

REGULAMIN
PRZEPROWADZANIA DYPLOMOWEGO EGZAMINU ZAWODOWEGO NA
KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO (STUDIA DRUGIEGO STOPNIA, STACJONARNE
I NIESTACJONARNE) W INSTYTUCIE NAUK
O ZDROWIU, KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH UNIWERSYTETU
RZESZOWSKIEGO W RZESZOWIE

Dyplomowy Egzamin Zawodowy, zwany dalej „Egzaminem Zawodowym”, przeprowadza się zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573).
2. Uchwałą nr 9/12/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 grudnia 2022 r. w sprawie warunków dopuszczenia i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zasad ustalania ostatecznego wyniku studiów na kierunkach: dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja.

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem Egzaminu Zawodowego jest stwierdzenie stopnia opanowania przez studentów wiedzy i umiejętności praktycznych zdobytych podczas studiów drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo.

§ 2

Warunkiem dopuszczenia do Egzaminu Zawodowego jest uzyskanie zaliczeń, co najmniej z oceną dostateczną wszystkich efektów uczenia się objętych planem i programem nauczania studiów drugiego stopnia na kierunku Pielęgniarstwo oraz złożenie nie później niż 10 dni przed terminem Egzaminu Zawodowego pracy magisterskiej oraz uzyskanie pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.

§ 3

1. Egzamin Zawodowy składają studenci roku programowo najwyższego - ostatniego semestru w planowanej sesji egzaminacyjnej, kończącego naukę na studiach drugiego stopnia, kierunku Pielęgniarstwo.
2. Termin Egzaminu Zawodowego zgłasza Kierownik Kierunku do akceptacji Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu, a następnie przedkłada decyzji Dziekana Kolegium i Radzie Dydaktycznej.
3. Egzamin Zawodowy odbywa się w dniu zatwierdzonym decyzją Dziekana i Rady Dydaktycznej Kolegium.

§ 4

1. Egzamin Zawodowy przeprowadza Komisja Egzaminacyjna zwana dalej „Komisją” w składzie:
 - a) Przewodniczący - osoba posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe,
 - b) Egzaminatorzy – osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe, osoby prowadzące zajęcia z przedmiotów objętych egzaminem.
2. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może powołać Zastępcę.
3. W pracach Komisji może uczestniczyć opiekun roku w charakterze obserwatora.
4. Skład Komisji nie może być mniejszy niż 3 osoby.

§ 5

1. Przewodniczących Komisji i członków na wniosek Kierownika Kierunku w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu Nauk o Zdrowiu powołuje Dziekan Kolegium, a zatwierdza Rada Dydaktyczna.

§ 6

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji Egzaminu Zawodowego, odpowiednio dla części teoretycznej i praktycznej, należy:
 - a) organizacja i nadzór nad przebiegiem Egzaminu Zawodowego,
 - b) zatwierdzenie i przechowywanie w banku zadań egzaminacyjnych,
 - c) wyznaczenie osób, spośród członków Komisji, do przygotowania wraz z pracownikami Dziekanatu Kolegium, odpowiedniej ilości formularzy i dokumentacji, niezbędnej do przeprowadzenia Egzaminu Zawodowego,
 - d) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem Egzaminu Zawodowego,
 - e) rozstrzyganie kwestii spornych powstałych w czasie Egzaminu Zawodowego,
 - f) ogłoszenie wyników, zgodnie z przyjętymi zasadami.
2. Za wpis do Wirtualnej Uczelni oceny końcowej z Egzaminu Zawodowego odpowiada Przewodniczący części teoretycznej Egzaminu Zawodowego.
3. Do zadań Egzaminatorów należy:
 - a) ocena wykonanych zadań egzaminacyjnych oraz zasobu wiadomości i umiejętności zdającego, na podstawie ustalonych kryteriów oceniania przyjętych przez Radę Dydaktyczną Kolegium.
4. Do zadań Koordynatorów przedmiotów należy:
 - a) przygotowanie i złożenie do banku zadań egzaminacyjnych, w formie pytań testowych, do części teoretycznej Egzaminu Zawodowego,
 - b) przygotowanie i złożenie do banku zadań egzaminacyjnych do części praktycznej Egzaminu Zawodowego.

§ 7

1. Egzamin Zawodowy składa się z:
 - a) części teoretycznej przeprowadzonej w formie pisemnej,
 - b) części praktycznej przeprowadzonej indywidualnie.
2. Studenci zdają część praktyczną Egzaminu Zawodowego w formie rozwiązania zadania egzaminacyjnego w trakcie egzaminu, w sposób wymagający od studenta praktycznego rozwiązania i zastosowania umiejętności zawodowych wraz z uzasadnieniem przyjętego rozwiązania.

