

**INSTRUKCJA DLA STUDENTÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO EGZAMINU
DYPLOMOWEGO W FORMIE KONTAKTU BEZPOŚREDNIEGO,
PROMOTORÓW I RECENZENTÓW ORAZ KOMISJI EGZAMINU
DYPLOMOWEGO W KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH
W 2021 roku**

Na podstawie: Zarządzenia nr 73/2020 Rektora UR z dnia 26 czerwca 2020 r. w sprawie organizacji roku akademickiego 2020/2021; Uchwały nr 3-03-2021 Rady Dydaktycznej KNM w sprawie regulaminu przygotowania i obrony pracy dyplomowej w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego; Uchwały nr 9/01/2020 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 stycznia 2020 r. sprawie warunków dopuszczenia i przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zasad ustalania ostatecznego wyniku studiów na kierunkach: dietetyka, elektroradiologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo, położnictwo, ratownictwo medyczne, zdrowie publiczne, wychowanie fizyczne, turystyka i rekreacja.

I. STUDENT

1. Najpóźniej **3 tygodnie przed planowanym terminem obrony/egz. zawodowego** student ma obowiązek przesłać promotorowi w postaci jednego pliku w formacie pdf przy wykorzystaniu narzędzia informatycznego wskazanego przez promotora (np. na skrzynkę e-mail, za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub aplikacji MS Teams). Jeżeli praca dyplomowa zawiera obszerne załączniki należy przesłać je w tej samej wiadomości w postaci spakowanego załącznika (ZIP, RAR/) następujących dokumentów:
 - a. ostatecznej wersji pracy dyplomowej,
 - b. oświadczenia o samodzielności przygotowania pracy dyplomowej, plik do pobrania ze strony: <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>.
2. Student po przesłaniu pracy dyplomowej do promotora, zobowiązany jest do sprawdzania czy seminarium dyplomowe zostało zaliczone w systemie Wirtualna Uczelnia, co jest jednoznaczne z zaakceptowaniem pracy dyplomowej i pozytywnym wynikiem w weryfikacji w systemie JSA.
3. Student przystępujący do rejestracji pracy dyplomowej, zobowiązany jest do sprawdzania wpisów z zaliczenia wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów w Wirtualnej Uczelni, gdyż warunkiem przystąpienia do rejestracji pracy jest uzyskanie zaliczenia semestru.
4. Na 7 dni przed rejestracją pracy student zobowiązany jest uiścić opłatę za dyplom w kwocie **60 zł** (zgodnie z umową na indywidualne subkonto, które jest do pobrania z Wirtualnej Uczelni, a w przypadku studiowania w trybie niestacjonarnym również uregulować płatności

za studia wraz z naliczonymi odsetkami - o ile występują zaległości w płatnościach). **Ważne:** studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczęli naukę w roku 2019/2020, **nie dokonują opłaty za dyplom.**

5. Student na **5 dni przed terminem obrony/ egz. zawodowego** dokonuje elektronicznej rejestracji pracy dyplomowej. Rejestracja polega na przesłaniu w formie elektronicznej przez studenta w postaci jednego pliku w formacie pdf (Jeżeli praca dyplomowa zawiera obszerne załączniki należy przesłać je w tej samej wiadomości w postaci spakowanego załącznika /ZIP, RAR/) n/w dokumentów na adresy e-mail Sekcji Toku Studiów Dziekanatu KNM (poniżej) :
- pracy dyplomowej w wersji elektronicznej (nie jest wymagany podpis promotora),
 - skan podpisanego oświadczenia o samodzielności przygotowania pracy dyplomowej, plik do pobrania ze strony: <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>,
 - skan podpisanego oświadczenia do pracy dyplomowej, plik do pobrania ze strony: <https://ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>,
 - skan podpisanego oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia 61/2020, plik do pobrania ze strony: <https://ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>,
 - skrócony raport z systemu JSA oraz informację od promotora o akceptacji pracy dyplomowej.

TABELA 1 . Kontakt do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu KNM

STUDIA STACJONARNE		
Kierunek	E-MAIL + TEL	ADRES SIEDZIBY
Dietetyka I stopnia	kbialowas@ur.edu.pl 017 872 11 92	Al. mjr. W. Kopisto 2a 35-395 Rzeszów bud. A2 pok. 24
Fizjoterapia II stopnia	ksaczawa@ur.edu.pl 017 872 11 75	
Pielęgniarstwo I stopnia Pielęgniarstwo II stopnia	anfidler@ur.edu.pl 017 872 10 38	
Położnictwo I stopnia Położnictwo II stopnia Ratownictwo medyczne I stopnia Dietetyka II stopnia	azarebska@ur.edu.pl 017 872 10 38	
Zdrowie publiczne I stopnia Zdrowie publiczne II stopnia Elektroradiologia I stopnia	aossolinska@ur.edu.pl 017 872 14 30	
Turystyka i rekreacja I stopnia Turystyka i rekreacja II stopnia	eossolinska@ur.edu.pl 017 872 12 55	ul. Pigoń 6 35-395 Rzeszów bud. A4 pok. 301 i 302
Wychowanie fizyczne I stopnia	alamen@ur.edu.pl 017 872 12 55	

