*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia *2024-2027***

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2024/2025**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Technologie informacyjne |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Pedagogiki |
| Kierunek studiów | Nauki o rodzinie |
| Poziom studiów | I |
| Profil | praktyczny |
| Forma studiów | stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok 1, semestr 1,2 |
| Rodzaj przedmiotu | Przedmioty podstawowe |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr inż. Tomasz Warchoł |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących |  |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | Zaj. warszt. | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| 1 |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  | 15 |  |  | 1 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Praca z komputerami dysponującymi środowiskiem Windows |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przygotowanie studentów w zakresie:  a) korzystania z edytora tekstów MS Word,  b) korzystania z usług Microsoft 365 i usługi MS Teams ,  c) arkusza kalkulacyjnego z zastosowaniem formuł, funkcji i tworzeniem prostych wykresów  d) projektowania prezentacji multimedialnych w środowisku Genially  f) pracy w chmurze z wykorzystaniem programów Google. |
| C2 | Przedstawienie zagadnień związanych z bezpieczeństwem użytkowania, konserwacją, zabezpieczeniem systemów operacyjnych oraz danych komputera |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Wyjaśni zasady dotyczące bezpiecznego korzystania z technologii informacyjnych na różnych urządzeniach (komputer, telefon komórkowy) | K\_W10 |
| EK\_02 | Wyjaśni, dlaczego w trakcie korzystania z technologii informacyjnych należy przestrzegać prawa autorskiego i opisze jakie mogą być konsekwencje braku przestrzegania prawa w tym zakresie | K\_W11 |
| EK\_03 | Wyszuka potrzebne informacje z wykorzystaniem technologii informacyjnych | K\_U01 |
| EK\_04 | Wykorzysta różne możliwości technologii informacyjnych w celu komunikowania się z innymi ludźmi, przygotowaniem potrzebnych materiałów tekstowych i wizualnych | K\_U09 |
| EK\_05 | Zaprojektuje i wykona, przy wykorzystaniu technologii informacyjnych, potrzebny materiał w różnych formach (tekst, obraz, wykres, prezentacja multimedialna itp.) | K\_U11 |
| EK\_06 | Oceni braki w własnej wiedzy i umiejętnościach związanych z technologiami informacyjnymi | K\_K01 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Tworzenie dokumentów tekstowych w oparciu o narzędzia główne programu MS WORD |
| Podział dokumentu na sekcje, kolumny, zmiana marginesów, rozmiaru dokumentu |
| Tworzenie spisu treści, przypisów końcowych i na dole strony, formatowanie przypisów, tabel, wykresów, bibliografii, wzorów matematycznych, schematów, diagramów, obrazów |
| Wstawianie elementów graficznych, symboli, importowanie grafiki z zewnętrznego źródła do dokumentu |
| Zapoznanie z aktywami Microsfot 365: Sway, Outlook, MS Teams |
| Zasady tworzenia formuł w Excelu. Adresowanie względne, bezwzględne, mieszane. Funkcja: Suma, Średnia, Zaokr, Licz.Jeżeli, Jeżeli. Formatowanie warunkowe. Sortowanie danych. Łączenie funkcji ze sobą – wielokrotna funkcja Jeżeli. Komunikacja pomiędzy kilkoma arkuszami. Specjalne kopiowanie danych. Tworzenie wykresów kolumnowych i kołowych. |
| Podstawowe założenia dotyczące tworzenia prezentacji multimedialnych |
| Projekt i wykonanie prezentacji multimedialnej w środowisku Genially |
| Praca w chmurze z programami Jambord, Witryny Google, |
| Tworzenie kopi zapasowych plików i folderów z wykorzystaniem programów do archiwizacji danych |

3.4 Metody dydaktyczne

Np.:

*Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość*

*Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja),gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość*

*Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń*

Ćwiczenia w pracowni komputerowej z wykorzystaniem właściwego systemu i oprogramowania

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| ek\_ 01 | Wykonywanie ćwiczeń, aktywność w trakcie zajęć, kolokwium | ćw. |
| Ek\_ 02 | Wykonywanie ćwiczeń, aktywność w trakcie zajęć,  Kolokwium | ćw. |
| ek\_ 03 | Wykonywanie ćwiczeń, aktywność w trakcie zajęć,  kolokwium | ćw. |
| Ek\_ 04 | Wykonywanie ćwiczeń, aktywność w trakcie zajęć,  Kolokwium | ćw. |
| ek\_ 05 | Wykonywanie ćwiczeń, aktywność w trakcie zajęć,  Kolokwium | ćw. |
| Ek\_ 06 | Wykonywanie ćwiczeń, aktywność w trakcie zajęć,  Kolokwium | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Obecność na zajęciach, zaliczenie kolokwium |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 30 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach) | 2 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, przygotowanie do kolokwium) | 18 |
| SUMA GODZIN | 50 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 2 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Wróblewski P., *ABC komputer*, WYD. Helion, Gliwice 2021.  McFedries Paul, *Excel 2021 i Microsoft 365 Formuły i funkcje*, WYD. APN Promise, Warszawa 2022.  Laszlo B., *Praca rządzi! Metody Google'a, które odmienią twoją pracę i życie*, WYD. Wydawnictwo Insignis, Kraków 2017.  Frye C., Lambert J., *Excel 2021 i Microsoft 365. Krok po kroku*, WYD. Promise, Warszawa 2021. |
| Literatura uzupełniająca:  Masłowski K., Excel 2021. Ćwiczenia praktyczne, Wyd. Helion, Gliwice 2021. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)