

**Uchwała nr 2/02/2024**  
**Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych**  
**Uniwersytetu Rzeszowskiego**  
**z dnia 15 lutego 2024 r.**

***w sprawie zaopiniowania zakresu pracy i obowiązków opiekunów lat***  
***w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego***

Na podstawie § 15 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim (Załącznik do Uchwały nr 242/04/2023 Senatu UR z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim)

Na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego w porozumieniu Samorządem Studentów, Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego postanawia pozytywnie zaopiniować zakres pracy i obowiązki opiekunów lat w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

§1

Dziekan Kolegium Nauk Medycznych powołuje *Opiekuna Roku* na cały cykl kształcenia, spośród nauczycieli zatrudnionych w Instytucie i nadzoruje jego pracę. Bieżący nadzór nad pracą *Opiekuna* sprawuje kierownik kierunku.

§2

1. Celem działalności *Opiekuna Roku* jest usprawnienie realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. *Opiekun Roku* reprezentuje studentów danego roku, wspierając i wspomagając ich w wyrażaniu opinii i formułowaniu wniosków w sprawach dotyczących:
  - a) organizacji procesu dydaktycznego;
  - b) świadczeń socjalnych;
  - c) działalności kulturalnej.

§3

3. Do obowiązków Opiekuna Roku należy utrzymywanie kontaktu i współpraca w sprawach dotyczących danego roku studiów:
  - a) z władzami Zakładu/ Katedry , Instytutu i dziekańskimi oraz kierownikiem kierunku;
  - b) z koordynatorami przedmiotów/modułów i prowadzącymi zajęcia na danym roku;
  - c) z osobą odpowiedzialną w dziekanacie za dany rok i poziom studiów;
  - d) ze starostą roku/ starostami grup w sprawach bieżących związanych z organizacją procesu dydaktycznego.
4. Do podstawowych obowiązków Opiekuna Roku należy:
  - a) Wdrożenie nowoprzyjętych studentów do procesu uczenia się w Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego;
  - b) Obowiązkowe zorganizowanie na początku pierwszego roku studiów w pierwszym tygodniu października (najlepiej w pierwszym dniu zajęć) spotkania organizacyjnego dla studentów I roku studiów, mającego na celu:
    - przedstawienie podstawowych i najważniejszych informacji na temat: struktury organizacyjnej Uniwersytetu Rzeszowskiego, organizacji roku akademickiego, toku studiów, rozmieszczenia obiektów dydaktycznych, strony internetowej, organizacji studenckich działających w Uniwersytecie, biblioteki, systemu pomocy materialnej, w tym także dla studentów niepełnosprawnych, regulaminu studiów i najważniejszych przepisów obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim, kompetencji władz nadzorujących proces dydaktyczny Uniwersytetu Rzeszowskiego (Prorektor ds. Kształcenia, Dziekan Kolegium, Prodziekani, Dyrektor Instytutu Kierownik Katedry/Zakładu oraz kierownik kierunku);
  - c) Przeprowadzenie wyboru starosty roku;
  - d) Objąśnianie harmonogramu studiów oraz informowanie o ewentualnych zmianach wprowadzanych uchwałami Rady Dydaktycznej lub Zarządzeniem Dziekana;
  - e) Przedstawienie zasad zapisu na seminaRIA, przedmioty do wyboru lub przedmiot ogólnouczelniany;
  - f) Organizowanie spotkań ze studentami na początku każdego kolejnego roku/semestru w celu analizy spraw bieżących oraz rozwiązywania ewentualnych problemów, a także sporządzania protokołów ze spotkań;
  - g) Reprezentowanie studentów w kontaktach z nauczycielami oraz władzami Instytutu, Kolegium i Dziekanem (Prodziekanami), z koordynatorami poszczególnych przedmiotów/modułów, z dziekanatem , ze starostą danego roku (starostami danych grup);
  - h) Ułatwianie studentom procesu adaptacji w środowisku akademickim (tj. zachęcanie studentów do aktywnego uczestniczenia w życiu uczelni poprzez członkostwo w samorządzie studenckim, kołach naukowych i innych);

- i) Uczestniczenie jako obserwator w zaliczeniach i egzaminach komisyjnych oraz ewentualnych postępowaniach dyscyplinarnych;
- j) Uczestniczenie w organizacji uroczystości dotyczących rocznika, którego jest opiekunem (rozdanie dyplomów, „czepkowanie” i inne),
- k) Zgłaszanie Dziekanowi Kolegium Nauk Medycznych sugestii w sprawie wyróżnienia studenta lub udzielenia kary, czy wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.

#### §4

Opiekun Roku wykonuje i/lub koordynuje inne zadania zlecone przez Dziekana/Prodziekana Kolegium, Kierownika Katedry/Zakładu, Dyrektora Instytutu w zakresie dotyczącym roku, którego jest opiekunem.

#### §5

5. Opiekun ma prawo:
- a) uzyskania opinii u prowadzących zajęcia na temat postępów studentów w nauce, ich zachowania itp.;
  - b) uzyskania informacji na temat rozkładu zajęć, harmonogramu sesji egzaminacyjnej, itp. oraz w porozumieniu ze starostą roku do występowania o dokonanie w nich ewentualnych zmian.

#### §6

1. Uchyła się Uchwałę nr 2/12/2022 Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 grudnia 2022 r.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
3. Zakres pracy i obowiązki opiekunów lat określone w niniejszej uchwale mają zastosowanie od dnia podjęcia uchwały.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej  
Kolegium Nauk Medycznych  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Dziekan

prof. dr hab. n. o zdr. Edyta Barnaś