Wychowanie fizyczne II stopnia	blassota@ur.edu.pl 017 872 14 30	
--------------------------------	---	--

STUDIA NIESTACJONARNE		
Kierunek	E-MAIL	ADRES SIEDZIBY
Dietetyka I stopnia Dietetyka II stopnia Fizjoterapia II stopnia	kbialowas@ur.edu.pl 017 872 11 92	Al. mjr. W. Kopisto 2a 35-395 Rzeszów bud. A2 pok. 24 A
Pielęgniarstwo II stopnia Położnictwo II stopnia	dtrojnar@ur.edu.pl 017 872 11 92	
Wychowanie fizyczne I stopnia	blassota@ur.edu.pl 017 872 14 30	Ul. Pigoń 6 35-395 Rzeszów bud. A4 pok. 302
Wychowanie fizyczne II stopnia	aossilinska@ur.edu.pl 017 872 14 30	

Terminy egzaminów zawodowych:

Kierunek i tryb studiów	Egzamin zawodowy		Poprawkowy Egzamin zawodowy
Ratownictwo medyczne I stopnia	24.06.2021 cz. teoretyczna	25.06.2021 praktyczna	06.09.2021 cz. teoretyczna 07.09.2021 cz. praktyczna
Elektroradiologia I stopnia	28.06.2021 cz. teoretyczna	29.06.2021 30.06.2021 cz. praktyczna	-
Pielęgniarstwo I stopnia	28.06.2021 cz. teoretyczna	29.06.2021 30.06.2021 01.07.2021 cz. praktyczna	12.07.2021 cz. teoretyczna 13.07.2021 cz. praktyczna chirurgiczna lub internistyczna lub pediatryczna
Pielęgniarstwo II stopnia	08.07.2021 cz. teoretyczna	09.07.2021 cz. praktyczna	06.09.2021 cz. teoretyczna 07.09.2021 cz. praktyczna
Położnictwo I stopnia	28.06.2021 cz. teoretyczna	02.07.2021 05.07.2021 cz. praktyczna	09.09.2021 cz. teoretyczna 10.09.2021 cz. praktyczna
Położnictwo II stopnia	05.07.2021 cz. teoretyczna	06.07.2021 07.07.2021 cz. praktyczna	09.09.2021 cz. teoretyczna 13.09.2021 cz. praktyczna

6. W dniu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w formie kontaktu bezpośredniego, student jest zobowiązany dostarczyć przed obroną do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu KNM:
 - a. pracę dyplomową w wersji papierowej (nie jest wymagany podpis promotora na stronie tytułowej pracy) – druk dwustronny w miękkiej okładce,
 - b. pracę dyplomową w wersji elektronicznej na płycie CD z opisem: imię i nazwisko studenta, temat pracy, kierunek studiów, numer albumu, imię i nazwisko promotora (płytę należy przykleić do tylnej okładki pracy dyplomowej w wersji papierowej),
 - c. oryginał podpisanego oświadczenia o samodzielności przygotowania pracy dyplomowej, plik do pobrania ze strony: <https://www.ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>,
 - d. oryginał podpisanego oświadczenia do pracy dyplomowej, plik do pobrania ze strony: <https://ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>,
 - e. oryginał podpisanego oświadczenia stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia 61/2020, plik do pobrania ze strony: <https://ur.edu.pl/kolegia/kolegium-nauk-medycznych/student/regulaminy-wzory-pism-pliki-do-pobrania/pliki-do-pobrania-student>.
7. Warunkiem dopuszczenia do obrony jest uregulowanie przez studenta wszelkich zaległych płatności za studia wraz z odsetkami.
8. W przypadku kierunku Wychowanie fizyczne oraz Turystyka i rekreacja, w dniu obrony (przed jej rozpoczęciem) student zobowiązany jest zgłosić się do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu KNM przy ul. S. Pigoń 6 - pok. 301 lub 302, celem złożenia w/w dokumentów, a następnie udać się na obronę, która odbędzie się w budynku przy ul. Cichej w Rzeszowie.
9. Podczas egzaminu dyplomowego w formie kontaktowej prezentacja pracy nie odbywa się przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego. Student zobligowany jest do wydruku prezentacji pracy i przedstawienia jej ustnie podczas obrony.
10. W przypadku kierunku Wychowanie fizyczne oraz Turystyka i rekreacja dopuszcza się prezentowanie pracy przez studenta z użyciem sprzętu komputerowego (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa). Studenci zobligowani są do korzystania z własnego nośnika danych – pendrive.