§ 8

1. Część teoretyczna Egzaminu Zawodowego polega na udzieleniu przez studenta pisemnej odpowiedzi na pytania testowe, obejmujące wiedzę z zakresu efektów uczenia się w zakresie zaawansowanej praktyki pielęgniarstwa.
2. Student otrzymuje test wiedzy, składający się z 120 pytań jednokrotnego/ wielokrotnego wyboru oraz arkusz egzaminacyjny, w postaci karty odpowiedzi.
3. Na arkuszu egzaminacyjnym student zaznacza właściwą odpowiedź znakiem "X" i/lub zgodnie z poleceniem w arkuszu pytań.
4. Arkusz egzaminacyjny kodowany jest numerem albumu studenta.
5. Czas przeznaczony na przeprowadzenie, w formie pisemnej, części teoretycznej Egzaminu Zawodowego, wynosi 120 minut.
6. W czasie teoretycznego Egzaminu Zawodowego student ma zapewnione warunki do samodzielnej pracy.
7. Po rozpoczęciu części teoretycznej Egzaminu Zawodowego student może porozumiewać się wyłącznie z przedstawicielami Komisji.
8. W czasie przeprowadzania części teoretycznej Egzaminu Zawodowego na sali przebywa Przewodniczący Komisji i jej członkowie oraz osoby zdające egzamin.
9. Przebywanie na sali innych osób poza wymienionymi w pkt. 8 jest niedopuszczalne.
10. Po udzieleniu odpowiedzi na pytania testowe zdający wręcza Przewodniczącemu Komisji arkusz egzaminacyjny wraz z testem.
11. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez studenta na Egzaminie Zawodowym z części teoretycznej nie może być niższa niż 60%.
12. Przebieg i wyniki części teoretycznej Egzaminu Zawodowego, wyrażone w punktach, członkowie Komisji dokumentują w protokole egzaminu.
13. Po zakończeniu części teoretycznej Egzaminu Zawodowego zdający informowani są jedynie o pozytywnym lub negatywnym wyniku z tej części egzaminu, natomiast nie są informowani o ilości uzyskanych punktów.
14. W czasie realizacji części teoretycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP oraz regulacji dotyczących bezpieczeństwa realizacji zajęć na UR.

§ 9

1. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego przeprowadzana jest przez Komisję powołaną przez Dziekana i zatwierdzoną przez Radę Dydaktyczną.
2. Część praktyczna Egzaminu Zawodowego polega na pisemnym rozwiązaniu zadania problemowego dotyczącego efektów uczenia się z umiejętności praktycznych zdobytych w całym okresie studiów drugiego stopnia, ze szczególnym uwzględnieniem efektów z nauk w zakresie zaawansowanej praktyki pielęgniarstwa.
3. Studenci losują zadanie egzaminacyjne w formie „opisu przypadku”, a następnie opracowują rozwiązanie zadania zgodnie z zawartym poleceniem.
4. Ilość przygotowanych zadań egzaminacyjnych powinna być większa lub równa liczbie zdających.
5. Część praktyczna egzaminu trwa 120 minut.
6. W czasie trwania części praktycznej egzaminu niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób oraz innych źródeł.
7. Zadania egzaminacyjne studenci losują w dniu Egzaminu Zawodowego z części praktycznej.
8. Zadania egzaminacyjne dostarcza Przewodniczący Komisji części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
9. Zadanie egzaminacyjne polega na:
 - a) analizie przypadku lub sytuacji zdrowotnej pacjenta oraz pisemnym opracowaniu rozwiązania zadania na arkuszach egzaminacyjnych dostarczonych przez Komisję.
10. Zadania egzaminacyjne powinny być opatrzone pieczęcią Instytutu lub Dziekanatu Kolegium.
11. Wykonanie zadania egzaminacyjnego oceniane jest przez Komisję wg kryteriów zawartych w Arkuszu oceny zadania egzaminacyjnego typu „próba pracy”.
12. Student powinien być zapoznany z kryteriami oceniania przed rozpoczęciem części praktycznej Egzaminu Zawodowego.
13. Po zakończeniu części praktycznej Egzaminu Zawodowego zdający informowani są o pozytywnym lub negatywnym wyniku egzaminu.
14. Przebieg i wyniki części praktycznej Egzaminu Zawodowego, członkowie Komisji dokumentują w protokole egzaminu.

15. Do protokołu dołącza się wypełnione przez studentów arkusze egzaminacyjne oraz treść zadań egzaminacyjnych.
16. W czasie realizacji części praktycznej Egzaminu Zawodowego studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP oraz regulacji dotyczących bezpieczeństwa realizacji zajęć na UR.

§ 10

1. W czasie Egzaminu Zawodowego nie ustala się odrębnych stopni (ocen) dla części praktycznej i teoretycznej egzaminu.
2. Warunkiem zaliczenia Egzaminu Zawodowego jest uzyskanie przez studenta zarówno z części praktycznej jak i teoretycznej minimum 60 %.
3. Maksymalna liczba punktów zgodnie z kryteriami stanowiącymi załącznik do dokumentacji Egzaminu Zawodowego wynosi:
 - a) z części teoretycznej – 30 pkt. po zastosowaniu przelicznika 4,
 - b) z części praktycznej – 50 pkt.
4. Przeliczanie punktów na ocenę z Egzaminu Zawodowego odbywa się po zsumowaniu punktów za obie części egzaminu (praktycznego i teoretycznego).
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać student z Egzaminu Zawodowego wynosi 80 pkt.
6. Przeliczanie punktów, uzyskanych na Egzaminie Zawodowym na stopnie, odbywa się wg następującej skali:
 - 5,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 93-100%
 - 4,5 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 85-92%
 - 4,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 77-84%
 - 3,5 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 69-76%
 - 3,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie 60%-68%
 - 2,0 – student zaliczył efekty uczenia się na poziomie niższym niż 60%
7. Student zdał Egzamin Zawodowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.

§ 11

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do Egzaminu Zawodowego, przerwali lub nie zdali egzaminu w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim.

§ 12

Dokumentację Egzaminu Zawodowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 13

Od oceny ustalonej zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu nie przysługuje odwołanie. Kwestie sporne między studentem a Komisją wynikające ze stosowania przepisów regulaminu rozstrzyga Rektor ds. Studenckich.