

Zarządzenie nr 28/2019  
REKTORA UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO  
z dnia 20 maja 2019 roku

w sprawie

**ZASAD PROWADZENIA W UNIwersYTECIE RZESZOWSKIM ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH  
Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018r., poz.1861)

zarządzam, co następuje

**§ 1**

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia, część efektów uczenia się objętych programem studiów wyższych, studiów podyplomowych i kursów dokształcających może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej zajęciami na odległość.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o kierowniku jednostki, należy przez to rozumieć odpowiednio dziekana wydziału bądź kierownika jednostki pozawydziałowej, a od 1 października 2019r. dziekana kolegium bądź dyrektora studium dydaktycznego.

**§ 2**

1. Zajęcia na odległość są realizowane w Uniwersytecie Rzeszowskim przy pomocy internetowej platformy kształcenia na odległość WBT Serwer, zwanej dalej platformą.
2. Za prawidłowe funkcjonowanie platformy oraz bieżące administrowanie odpowiada Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość (UCKO). Zasady funkcjonowania UCKO określa zarządzenie Rektora.
3. Jednostki prowadzące kształcenie mogą korzystać z własnych platform kształcenia na odległość pod warunkiem uzyskania zgody Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
4. W jednostkach korzystających z własnych platform kształcenia na odległość, za ich prawidłowe działanie odpowiada kierownik jednostki.

**§ 3**

1. Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach realizacji zajęć na odległość nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS przypisanej do programu studiów.
2. Kształcenie w zakresie zdobywania umiejętności praktycznych powinno odbywać się w warunkach rzeczywistych, na zajęciach dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w tym wirtualne laboratoria mogą mieć w tym przypadku wyłącznie charakter wspomagający.

#### § 4

1. W ramach liczby godzin zajęć określonych w programie studiów można prowadzić wyłącznie certyfikowane kursy e-learningowe bądź zajęcia w formie webinarów. Pozostałe formy kształcenia na odległość powinny mieć charakter wspomagający proces dydaktyczny.
2. Godziny zajęć dydaktycznych realizowane na odległość na studiach stacjonarnych rozliczane są w pensum dydaktycznym.
3. Nauczyciel akademicki może prowadzić na odległość w ciągu roku akademickiego nie więcej niż 60% godzin swojego pensum.
4. Każde 45 minut zajęć realizowanych na odległość stanowi 1 godzinę dydaktyczną.
5. W ramach jednego przedmiotu, metodą kształcenia na odległość można realizować nie więcej niż 50% pkt. ECTS przypisanych do tego przedmiotu.

#### § 5

1. Zajęcia mogą być prowadzone zarówno w sposób synchroniczny jak i asynchroniczny z uwzględnieniem wykorzystywanej platformy.
2. Sposób synchroniczny polega na nauczaniu na odległość w czasie rzeczywistym, zakładające bezpośrednią, bieżącą kontrolę prowadzonego zajęcia i rzeczywistą interakcję między nauczycielem a studentem/słuchaczem np. czat, wideokonferencja.
3. Sposób asynchroniczny polega na asymilacji materiału dydaktycznego przez uczącego się, bez bieżącego kontaktu z nauczycielem np. kurs e-learningowy, forum dyskusyjne.
4. Zajęcia na odległość mogą być prowadzone w sposób synchroniczny, pod warunkiem umożliwienia studentom dostępu do sali komputerowej w trakcie trwania zajęć.

#### § 6

1. Szczegółowy program zajęć na odległość prowadzonych w formie kursu e-learningowego zatwierdza kierownik jednostki.
2. Za treść merytoryczną kursu oraz jego zgodność z programem studiów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia z wykorzystaniem kursu oraz koordynator przedmiotu.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ponosi pełną odpowiedzialność za zawarte w nim treści, zarówno pod względem merytorycznym jak i pod względem odpowiedzialności wynikającej z ustawy o prawach autorskich i pokrewnych.

#### § 7

Przygotowanie i prowadzenie zajęć na odległość obejmuje następujące działania:

- 1) opracowanie zajęć i zamieszczenie ich na platformie,
- 2) opracowanie zasad oceniania i podanie ich do wiadomości uczestników zajęć,
- 3) zapewnienie każdemu z uczestników zajęć możliwości osobistych konsultacji z prowadzącym.

