*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2024 -2026**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2025/2026

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Manager usług społecznych |
| Kod przedmiotu\* | S2N[4]ZUS\_08 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Socjologicznych |
| Kierunek studiów | Praca socjalna |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok 2, semestr IV |
| Rodzaj przedmiotu | Specjalnościowy |
| Język wykładowy | Jęz. polski |
| Koordynator | Barbara Marek-Zborowska |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Barbara Marek-Zborowska |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 4 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Student posiada ugruntowaną wiedzę z zakresu funkcjonowania człowieka w organizacji. |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie z rolą i kompetencjami menedżerów. |
| C2 | Zapoznanie ze specyfiką zarządzania lokalnym systemem usług społecznych przez różne rodzaje podmiotów: publiczne, społeczne i prywatne. |
| C3 | Poznanie możliwości wykorzystania nowoczesnych narzędzi zarządzania w instytucjach świadczących usługi społeczne. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Absolwent zna procesy wpływające na funkcjonowanie psycho-społeczne człowieka oraz rozumie wpływ czynników przyrodniczych, psychologicznych, ekonomicznych i prawnych na relacje człowiek - środowisko. | K\_W07 |
| EK\_02 | Absolwent zna sposoby pozyskiwania danych do analizy zjawisk z obszaru pracy socjalnej, identyfikuje i rozumie rządzące nimi prawidłowości. | K\_W09 |
| EK\_03 | Absolwent zna ścieżki własnego rozwoju w obszarze pracy socjalnej w kontekście rozwoju różnych form przedsiębiorczości, rozumie zasady zarządzania zasobami własności przemysłowej oraz zna motywy indywidualnej przedsiębiorczości. | K\_W16 |
| EK\_04 | Absolwent potrafi samodzielnie analizować kulturowy dorobek człowieka. | K\_U09 |
| EK\_05 | Absolwent potrafi analizować konkretne problemy społeczne i proponować innowacyjnie rozwiązania odpowiednio uzasadniając swoje stanowisko oraz przeciwdziałać aktualnym problemom społecznym, proponując w tym zakresie odpowiednie rozstrzygnięcia. | K\_U11 |
| EK\_06 | Absolwent jest gotów do nawiązywania i rozwijania kontaktów z otoczeniem społecznym (interesariuszami zewnętrznymi) oraz do współpracy na rzecz rozwiązywania problemów z zakresu pracy socjalnej. | K\_K03 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |

1. Problematyka ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Istota zarządzania zasobami ludzkimi. |
| Menedżer - zakres pojęcia, role i kompetencje. |
| Kierowanie ludźmi w organizacji. |
| Budowanie zespołów. Rodzaje i struktura zespołów. Komunikacja interpersonalna. |
| Motywacja i satysfakcja w pracy, cechy systemów motywacyjnych. |
| Organizacja i jej miejsce w otoczeniu. |
| Specyfika zarządzania w sektorze publicznym i organizacjach pozarządowych - podobieństwa i różnice. |
| Nowe zarządzanie publiczne, governance, case management - cechy, zastosowanie w praktyce. |
| Partnerstwo, kooperacja, synergia. Kreowanie kultury współpracy i zaufania. |
| Zarządzanie zintegrowanym lokalnym systemem usług społecznych. Budowanie listy aktywności i usług. |
| Zarządzanie usługami społecznymi w kontekście wielokulturowości, uwarunkowania związane z doświadczeniem migracyjnym. |
| Media społecznościowe i narzędzia internetowe wspierające proces zarządzania usługami społecznymi. |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium: Wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| Ek\_ 02 | prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_ 03 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_ 04 | obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_ 05 | prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |
| EK\_ 06 | prezentacja, obserwacja w trakcie zajęć | konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie na podstawie przygotowanej i zaprezentowanej prezentacji multimedialnej, aktywność na zajęciach oraz rozwiązywanie problemów podczas zajęć. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 15 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, przygotowanie diagnozy i projektu) | 70 |
| SUMA GODZIN | 100 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 4 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Grewiński M., Karwacki A. (red).(2010). Pluralizm i międzysektorowa współpraca w realizacji usług społecznych. Warszawa: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej.  Król H., Ludwiczyński A.(2024). Zarządzanie zasobami ludzkimi. Tworzenie kapitału ludzkiego organizacji. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.  MODELE KOOPERACJI. Księga rekomendacyjna. (2021).Rzeszów -Toruń - Katowice: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.  Zelek L. (2023). Menedżerskie zarządzanie jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej. Studium diagnostyczno-koncepcyjne. Warszawa: Difin. |
| Literatura uzupełniająca:  Gitling M. (2013). Człowiek w organizacji : ludzie, struktury, organizacje. Warszawa: Difin.  Pocztowski, A. ( 2012). Zarządzanie Zasobami Ludzkimi. Strategie – procesy – metody. Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne.  Bogacz-Wojtanowska E.(2011). Współdziałanie organizacji pozarządowych i publicznych. Kraków: Instytut Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.  Bogacz-Wojtanowska E., Wrona S. (red.). (2016). Zarządzanie organizacjami pozarządowymi. Kraków: Instytut Spraw Publicznych Uniwersytetu Jagiellońskiego.  Przywojska J. (2014). Nowe zarządzanie i governance w pracy socjalnej. Warszawa: Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)