



Uchwała nr 4/10/2019
Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 24 października 2019 r.

***w sprawie uchwalenia Regulaminu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych
Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego***

Na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego Rada Dydaktyczna Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego postanawia:

§ 1

Uchwalić *Regulaminu przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Dydaktyczną Kolegium Nauk Medycznych Uniwersytetu Rzeszowskiego.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej
Kolegium Nauk Medycznych
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Dziekan

Dr hab. n. o zdr. Edyta Barnaś, prof. UR

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA
HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH
W KOLEGIUM NAUK MEDYCZNYCH
UNIwersytetu Rzeszowskiego**

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych obowiązują wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych w Kolegium Nauk Medycznych UR oraz uczestników studiów doktoranckich prowadzących zajęcia dydaktyczne, a także nauczycieli współpracujących z Kolegium Nauk Medycznych UR na podstawie umów cywilnoprawnych,
2. Celem hospitacji jest ocena jakości kształcenia studentów oraz dążenie do jej systematycznej poprawy.
3. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni hospitolowani są wg harmonogramu hospitacji opracowanego przez Komisję Doraźną ds. hospitacji nauczycieli powołaną przez Prorektora Kolegium na wniosek Rady Dydaktycznej. Skład Komisji Doraźnej jest rekomendowany przez kierownika kierunku, a następnie opiniowany przez Dyrektora Instytutu. Powołanie składu Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli odbywa się w terminie nie później niż do końca listopada danego roku akademickiego. Harmonogram hospitacji zatwierdza Dziekan i Rada Dydaktyczna. Harmonogram hospitacji zawiera nazwę przedmiotów, nazwiska hospitolowanych i hospitolujących oraz określony termin (miesiąc) hospitacji.
4. Hospitolowany powinien być poinformowany o hospitacji swoich zajęć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Dziekan z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek przedstawiciela samorządu studenckiego, nauczyciela prowadzącego zajęcia lub jego bezpośredniego przełożonego ma prawo do zarządzenia hospitacji o charakterze interwencyjnym w dowolnym terminie.
5. Hospitacje zajęć każdego pracownika przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata. W odniesieniu do nauczycieli zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych hospitacje przeprowadza się nie rzadziej niż co trzy lata. W przypadku gdy ocena ostatniej hospitacji jest negatywna, kolejną hospitację przeprowadza się nie później niż w okresie jednego roku od uzyskania tej oceny. Nauczyciele z krótkim stażem, prowadzący przedmiot po raz pierwszy, doktoranci, nauczyciele współpracujący na podstawie umów cywilno-prawnych, umów o świadczenie usług, powinni być hospitolowani w drugim roku od rozpoczęcia prowadzenia zajęć.
6. Hospitacje przeprowadzają członkowie Komisji Doraźnej ds. hospitacji nauczycieli lub osoby przez nich oddelegowane, powoływanej na okres kadencji Zespołu

Programowego lub powoływanej każdorazowo przed rozpoczęciem roku akademickiego.

7. Osoba dokonująca hospitacji (hospitujący) powinna mieć co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 5 letni staż pracy dydaktycznej oraz stopień/ tytuł równorzędny lub wyższy niż osoba hospitowana.
8. Osoba hospitująca zajęcia dydaktyczne prowadzone w podmiocie leczniczym zobowiązana jest skontaktować się z kierownikiem podmiotu leczniczego lub inną osobą zarządzającą w celu powiadomienia w planowanej/interwencyjnej hospitacji oraz zastosować się do zasad porządkowych i bhp obowiązujących w podmiocie leczniczym.
9. Z każdej przeprowadzonej hospitacji sporządza się protokół hospitacji według wzoru ankiet obowiązujących w ramach wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia. Hospitujący zobowiązany jest w ciągu tygodnia po hospitacji omówić treść protokołu z hospitowanym, co hospitowany potwierdza swoim podpisem na protokole.
10. Nauczycielowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od wyniku protokołu hospitacji do Dziekana. W przypadku gdy osobą hospitującą był Dziekan, odwołanie przedkłada się Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
11. Protokoły z hospitacji mają charakter poufny, a wgląd do nich ma wyłącznie Dziekan, osoby przez niego upoważnione, bezpośredni przełożony hospitowanego oraz osoba hospitowana. W przypadku hospitacji interwencyjnej o jej wynikach powiadamiana jest osoba/osoby wnioskująca o przeprowadzenie hospitacji. Protokoły hospitacji należy składać w Sekcji Jakości Kształcenia i Akredytacji Dziekanatu Kolegium Nauk Medycznych. Protokoły powinny być przechowane w ramach archiwum jednostki przez okres 4 lat z zachowaniem reguł bezpieczeństwa wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
12. W przypadku negatywnej oceny z hospitacji kierownik jednostki organizacyjnej przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z nauczycielem, zaś dwukrotna negatywna ocena może stanowić podstawę nieprzedłużenia zatrudnienia w uczelni.
13. Uogólnione wnioski z hospitacji podlegają przedstawieniu na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Medycznych każdorazowo na koniec roku akademickiego w ramach oceny efektów kształcenia stanowiącej podstawę doskonalenia programu kształcenia.
14. Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów okresowej oceny pracowników.
15. Tracą moc wszelkie dotychczasowe przepisy wewnętrzne Wydziału Medycznego UR dotyczące spraw uregulowanych w niniejszym Regulaminie.
16. Niniejszy Regulamin przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych w Kolegium Nauk Medycznych wchodzi w życie z dniem 24 października 2019 roku z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Uniwersytet Rzeszowski
Dziekan
Kolegium Nauk Medycznych


dr hab. n. o z UT. Edyta Barnaś, prof. UR