#### § 8

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na odległość jest obowiązany do:
  - 1) opracowania w formie elektronicznej materiałów lub akceptacji istniejących, przeznaczonych do umieszczenia na platformie kształcenia na odległość,

- 2) opracowania we współpracy z koordynatorem przedmiotu sylabusa (lub jego części), w którym określa sposób kontaktu ze studentami w ramach działania platformy, terminarz zajęć odbywających się w formie tradycyjnej oraz na odległość,
  - 3) zapewnienia studentom możliwości osobistych konsultacji w wymiarze nie mniejszym niż 1,5 godziny raz w tygodniu,
  - 4) bieżącej kontroli aktywności uczestników kursu na podstawie generowanego przez platformę raportu logowań.
  - 5) weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, przy czym zaliczenia przedmiotu oraz egzaminy odbywają się wyłącznie w siedzibie Uczelni.
2. W przypadku problemów z tworzeniem materiałów dydaktycznych w formie e-learningowej, bądź umieszczeniem lub funkcjonowaniem kursu na platformie nauczyciel może uzyskać pomoc i stosowne wsparcie w UCKO.

### § 9

1. W celu przygotowania się do prowadzenia zajęć na odległość nauczyciel akademicki powinien odbyć szkolenie z zakresu projektowania, tworzenia oraz publikowania multimedialnych materiałów dydaktycznych w formie e-learningowej oraz podstawowych funkcji platformy, potwierdzone uzyskanym zaświadczeniem lub certyfikatem.
2. Szkolenia prowadzone będą przez Uniwersyteckie Centrum Kształcenia na Odległość.

### § 10

1. Nauczyciel akademicki posiadający wiedzę lub doświadczenie w zakresie metod i technik kształcenia na odległość może na podstawie złożonego pisemnego wniosku, uzyskać zwolnienie z obowiązku szkolenia, o którym mowa w § 9.
2. Decyzję o zwolnieniu z odbycia szkolenia podejmuje kierownik jednostki.
3. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w ust. 2 należy wziąć pod rozwagę czy prowadzący:
  - 1) posiada kompetencje do prowadzenia zajęć w trybie synchronicznym i asynchronicznym;
  - 2) potrafi obsługiwać i zna budowę oraz funkcje platformy kształcenia na odległość.
  - 3) posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć na platformie wspieranej przez UCKO.

### § 11

1. Gotowy kurs, sprawdzony pod względem merytorycznym przez przełożonego, na podstawie *Arkusza oceny merytorycznej kursu* określonego w Załączniku nr 1, należy zgłosić do UCKO.
2. UCKO dokonuje oceny kursu na podstawie *Arkusza oceny metodycznej kursu e-learningowego*.
3. Nie rzadziej niż raz na 3 miesiące UCKO publikuje aktualną listę certyfikowanych kursów, tj. kursów, które uzyskały akceptację zgodnie z ust. 2 i mogą być wykorzystane w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w UR, zgodnie z procedurą określoną w § 12.
4. Zamieszczenie certyfikowanego kursu na platformie wymaga uprzedniego zawarcia umowy z Uczelnią o przeniesienie praw autorskich.

### § 12

1. Nauczyciel akademicki, który planuje prowadzenie zajęć na odległość składa do kierownika jednostki za pośrednictwem koordynatora przedmiotu, w zakresie którego

- będzie realizowana ta forma prowadzenia zajęć, pisemny wniosek o wyrażenie zgody, wskazując certyfikowany kurs z bazy UCKO lub webinarium.
2. Wniosek o wyrażenie zgody należy złożyć w terminie do 30 czerwca w stosunku do zajęć planowych w semestrze zimowym oraz w terminie do 31 grudnia w stosunku do zajęć planowanych w semestrze letnim.
  3. Wzory wniosków o wyrażenie zgody stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia

### § 13

1. Kierownik jednostki prowadzącej kształcenie składa do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia roczne sprawozdanie z realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w którym wyodrębnia stworzone w danym roku akademickim kursy oraz kursy z listy UCKO, oraz prowadzone webinaria wykorzystane w prowadzeniu zajęć.
2. Roczne sprawozdanie należy złożyć w terminie do 30 września.

### § 14

Studenci/ słuchacze są informowani o wszystkich formach prowadzenia zajęć, w tym o zajęciach na odległość wraz z publikacją harmonogramów zajęć.

### § 15

1. Przed rozpoczęciem przedmiotu, w ramach którego zajęcia będą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, studenci/słuchacze obowiązani są przejść szkolenie przygotowujące do udziału w tych zajęciach.
2. Szkolenie przeprowadza nauczyciel przedmiotu, o którym mowa w ust. 1.

### § 16

Za zakładanie kont użytkowników i nadawanie im odpowiednich uprawnień do korzystania z platformy odpowiedzialni są Administratorzy z UCKO.

### § 17

W trakcie roku akademickiego UCKO oraz Administratorzy Wydziałowi zapewnią studentom, słuchaczom i nauczycielom bieżącą pomoc techniczną w przypadku ewentualnych problemów związanych z platformą.

