosku będzie punktowa.
2. Wnioski zostaną ocenione przez członków Komisji Konkursowej, a lista rankingowa utworzona zostanie na podstawie liczby punktów przyznanych przez Komisję.
3. Jeżeli liczba Kandydatów na liście rankingowej jest większa niż liczba oferowanych stypendiów wyjazdowych, to stypendia wyjazdowe przydzielane są zgodnie z punktacją na liście rankingowej do wyczerpania liczby staży.

4. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo mają Kandydaci z wyższą liczbą punktów za osiągnięcia naukowe zgodnie z aktualnym wykazem wydawnictw monografii naukowych oraz czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych.
5. Przy wyborze Kandydatów na staże finansowane w ramach Projektu będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a. program naukowy stażu (0-5 pkt),
  - b. założone rezultaty uzyskane przez Doktoranta dzięki realizacji stażu (0-5 pkt),
  - c. osiągnięcia badawcze lidera zespołu badawczego, w którym staż będzie realizowany (np. indeks H, cytawalność lub inne znaczące w skali światowej osiągnięcia) (0-5 pkt).

## **§ 5** **[Wyniki konkursu]**

1. Wyniki konkursu będą jawne i publikowane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej UR.
2. Od decyzji Komisji Konkursowej kandydatom nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6** **[Stypendium wyjazdowe]**

1. Uczestnicy Projektu w ramach wsparcia mobilności zagranicznej otrzymają stypendium wyjazdowe obejmujące koszty dojazdu i koszty utrzymania zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu.
2. Stypendium wyjazdowe zostanie wypłacone Uczestnikowi Projektu na podstawie Umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu, na konto bankowe wskazane przez Uczestnika Projektu.
3. Program nie przewiduje możliwości podwójnego finansowania, tj. pokrywania kosztów wyjazdu z więcej niż jednego źródła, a także otrzymywania wsparcia finansowanego lub współfinansowanego z Funduszy Europejskich w trakcie uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 7** **[Umowa]**

1. Z Uczestnikiem Projektu zawarta zostanie Umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą z Uczestnikiem Projektu umowę udziału w Projekcie w przypadku, gdy:
  - a. informacje podane we wniosku wyjazdowym są niezgodne z prawdą, lub
  - b. wnioskodawca nie wypełnia obowiązków wskazanych w umowie udziału w Projekcie, lub
  - c. rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu zawarta z instytucją finansującą.

## **§ 8** **[Zasady wstrzymania lub zwrotu stypendium wyjazdowego]**

1. W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu utraci status Doktoranta w trakcie realizacji umowy lub gdy nie może wypełniać obowiązków zawartych w umowie, stypendium wyjazdowe podlega zwrotowi w ciągu 30 dni od dnia wydania decyzji nakazującej zwrot stypendium.
2. W przypadku rezygnacji lub przerwania stażu przez Uczestnika Projektu, z przyczyn niewynikających z siły wyższej, Umowa, o której mowa w §7 ust. 1 Regulaminu zostaje rozwiązana w trybie natychmiastowym, a Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu środków otrzymanych z tytułu przyznania stypendium wyjazdowego w ciągu 30 dni od daty rezygnacji/przerwania stażu.

## § 9

### [Obowiązki doktoranta]

1. Na minimum 7 dni kalendarzowych przed wyjazdem Uczestnik Projektu wypełnia obowiązkowo formularz danych niezbędnych do rejestracji delegacji Doktoranta i składa go w sekretariacie Szkoły Doktorskiej UR.
2. Po powrocie ze stażu Uczestnik Projektu jest zobowiązany złożyć w terminie 30 dni kalendarzowych:
  - a. certyfikat odbycia stażu zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, poświadczony przez opiekuna z zagranicznego ośrodka;
  - b. raport merytoryczny ze stażu zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu, w którym Uczestnik Projektu przedstawi zakres zrealizowanych prac i plany na dalszą współpracę pomiędzy ośrodkami w odniesieniu do wniosku o wyjazd;
  - c. w przypadku powstania utworów w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych – umowę o przeniesienie autorskich praw majątkowych w odniesieniu do udziałów Uczestnika Projektu, zgodną ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu;
  - d. rozliczenie finansowe wyjazdu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Doktorant jest również zobowiązany wypełnić ankietę ewaluacyjną Uczestnika Projektu, opracowaną przez NAWA, jeśli taka zostanie mu przesłana.

## §10

### [Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych]

1. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Projektu i kandydatów do Projektu odbywa się na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na zasadach realizacji projektów w ramach programów NAWA określonych przez NAWA, z którymi Uczestnik Projektu i Kandydat do Projektu ma możliwość zapoznania się na stronie:  
<https://nawa.gov.pl/instytucje/ster-umiedzynarodowienie-szkol-doktorskich/dokumenty-do-pobrania>.
2. Uczestnicy Projektu i Kandydaci do Projektu zobowiązani są do złożenia podpisanych załączników dokumentów programu wymaganych przez NAWA:
  - a. załącznik nr 8 – oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA,
  - b. załącznik nr 9 – dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.

## § 11

### [Przepisy końcowe]

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024 r.
2. Beneficjent może dokonać zmian niniejszego Regulaminu w przypadku konieczności wynikających ze zmiany wytycznych Programu, zmian w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację Programu. Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jego obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Programu.

3. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rektor UR.

Przewodniczący  
Rady Szkoły Doktorskiej  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

dr hab. Maciej Wnuk, prof. UR  
Dyrektor Szkoły Doktorskiej

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Wzór wniosku wyjazdowego STER – wsparcie mobilności zagranicznej (stażu NAWA).
- 2) Wzór Umowy pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu.
- 3) Wzór certyfikatu odbycia stażu.
- 4) Wzór raportu merytorycznego.
- 5) Wzór umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych.
- 6) Wzór rozliczenia finansowego wyjazdu.
- 7) Koszty podróży i utrzymania Uczestnika Projektu.
- 8) Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące danych osobowych RODO NAWA,
- 9) Dodatkowa zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych.

