

Załącznik nr 3 Do ogłoszenia o naborze wniosków

**UMOWA Nr .../2022**  
**o przyznanie stypendium**  
zawarta w dniu           **2022 r. w Słupcy**

**pomiędzy Powiatem Słupckim** z siedzibą Słupcy, ul. Poznańska 20, 62-400 Słupca, zwanym dalej „**Powiatem**”, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Słupckiego w imieniu, którego działają:

**Jacek Bartkowiak- Starosta,**

**Czesław Dykzak – Wicestarosta**

**przy kontrasygnacie ..... - Skarbnika**

**Panią/Panem .....** zamieszkałą/ym ul ....., PESEL

..... studentem

..... roku

.....  
kierunku           lekarskiego           w           uczelni

....., zwaną/ym w dalszej części umowy „

**Studentem”.**

Na podstawie uchwały Nr XXVII/177/2020 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 29 października 2020 r. ( Dz.U. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 8212) w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim– strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1. 1.** Przedmiotem umowy jest określenie warunków przyznawania i wypłacania stypendium stanowiącego pomoc finansową studentowi kształcącemu się na kierunku lekarskim.

2. W związku z podpisaniem niniejszej umowy Student zobowiązuje się do przepracowania po zakończeniu studiów co najmniej 3 lat w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Słupcy w wymiarze pełnego etatu.

3. Student podejmie pracę w terminie do 12 miesięcy po zakończeniu stażu podyplomowego oraz zobowiązuje się do podjęcia w okresie zatrudnienia jednej ze specjalizacji priorytetowych dla SP ZOZ w Słupcy, określonych w pkt. 4 Ogłoszenia o naborze na stypendia.

4. Staż podyplomowy nie jest wliczany do okresu zatrudnienia w SP ZOZ w Słupcy.

**§ 2. 1.** Powiat Słupcki oświadcza, że student w okresie od 1 października 2022r. do 30 czerwca 2023 r. będzie otrzymywał pomoc finansową w formie stypendium.

2. Kwota stypendium wynosi 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie.

3. Stypendium będzie przekazywane do 15 dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy Studenta nr .....

4. W przypadku stypendium za październik, listopad i grudzień 2022 r. Powiat Słupcki zastrzega sobie prawo przekazania stypendium do 23 grudnia 2022 r.

**§ 3. 1.** Powiat Słupcki zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli Studenta pod względem: zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w Uchwale Nr XVII/177/2020 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim oraz w niniejszej umowie,
- b) żądania od Studenta przedstawienia zaświadczeń z uczelni o odbywaniu studiów.

2. W ramach zawartej umowy Powiat Słupcki może występować do:

- a) uczelni medycznej z prośbą o potwierdzenie statusu Studenta,
- b) podmiotu leczniczego SP ZOZ w Słupcy, w którym Student podejmie pracę – celem potwierdzenia statusu pracownika, przez okres pracy odpowiadający okresowi pobierania stypendium, liczony pełnymi latami.

§ 4. 1. W trakcie obowiązywania umowy Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatu Słupckiego w terminie do 14 dni o:

- a) zmianie adresu zamieszkania,
- b) zmianie numeru rachunku bankowego, na który mają być przekazywane środki finansowe z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- c) przerwaniu nauki bądź nie uzyskaniu zaliczenia, o korzystaniu z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego.

2. Student zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Powiatu Słupckiego w terminie do 14 dni o:

- a) ukończeniu studiów i uzyskaniu dyplomu lekarza,
- b) podjęciu stażu w podmiocie leczniczym SP ZOZ w Słupcy,
- c) podjęciu zatrudnienia w podmiocie leczniczym SP ZOZ w Słupcy – **w wymiarze pełnego etatu**,
- d) wyborze specjalizacji lekarskiej, która jest deficytowa w podmiocie leczniczym o którym mowa w pkt. 4 Ogłoszenia o naborze na stypendium

3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 Student składa w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Słupcy osobiście, pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

§ 5. 1. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego stypendium w przypadku:

- a) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium,
- b) skreślenia z listy studentów,
- c) rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy,
- d) korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów.

2. Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Starostwa Powiatowego w Słupcy o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1.

3. Informacja, o której mowa w § 5 powinna zawierać:

- a) datę sporządzenia,
- b) imię i nazwisko Studenta,
- c) adres zamieszkania Studenta,
- d) nazwę uczelni,
- e) wskazanie okoliczności powodujących: wstrzymanie, wznowienie lub rozwiązanie umowy o przyznanie stypendium.

4. Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 1.

5. Po ustaniu okoliczności wymienionych w § 5 ust. 1 lit. d, wznowienie wypłaty stypendium następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończyły się przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymania stypendium.

**§ 6.** Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium, skreślenie z listy studentów, bądź niedotrzymanie warunków umowy – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia przekazania środków w terminie wskazanym przez Powiat Słupecki na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Słupcy nr      w ciągu 30 dni od chwili wystąpienia powyższych zdarzeń.

**§ 7. 1.** Student oświadcza, że jako zabezpieczenie wykonania umowy składa do dyspozycji Powiatu Słupeckiego weksel in blanco opatrzony jego podpisem jako wystawcy wraz z deklaracją wekslową, w której upoważnia Powiat Słupecki do uzupełnienia weksla w każdym czasie – w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy.

2. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy Powiat Słupecki ma prawo opatrzyć złożony weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając studenta o tym fakcie listem poleconym wysłanym pod wskazany adres, przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksla.

3. Student zobowiązuje się do zapłaty sumy wekslowej po otrzymaniu wezwania o zwrot należnej kwoty – w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

**§ 8.** Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w związku z przyznaniem i wypłatą stypendium.

**§ 9.** W ramach niniejszej umowy Student zobowiązuje się do godnego reprezentowania udzielającego stypendium oraz do zdobywania i pogłębiania wiedzy.

**§ 10.** Student oświadcza, że są mu znane zapisy Uchwały Nr XXVII/177/2020 Rady Powiatu Słupeckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim.

§ 11. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności: Uchwała Nr XXVII/177/2020 Rady Powiatu Słupckiego z dnia 29 października 2020 r. w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom kształcącym się w szkole wyższej na kierunku lekarskim; ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

§ 13. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla powiatu.

§ 14. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Powiat Słupcki, a jeden Student.

**Załączniki do umowy:**

1. Weksel
2. Deklaracja wekslowa

**Student**

**Powiat Słupcki**

.....

.....

.....

.....