### § 18

1. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podlegają ocenie jakości w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w UR, według takich samych zasad jak pozostałe formy. W szczególności włączone są proces ankietyzacji.
2. Nadzór nad jakością i doskonaleniem metod i technik kształcenia na odległość stosowanych w jednostce sprawuje kierownik jednostki.
3. Wzór ankiety ewaluacyjnej dotyczącej odbytych przez studenta/słuchacza zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość stanowi załącznik 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 19

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Traci moc Zarządzenie Rektora UR nr 20/2017 z dnia 30 marca 2017r. w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. W przypadku studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programie.
4. Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Arkusz oceny merytorycznej kursu e-learningowego

Załącznik nr 2 – Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć na kierunku studiów przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

Załącznik nr3- Wniosek o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć na studiach podyplomowych/ kursach dokształcających/ szkoleniach przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

Załącznik nr 4 - Ankieta ewaluacyjna zajęć prowadzonych na odległość

## ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ KURSU E-LEARNINGOWEGO

Autor:

Tytuł kursu:

Lp.	Pytanie	Ocena (tak/nie)	Uwagi
1	Czy szczegółowe cele kursu są mierzalne, tj. ich efekty są możliwe do obserwacji?		
2	Czy szczegółowe cele kursu powiązane z efektami uczenia się przedmiotu?		
3	Czy szczegółowe cele kursu umożliwiają łączenie wiedzy teoretycznej z praktycznymi umiejętnościami (o ile przedmiot tego wymaga)?		
4	Czy treść kursu jest adekwatna i kompletna względem jego celów?		
5	Czy w kursie uwzględniono materiały dydaktyczne uwzględniające aktualny stan wiedzy?		
6	Czy materiały kursu zredagowano poprawnie pod względem merytorycznym (np. użyte terminy stosowane są konsekwentnie, a symbole i skróty wyjaśnione)?		
7	Czy ogólne cele kursu sformułowane w języku zrozumiałym dla grupy docelowej?		

**Rekomenduję/ nie rekomenduję\* kurs**

**Podpis osoby odpowiedzialnej  
za recenzję merytoryczną kursu**

---

\* Niepotrzebne skreślić

**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PROWADZENIE ZAJĘĆ NA KIERUNKU STUDIÓW PRZY WYKORZYSTANIU METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

Rok akademicki	
Nazwa i kod przedmiotu:	
Kierunek studiów	
Poziom i profil	
Forma studiów (stacjonarne/niestacjonarne)	
Rok studiów	
Całkowita liczba godzin z tego przedmiotu oraz pkt. ECTS	..... godz./ ..... pkt. ECTS
Forma zajęć (z programu studiów) prowadzonych na odległość	
Liczba godzin /pkt. ECTS prowadzonych na odległość	..... godz./..... pkt. ECTS
Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia na odległość	
Nazwa kursu z bazy UCKO*	

Oświadczam, że program zajęć na odległość odpowiada wszystkim wymaganiom Zarządzenia Rektora nr 28/2019 w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Podpis wnioskodawcy**

**Podpis koordynatora przedmiotu**

\* w przypadku zajęć prowadzonych metodą synchroniczną należy wpisać „webinarium”

----- DECYZJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI -----

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

**Uzasadnienie**

**Podpis kierownika jednostki**

---

\* Niepotrzebne skreślić.



**WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA PROWADZENIE ZAJĘĆ NA STUDIACH PODYPLOMOWYCH/KURSACH DOKSZAŁCAJĄCYCH/SZKOLENIACH\* PRZY WYKORZYSTANIU METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ:**

Edycja studiów podyplomowych/kursu dokształcającego/szkolenia  - czas trwania (od – do):	
Nazwa przedmiotu:	
Nazwa studiów podyplomowych/ kursu dokształcającego/szkolenia	
Semestr studiów podyplomowych/ kursu dokształcającego/szkolenia	
Całkowita liczba godzin z tego przedmiotu oraz pkt. ECTS	..... godz./ ..... pkt. ECTS
Liczba godzin /pkt. ECTS prowadzonych na odległość	..... godz./..... pkt. ECTS
Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia na odległość	
Nazwa kursu z bazy UCKO**	

Oświadczam, że program zajęć na odległość odpowiada wszystkim wymaganiom Zarządzenia Rektora nr 28/2019 w sprawie zasad prowadzenia w Uniwersytecie Rzeszowskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**Podpis wnioskodawcy**

**Podpis koordynatora przedmiotu**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku zajęć prowadzonych metodą synchroniczną należy wpisać „webinarium”

----- DECYZJA KIEROWNIKA JEDNOSTKI -----

Wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na prowadzenie zajęć przy wykorzystaniu metod i technik kształcenia na odległość

**Uzasadnienie**

**Podpis kierownika jednostki**

---

\* Niepotrzebne skreślić.