II. PROMOTOR

1. Promotor zgłasza **do dnia 15 czerwca 2021 r.** drogą e-mailową do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu KNM na adresy e-mail podane w **Tabeli 1** (powyżej), termin obrony (data godz.), po wcześniejszej konsultacji z recenzentem. W przypadku kierunku Wychowanie fizyczne oraz Turystyka i Rekreacja terminy obron są ustalane przez Prodziekana KNM.
2. Najpóźniej **3 tygodnie przed planowanym terminem obrony/egz. zawodowego** promotor otrzymuje od studenta w postaci jednego pliku w formacie pdf przy wykorzystaniu narzędzia informatycznego wskazanego przez promotora (np. na skrzynkę e-mail, za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni lub aplikacji MS Teams). Jeżeli praca dyplomowa zawiera obszerne

załączniki należy przesać je w tej samej wiadomości w postaci spakowanego załącznika /ZIP, RAR/), następujące dokumenty:

- a. ostateczną wersję pracy dyplomowej,
 - b. oświadczenie o samodzielności przygotowania pracy dyplomowej.
3. Promotor po zatwierdzeniu pracy i zweryfikowaniu jej z wykorzystaniem procedury antyplagiatowej JSA wprowadza zaliczenie z seminarium dyplomowego w Wirtualnej Uczelni.
 4. Promotor przesyła do studenta skrócony raport z systemu JSA oraz informację o akceptacji pracy dyplomowej.
 5. Promotor dostarcza podpisany wydruk zaakceptowanego raportu ogólnego JSA do dziekanatu najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
 6. Promotor pracy dyplomowej zobowiązany jest do przesłania do recenzenta zatwierdzonej pracy dyplomowej w formie elektronicznej.
 7. Dopuszcza się możliwość przesłania pracy w formie elektronicznej przez promotora do recenzenta przed REJESTRACJĄ PRACY W DZIEKANACIE KNM, jednak nie wcześniej niż po zatwierdzeniu pracy przez promotora i zweryfikowaniu jej z wykorzystaniem procedury antyplagiatowej JSA.
 8. Promotor oraz recenzent otrzymują z Dziekanatu druk oceny pracy (recenzji) pracy dyplomowej w momencie rejestracji pracy dyplomowej przez studenta.
 9. Promotor oraz recenzent dostarczają do Dziekanatu Kolegium recenzje pracy dyplomowej najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.
 10. Podczas egzaminu dyplomowego w formie kontaktowej promotor składa własnoręczny podpis na wersji papierowej pracy dyplomowej (zarejestrowanej i dostarczonej przez pracownika dziekanatu).

III. RECENZENT

1. Recenzent otrzymuje od promotora zatwierdzoną pracę dyplomową w formie elektronicznej.
2. Recenzent oraz promotor otrzymują z Dziekanatu druk oceny pracy (recenzji) pracy dyplomowej w momencie rejestracji pracy dyplomowej przez studenta.
Recenzent oraz promotor dostarczają do Dziekanatu Kolegium recenzje pracy dyplomowej najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego.

IV. KOMISJA EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. W dniu obrony w formie bezpośredniego kontaktu Dziekanat przekazuje Przewodniczącemu Komisji protokoły egzaminu dyplomowego oraz listę studentów z harmonogramem, który zakłada odstępy czasowe wejść studentów na obronę co 15 minut. W przypadku kierunku Wychowanie fizyczne oraz Turystyka i rekreacja odstępy czasowe wejść studentów na obronę wynoszą co 30 minut.

2. Podczas egzaminu dyplomowego w formie kontaktowej prezentacja pracy nie odbywa się przy wykorzystaniu sprzętu komputerowego. Student zobligowany jest do wydruku prezentacji pracy i przedstawienia jej ustnie podczas obrony.

W przypadku kierunku Wychowanie fizyczne oraz Turystyka i rekreacja dopuszcza się prezentowanie pracy przez studenta z użyciem sprzętu komputerowego (z zachowaniem zasad bezpieczeństwa). Studenci zobligowani są do korzystania z własnego nośnika danych – pendrive.

3. Do obowiązków Przewodniczącego należy przeprowadzenie egzaminu dyplomowego tj.:
 - a. czuwanie nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
 - b. wpisanie do protokołu egzaminacyjnego trzech pytań zadanych przez członków Komisji oraz ocen z odpowiedzi udzielonych przez studenta,
 - c. dopilnowanie złożenia podpisów wszystkich członków Komisji Egzaminacyjnej na protokole egzaminu dyplomowego,
 - d. zebranie kart ocen pracy dyplomowej dokonanych przez promotora i recenzenta
 - e. dostarczenie dokumentów po obronie w terminie 1 dnia roboczego do Sekcji Toku Studiów Dziekanatu KNM (tj. protokoły egzaminu dyplomowego, 2 kart ocen pracy dyplomowej, podpisaną przez promotora wersję papierowej pracy dyplomowej).

Dziekan
Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego


Dr hab. n. o zdr. Edyta Barnaś, prof. UR