*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2024-2026

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2025**/**2026**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Systemy ocen pracowniczych |
| Kod przedmiotu\* | S2S[3]ZL\_03 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Socjologicznych |
| Kierunek studiów | Socjologia |
| Poziom studiów | II stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok 2, Semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | Maciej Gitling |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Maciej Gitling |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Ugruntowana wiedza dotycząca zarządzania zasobami ludzkimi. |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zwrócenie uwagi na nowe tendencje i orientacje w tworzeniu systemów motywacyjnych i ocenianiu pracowników. |
| C2 | Zapoznanie studentów z koncepcjami teoretycznymi oraz wybranymi problemami będącymi przedmiotem analizy sytemu ocen pracowniczych. |
| C3 | Kształtowanie praktycznych umiejętności analizy i opisu działań oraz zjawisk społecznych odnoszących się do potrzeby stosowania ocen pracowniczych. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Ma pogłębioną wiedzę socjologiczną o systemie ocen pracowniczych funkcjonujących w różnych instytucjach i organizacjach. | KW\_04 |
| EK\_02 | Ma rozszerzoną wiedzę socjologiczną o człowieku jako twórcy systemów ocen pracowniczych, zna i rozumie różnorodne poglądy leżące u podstaw tworzenia takich systemów | KW\_06  KW\_10 |
| EK\_03 | Ma pogłębioną wiedzę na temat wybranych systemów norm i reguł organizujących systemy ocen pracowniczych oraz rządzących nimi prawidłowościach, ich źródłach, naturze i zmianach. | KW\_08 |
| EK\_04 | Sprawnie posługuje się systemami normatywnymi, normami i regułami w celu analizy systemów ocen pracowniczych. | KU\_05 |
| EK\_05 | Odpowiednio określa priorytety służące ocenie pracowniczej i oraz planuje wykonywanie zadań służących takiej ocenie. | KK\_01 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Procedury oceniania pracowników. |
| Cele systemu ocen. |
| Przedmiot oceniania. |
| Motywujące środowisko pracy. |
| Systemy oceniania kadry kierowniczej. |
| Kryteria oceniania. |
| Zasady oceniania pracowników. |
| Techniki i procedury oceniania. |

3.4 Metody dydaktyczne

Dyskusja panelowa; analiza przypadków; burza mózgów.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | Kolokwium ustne | konwersatorium |
| EK\_02 | Kolokwium ustne | konwersatorium |
| EK\_03 | Kolokwium ustne | konwersatorium |
| EK\_04 | Kolokwium ustne | konwersatorium |
| EK\_05 | Kolokwium ustne | konwersatorium |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: zaliczenie w formie ustnej. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 43 |
| SUMA GODZIN | 60 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Listwan T (red.), *Zarządzanie kadrami*. Wyd. IV, Warszawa 2010.  Moczydłowska J., *Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji*, Warszawa 2010.  Armstrong M., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi*, Warszawa 2010.  Oleksyn T., *Zarządzanie zasobami ludzkimi. Kanony, realia, kontrowersje*, Warszawa 2010.  Reilly P. Willims T., *Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Rozwijanie potencjału organizacji dzięki funkcji personalnej*, Kraków 2009.  Sidor-Rządkowska M., *Kształtowanie nowoczesnych ocen pracowniczych*, Kraków 2001. |
| Literatura uzupełniająca:  Pocztowski A. Wiśniewski Z. (red.), *Zarządzanie zasobami ludzkimi w warunkach nowej gospodarki*, Kraków 2004.  Penc J., *Humanistyczne wartości zarządzania – w poszukiwaniu sensu menedżerskich działań*, Warszawa 2010.  Galata S., *Strategiczne zarządzanie organizacjami. Wiedza, intuicja, strategie, etyka*, Warszawa 2004.  Chojnacki Wł. Balasiewicz A., *Człowiek w nowoczesnej organizacji. Wybrane problemy doradztwa zawodowego i personalnego*, Toruń 2006. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)