

SYLABUS PRZEDMIOTU – SZKOŁA DOKTORSKA
CYKL KSZTAŁCENIA OD 2020 DO 2024
CYKL KSZTAŁCENIA OD 2021 DO 2025

OGÓLNE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE				
Tytuł przedmiotu		Informatyzacja administracji publicznej		
Nazwa jednostki realizującej przedmiot		Szkoła Doktorska w Uniwersytecie Rzeszowskim		
Typ przedmiotu (<i>obowiązkowy, fakultatywny</i>)		Przedmiot obowiązkowy fakultatywny (specjalistyczny) do wyboru		
Rok/semestr		2022/2023; semestr III i V		
Dyscyplina		Nauki prawne		
Język wykładowy		j. polski		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu		Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR		
Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot		Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR		
Wymagania wstępne		brak		
STRESZCZENIE PRZEDMIOTU (syntetyczny opis treści oraz celów przedmiotu; 100-200 słów)				
Przedmiot ma na celu prezentację zagadnień odnoszących się do przeobrażenia i funkcjonowania administracji publicznej w dobie społeczeństwa informacyjnego oraz Internetu. Student zdobywa wiedzę dotyczącą zasad informatyzacji administracji i świadczonych przez nią usług elektronicznych. Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o systemie e-usług publicznych i jego wpływie na działania administracji oraz sytuację obywatela i przedsiębiorcy. Student zdobywa umiejętności w zakresie zarządzania informacjami będącymi w posiadaniu administracji i systemie ich ochrony.				
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU I METODY WERYFIKACJI				
Symbol efektu uczenia się	Zakładane efekty uczenia się	Odniesienie do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (symbol)	Forma zajęć dydaktycznych (w., ćw., itp.)	Metody weryfikacji (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt itp.)
Wiedza Lp.	Zan i rozumie			
1	W stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek, obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla dyscypliny naukowej lub artystycznej.	P8S_WG/1	w.	Kolokwium
2	Główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, w których odbywa się kształcenie.	P8S_WG/2	w.	Kolokwium
3	Metodologię badań naukowych	P8S_WG/3	Ćw.	Projekt
Umiejętności Lp.	Potrafi			

4	Wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki lub dziedziny sztuki do twórczego identyfikowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: - definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą, - rozwijać metody, techniki narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, - wnioskować na podstawie badań naukowych.	P8S_UW/1	Ćw.	Kolokwium, projekt
5	Dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy.	P8S_UW/2	Ćw.	Projekt
6	Komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym	P8S_UK/1	Ćw.	Projekt
7	Inicjować debatę.	P8S_UK/3	w./Ćw.	Obserwacja w trakcie zajęć
8	Uczestniczyć w dyskursie naukowym.	P8S_UK/4	w/ćw.	Obserwacja w trakcie zajęć
9	Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.	P8S_UK/5	Ćw.	Projekt
Kompetencje społeczne Lp.	Jest gotów do			
10	Krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny naukowej lub artystycznej.	P8S_KK/1	Ćw.	Obserwacja w trakcie zajęć, projekt
11	Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P8S_KK/3	Ćw.	Kolokwium
12	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P8S_KO/2	Ćw.	Obserwacja w trakcie zajęć.

FORMY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH, WYMIAR GODZIN I PUNKTÓW₁

Semestr (nr)	Wykł.	Ćwiczenia	Lab.	Prakt.	Inne	Liczba pkt. ECTS
III i V	5	10	—	—	—	0

METODY DYDAKTYCZNE

Wykład – wykład informacyjny i problemowy, wykład z prezentacją multimedialną.
Ćwiczenia – analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów.

TREŚCI PROGRAMOWE

Wykład:

Ewolucja społeczeństwa informacyjnego.

Elektroniczna administracja publiczna- definicja, istota, źródła prawa,

Informatyzacja administracji i postępowania administracyjnego,

Usługi elektronicznej administracji publicznej.

Zarządzanie informacjami.

Ćwiczenia:

Kształtowanie się społeczeństwa informacyjnego oraz administracji elektronicznej.

Rozwój usług elektronicznej administracji na przykładzie E-PUAP, elektronicznej skrzynki podawczej, wybranych platform e-usług dla obywateli i przedsiębiorców oraz rejestrów publicznych.

Elektroniczny obieg dokumentów w urzędach administracji publicznej.

Dostęp do informacji publicznej i jego ograniczenia

Perspektywy i zagrożenia dla elektronicznej administracji publicznej.

WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU (KRYTERIA OCENIANIA)

Forma zakończenia : wykład – zaliczenie, ćwiczenia – zaliczenie z oceną. Warunkiem zaliczenia wykładu jest uczestnictwo w zajęciach. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywny udział w dyskusji (10%), opracowanie pisemne i przedstawienie wyników rozwiązania zadanego problemu badawczego (40%) oraz uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego z ćwiczeń obejmującego treści teoretyczne (50%).

51-60% - ocena dostateczna, 61-70% - dostateczny plus, 71-80% - dobry, 81-90%- dobry plus, 91-100% - bardzo dobry.

CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY DOKTORANTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny realizowane w kontakcie bezpośrednim wynikające z planu z studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie)	
Godziny realizowane samodzielnie przez doktoranta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	10
SUMA GODZIN	25
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	0

LITERATURA

Literatura podstawowa:	<p>M. Ganczar, A. Sytek, Informatyzacja administracji publicznej. Skuteczność regulacji, Warszawa 2021,</p> <p>E. Kuziomko-Ochrymiuk, Rozwój e-administracji w Polsce na tle krajów Unii Europejskiej, Białystok 2020,</p> <p>K. Chałubińska-Jentkiewicz, Informacja i informatyzacja w administracji publicznej, Warszawa 2015,</p> <p>M. Jachowicz, M. Kotulski, Forma dokumentu elektronicznego w działalności administracji publicznej, Warszawa 2012,</p> <p>G. P. Kubalski, M. Małowiecka, Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Komentarz, warszawa 2019,</p> <p>P. Fajgielski, Ochrona danych osobowych w administracji publicznej, Warszawa 2021.</p>
Literatura uzupełniająca:	<p>D. Adamski, D. Szostek, E-administracja. Prawne zagadnienia informatyzacji administracji, Wrocław 2009,</p> <p>J. Papińska-Kacperek, Usługi cyfrowe – perspektywy wdrożenia i akceptacji cyfrowych</p>

	usług administracji publicznej w Polsce, Łódź 2013, G. Abgarowicz, procedury elektronicznego zarządzania dokumentacją w administracji, Warszawa 2018.
--	---

Dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR