**Regulamin**

**organizacji i odbywania programowych praktyk zawodowych**

**na kierunku Prawo**

**realizowanych w Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego**

Na podstawie §24 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim stanowiącego załącznik do Uchwały Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 333/04/2024 z 25 kwietnia 2024r. oraz Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego nr 6/2024 z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Studenci Kolegium Nauk Społecznych Uniwersytetu Rzeszowskiego na kierunku prawo jednolite studia magisterskie stacjonarne i niestacjonarne, są zobowiązani, zgodnie z planem studiów, do odbycia programowych praktyk zawodowych (zwanych dalej praktykami) i uzyskania ich zaliczenia.
2. Praktyki powinny być realizowane zgodnie z programem praktyk i efektami kształcenia.

**§ 2**

Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia powołuje koordynatora praktyk, który sprawuje nadzór dydaktyczno – organizacyjny nad praktyką.

**§ 3**

Studenci zobowiązani są do zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na własny koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy ubezpieczenia w w/w zakresie uniemożliwia odbycie praktyki.

**Rozdział II**

**Organizacja praktyk**

**§ 4**

Studenci jednolitych studiów magisterskich odbywają praktyki po ukończeniu zajęć dydaktycznych na III oraz IV roku studiów.

**§ 5**

1. Program studiów przewiduje następującą realizację praktyk na kierunku prawo: 90 godzinne praktyki na III i IV roku (w sumie 180 godzin praktyk)
2. Przez godzinę praktyki rozumie się godzinę dydaktyczną tj. 45 minut.
3. Dziekan, na uzasadniony wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbycie praktyki we wcześniejszym terminie niż ten, o którym mowa w § 4, jednakże nie wcześniej niż po rozpoczęciu semestru, w którym praktyka jest przewidziana.
4. Wcześniejszy termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

**§ 6**

1. Studenci kierunku prawo:
2. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze VI studiów mają obowiązek odbyć praktykę w sądzie lub prokuraturze.

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru VI;

1. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze VIII studiów mają obowiązek odbyć praktykę w jednym z następujących podmiotów:

- organach administracji,

- przedsiębiorstwach,

- kancelariach adwokackich,

- kancelariach notarialnych,

­- kancelariach radcowskich,

- kancelariach komorniczych,

- sądach,

- prokuraturach.

Praktyka jest zaliczana studentowi łącznie z przedmiotami z semestru VIII.

**§ 7**

1. Student zgłasza koordynatorowi praktyk termin oraz miejsce odbywania praktyk (nazwę, adres, osobę reprezentującą Zakład Pracy), nazwisko i imię opiekuna zakładowego, pod kierunkiem którego student będzie odbywać praktykę w nieprzekraczalnym terminie do 6 tygodni przed rozpoczęciem praktyk przez studentów. Student ma obowiązek złożenia do koordynatora druku ze zgodą zakładu pracy na przyjęcie na praktykę.
2. Koordynator praktyki przygotowuje wykaz studentów z uwzględnieniem następujących danych: nazwisko i imię studenta, termin oraz miejsce odbywania praktyki (nazwę, adres, osobę reprezentującą jednostkę), nazwisko i imię opiekuna zakładowego pod kierunkiem, którego student będzie odbywać praktykę. Koordynator dostarcza w/w wykaz Dziekanowi przed rozpoczęciem praktyk programowych przez studentów.

**§ 8**

1. Programy praktyk dla kierunku prawo opracowuje koordynator praktyk.
2. Programy praktyk powinny uwzględniać możliwość uzyskania przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z założonymi w programie kształcenia efektami kształcenia.

**Rozdział III**

**Zaliczenie praktyk**

**§ 9**

1. Podstawą zaliczenia praktyki jest zrealizowanie jej programu udokumentowane wpisem w dzienniku praktyk. Wpis ten powinien zawierać:
2. potwierdzenie przez podmiot, w którym student odbywał praktykę terminów rozpoczęcia i zakończenia praktyk,
3. potwierdzenie zakresu zrealizowanych obowiązków w ramach praktyki wraz z pozytywną opinią opiekuna zakładowego lub osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad praktykantem.
4. Zaliczenie praktyk jest dokonywane przez koordynatora praktyk poprzez wpis w dzienniku praktyk (indeksie jeżeli student posiada) oraz w Wirtualnej Uczelni najpóźniej do ostatniego dnia sesji poprawkowej.
5. Student ma obowiązek zwrócić się do koordynatora praktyk o ich zaliczenie niezwłocznie po zakończeniu praktyki, w terminie wskazanym przez koordynatora, przedstawiając prawidłowo wypełnione: dziennik praktyk (i indeks jeżeli posiada).

**§ 10**

Koordynator praktyki w celu zaliczenia praktyki może, poza wymogami określonymi w § 9 ust. 1 oraz § 10 ust. 2, dokonać sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studenta nabytych w trakcie praktyki.

**§ 11**

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Rzeszowskiego (§24), praca zawodowa, staż lub wolontariat odbywany w kraju lub za granicą mogą zostać uznane na poczet praktyki zawodowej, o ile umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych z zastrzeżeniem, że praca zawodowa, staż lub wolontariat będący podstawą do uznania na poczet praktyki zawodowej:

a) nie mogą być krótsze niż wymiar praktyki;

b) powinny być realizowane w trakcie trwania studiów lub przed ich rozpoczęciem lub gdy od ich zakończenia nie minęło więcej niż 5 lat.

2. Dokument potwierdzający wykonywanie pracy zarobkowej, stażu lub wolontariatu wraz z opisem wykonywanych czynności potwierdzony przez przełożonego, a także podanie do Dziekana Kolegium Nauk Społecznych, student przekazuje bezpośrednio do Koordynatora praktyk programowych dla Kierunku Prawo. Decyzje w sprawie uznania praktyki zawodowej podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez Koordynatora praktyk programowych dla kierunku Prawo.

**Rozdział IV**

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załączniki:

- Oświadczenie o ubezpieczeniu NNW ( Zał. nr 1)

- Dziennik praktyk z opinią opiekuna (Zał. nr 2)

- Dziennik praktyk z opinią opiekuna (Zał. nr 3)