

**Regulamin
organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych
na kierunku Prawo
realizowanych w Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Na podstawie §24 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 555/04/2020 z 23 kwietnia 2020 r. oraz §3 Zarządzenia nr 60/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 01 października 2019r. (z późn. zm.) w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych uchwała się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Studenci Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego na kierunku prawo jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne, są zobowiązani, zgodnie z planem studiów, do odbycia programowych praktyk zawodowych (zwanym dalej praktykami) i uzyskania ich zaliczenia.
2. Praktyki powinny być realizowane zgodnie z programem praktyk i efektami kształcenia.

§ 2

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia powołuje koordynatora praktyk, który sprawuje nadzór dydaktyczno – organizacyjny nad praktyką.

§ 3

Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w w/w zakresie uniemożliwia odbycie praktyki.

Rozdział II Organizacja praktyk

§ 4

Studenci jednolitych studiów magisterskich odbywają praktyki po ukończeniu zajęć dydaktycznych na III oraz IV roku studiów.

§ 5

1. Program studiów przewiduje następującą realizację praktyk na kierunku prawo: 120 godzinne praktyki na III i IV roku (w sumie 240 godzin praktyk)
2. Przez godzinę praktyki rozumie się godzinę dydaktyczną tj. 45 minut.
3. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki we wcześniejszym terminie niż ten, o którym mowa w § 4, jednakże nie wcześniej niż po rozpoczęciu semestru, w którym praktyka jest przewidziana.
4. Wcześniejszy termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

§ 6

1. Studenci kierunku prawo:
 - a) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze VI studiów mają obowiązek odbyć praktykę w sądzie lub prokuraturze.

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru VI;

- a) po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze VIII studiów mają obowiązek odbyć praktykę w jednym z następujących podmiotów:
 - organach administracji,
 - przedsiębiorstwach,
 - kancelariach adwokackich,
 - kancelariach notarialnych,
 - kancelariach radcowskich,
 - kancelariach komorniczych,

- sądach,
- prokuraturach.

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru VIII.

§ 7

1. Student zgłasza koordynatorowi praktyk termin oraz miejsce odbywania praktyk (nazwę, adres, osobę reprezentującą Zakład Pracy), nazwisko i imię opiekuna zakładowego, pod kierunkiem którego student będzie odbywać praktykę w nieprzekraczalnym terminie do 8 tygodni przed rozpoczęciem praktyk przez studentów. Student ma obowiązek złożenia do koordynatora druku ze zgodą zakładu pracy na przyjęcie na praktykę.
2. Koordynator praktyki przygotowuje wykaz studentów z uwzględnieniem następujących danych: nazwisko i imię studenta, termin oraz miejsce odbywania praktyki (nazwę, adres, osobę reprezentującą jednostkę), nazwisko i imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student będzie odbywać praktykę. Koordynator dostarcza w/w wykaz Dziekanowi przed rozpoczęciem praktyk programowych przez studentów.

§ 8

1. Programy praktyk dla kierunku prawo opracowuje koordynator praktyk.
2. Programy praktyk powinny uwzględniać możliwość uzyskania przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z założonymi w programie kształcenia efektami kształcenia.

Rozdział III Zaliczenie praktyk

§ 9

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
 - a) potwierdzenie przez podmiot, w którym student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,

- b) potwierdzenie zakresu zrealizowanych obowiązków w ramach praktyki wraz z pozytywną opinią opiekuna zakładowego lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
2. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez koordynatora praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk (indeksie jeżeli student posiada) oraz w Wirtualnej Uczelni.
 3. Student ma obowiązek zwrócić się do koordynatora praktyk o ich zaliczenie nie później niż do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej poprawkowej roku akademickiego, w którym odbywane są praktyki, przedstawiając prawidłowo wypełnione: dziennik praktyk (i indeks jeżeli posiada).

§ 10

1. Zaliczenie praktyk może nastąpić również w sytuacji, o której mowa w § 24 ust. 6, pkt. 1 i 2 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. W celu zaliczenia praktyki w trybie, o którym mowa w ust. 1, student jest zobowiązany przedstawić koordynatorowi praktyk dokument potwierdzający zakres wykonywanych obowiązków. Podstawą zaliczenia praktyk w trybie, o którym mowa w ust. 1 jest stwierdzenie przez koordynatora zgodności zakresu tych obowiązków z programem praktyk i efektami kształcenia.

§ 11

Koordynator praktyki w celu zaliczenia praktyki może, poza wymogami określonymi w § 9 ust. 1 oraz § 10 ust. 2, dokonać sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta nabytych w trakcie praktyki.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 12

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

- Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW (Zał. nr 1)
- Dziennik praktyk z opinią opiekuna (Zał. nr 2)



- _ Dziennik praktyk z opinią opiekuna (Zał. nr 3)
- Dziennik praktyk dla osób zwolnionych (Zał. nr 4)