



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16c; 35-959 Rzeszów
tel.: +48 17 872 10 00 (centrala)
+48 17 872 10 10
+48 17 852 21 00
fax: +48 17 872 12 65
e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

Uchwała nr 407/05/2012 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z 31 maja 2012 r. w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rzeszowskiego określających zasady tworzenia planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 4, w związku z art. 8a i 9c Ustawy z 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2005 r. nr 164, poz.1365 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, Senat Uniwersytetu Rzeszowskiego uchwala co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe mogą być tworzone przez jednostki organizacyjne uczelni w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów posiadający uprawnienia do prowadzenia studiów pierwszego, drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
2. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w pkt. 1 do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda właściwego ministra szkolnictwa wyższego, wydana po zaopiniowaniu przez Radę Główną Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
4. Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z planami i programami studiów podyplomowych, uchwalonymi przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej.
5. W przypadku studiów podyplomowych prowadzonych przez więcej niż jedną jednostkę organizacyjną przyjęcie planów i programów wymaga podjęcia uchwał, o których mowa w ust. 4, przez rady wydziałów wszystkich jednostek prowadzących wspólnie kształcenie.
6. Program studiów powinien umożliwiać uzyskanie określonych efektów kształcenia oraz co najmniej 60 punktów ECTS.
7. Plany i programy studiów podyplomowych w specjalizacji nauczycielskiej z zakresu przygotowania merytorycznego do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), przygotowania pedagogicznego oraz przygotowania do pracy w szkołach i ośrodkach specjalistycznych powinny odpowiadać efektom kształcenia określonym przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
8. Plany i programy studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej, powinny spełniać wymagania programowe odpowiednio dla studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających

w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć określone przez właściwych ministrów.

9. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej określa zakładane efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji. Opis zakładanych efektów kształcenia dla programu studiów podyplomowych powinien uwzględniać zapotrzebowanie rynku pracy. *(Załącznik nr 1).*

Wymagania szczegółowe dla programu studiów podyplomowych

§ 2

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych,
 - 4) profil kształcenia,
 - 5) założenia ogólne (ogólna koncepcja kształcenia),
 - 6) ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
 - 7) ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych;
 - 8) zasady, formy i wymiar odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, jeśli program przewiduje odbywanie praktyk,
 - 9) moduły kształcenia (zajęcia lub grupy zajęć), scharakteryzowane przez:
 - a. opis zakładanych efektów kształcenia,
 - b. opis sposobów weryfikowania zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza oraz sposobu dokumentowania ich osiągnięcia,
 - c. łączną liczbę punktów ECTS,
 - d. wykaz przedmiotów składających się na moduł, jeżeli moduł składa się z więcej niż jednego przedmiotu,
 - 10) warunki ukończenia studiów podyplomowych. *(Załącznik nr 2).*
2. Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela są prowadzone według odrębnych przepisów, określających wymagania programowe (standardy kształcenia) studiów nadających uprawnienia nauczycielskie.

Plan studiów podyplomowych

§ 3

1. Plan studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwa studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania (liczba semestrów),
 - 4) wykaz przedmiotów, forma i wymiar prowadzonych zajęć wraz z liczbą przypisanych punktów ECTS do każdego przedmiotu. *(Załącznik nr 3).*

Zasady przypisywania punktów ECTS

§ 4

1. Punkty ECTS przyporządkowuje się poszczególnym przedmiotom – wyrażają średni nakład pracy słuchacza związany z uzyskaniem założonych dla tych zajęć efektów kształcenia, przy czym jeden pkt. ECTS odpowiada 25 – 30 godzin pracy słuchacza.
2. Praca słuchacza obejmuje udział w różnych formach zajęć zorganizowanych przez jednostkę realizującą studia podyplomowe z udziałem nauczycieli akademickich oraz czas poświęcony na samodzielną pracę słuchacza (przygotowanie się do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią, przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów itp.). Liczba godzin pracy słuchacza powinna być szacowana z uwzględnieniem możliwości osiągnięcia efektów kształcenia przez przeciętnego słuchacza realizującego przedmiot.
3. Punkty ECTS przyznaje się za:

- 1) zaliczenie każdego z przedmiotów przewidzianego w planie i programie studiów podyplomowych,
 - 2) zaliczenie praktyk zawodowych, jeśli program studiów przewiduje odbycie praktyki,
 - 3) przygotowanie pracy dyplomowej lub złożenie egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów je przewiduje.
4. Liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej przez słuchacza oceny pozytywnej.

Sylabus przedmiotu na studia podyplomowe

§ 5

1. Wzór sylabusu przedmiotu określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2012 z dnia 20 stycznia 2012 r. w sprawie: wzoru opisu przedmiotu (sylabusu) obowiązującego w Uniwersytecie Rzeszowskim.
2. Analiza i ocena zgodności sylabusów przedmiotów z programem studiów podyplomowych oraz założonymi efektami kształcenia należy do zadań wydziałowych zespołów ds. zapewniania jakości.

Tworzenie studiów podyplomowych

§ 6

1. W przypadku tworzenia nowych studiów podyplomowych dziekan wydziału przedstawia senatowi wniosek zawierający:
 - 1) uchwałę rady wydziału w sprawie powołania studiów podyplomowych,
 - 2) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - 3) plan i program studiów podyplomowych,
 - 4) obsadę kadrową,
 - 5) zasady rekrutacji,
 - 6) kosztorys – kalkulacja kosztów.
2. Uchwała Senatu w sprawie utworzenia studiów podyplomowych powinna nastąpić nie później niż na 3 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
3. Dokumentacja, o której mowa w pkt.1, powinna być złożona w Sekcji Jakości Kształcenia na 3 tygodnie przed posiedzeniem Senatu w celu weryfikacji dokumentacji w zakresie opisu zakładanych efektów kształcenia.
4. Kierownik studiów podyplomowych umieszcza plan i program studiów podyplomowych na stronie internetowej wydziału przed rozpoczęciem rekrutacji, nie później niż na 2 miesiące przed rozpoczęciem kształcenia.

Wprowadzanie zmian

§ 7

1. Zmiany w programie (nazwie) studiów podyplomowych mające na celu doskonalenie mogą być wprowadzane z zachowaniem zasad określonych w § 1 niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
2. Rada wydziału podejmuje uchwałę, w sprawie zmiany programu studiów podyplomowych, nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem kształcenia. Uchwała wraz z planem i programem studiów podyplomowych są przekazywane do wiadomości Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia za pośrednictwem Działu Kształcenia.
3. Zmiany w programie (nazwie) są ogłaszane na zasadach określonych w §6 pkt. 4.

Wymagania szczegółowe dotyczące programów kursu

§ 8

1. Podstawowa jednostka organizacyjna/inne jednostki Uniwersytetu Rzeszowskiego opracowują program kursu dokształcającego zawierający:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej kurs,
 - 2) nazwę kursu,
 - 3) czas realizacji,
 - 4) założenie i cele ogólne (ogólna koncepcja kształcenia),

- 5) wykaz przedmiotów z przypisanymi punktami ECTS oraz liczbę godzin zajęć dydaktycznych,
- 6) warunki ukończenia kursu. *(Załącznik nr 4)*

Tworzenie nowych kursów

§ 9

1. Dziekan wydziału/kierownik jednostki UR przedstawia Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia wnioski wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją, zawierającą:
 - 1) uchwałę rady wydziału/ innej jednostki organizacyjnej UR w sprawie uruchomienia kursu,
 - 2) program kursu,
 - 3) obsadę kadrową,
 - 4) zasady rekrutacji,
 - 5) kosztorys – kalkulacja kosztów kursu.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1, powinien być złożony co najmniej 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 10

1. Studia podyplomowe oraz kursy dokształcające rozpoczęte przed dniem 1 października 2012 r. realizowane są na dotychczasowych zasadach do zakończenia cyklu kształcenia.
2. Programy dotychczas prowadzonych studiów podyplomowych i kursów dokształcających dla edycji rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013, rady wydziału/ inne jednostki organizacyjne UR dostosują do wymogów niniejszej uchwały w terminie do 30 września br.

§ 11

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Rzeszowskiego
Rektor


prof. dr hab. Stanisław Uliasz

EFEKTY KSZTAŁCENIA
dla studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych

INFORMACJE OGÓLNE

1. Jednostka prowadząca studia podyplomowe:.....
2. Umieszczenie studiów w obszarze/obszarach kształcenia (zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*)
3. Ogólne cele kształcenia:
4. Wskazanie, czy w procesie definiowania efektów kształcenia uwzględniono zapotrzebowanie rynku pracy:
5. Wymagania wstępne(oczekiwania kompetencyjne kandydata):

Symbol	OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów podyplomowych:
WIEDZA	
SP_W01*	
UMIĘJĘTNOŚCI	
SP_U01	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
SP_K01	

**Objaśnienie oznaczeń:*

SP - studia podyplomowe

W – wiedza

U – umiejętności

K – kompetencje społeczne

01, 02 i kolejne – numer efektu kształcenia

.....
(pieczętka i podpis Dziekana)

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. INFORMACJE OGOLNE:

- 1) Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe:
- 2) Nazwa studiów podyplomowych:
- 3) Czas trwania studiów podyplomowych:
- 4) Założenia ogólne:
- 5) Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji:
- 6) Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych:
- 7) Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału, obowiązuje od

2. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Odniesienie do efektów kształcenia
Przedmiot (a) Przedmiot (b) Itd.		

3. ZASADY, FORMY I WYMIAR ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS (jeśli program przewiduje odbycie praktyk)

.....
.....
.....

4. WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Dziekana)

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
obowiązuje od roku akademickiego 2012/2013

Nazwa jednostki prowadzącej studia podyplomowe

Nazwa studiów podyplomowych

Plan studiów zatwierdzono na Radzie Wydziału dnia

Lp.	Nazwa przedmiotu	Punkty ECTS	Forma zaliczenia	Liczba godzin						
				Wykłady	Ćwiczenia	Konwersatoria	Laboratoria	Warsztaty	Seminaria	RAZEM
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
	Ogółem									

.....
(pieczętka i podpis Dziekana)

*Należy dodać odpowiednią ilość kolumn lub wierszy w zależności od liczby semestrów lub potrzeb.

PROGRAM KURSU DOKSZTAŁCAJACEGO

I. INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Nazwa jednostki prowadzącej kurs:
- 2) Nazwa studiów kursu:
- 3) Czas trwania kursu:
- 4) Założenia i cele ogólne kursu:
- 5) Ogólna liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji:
- 6) Program uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału/radę innej jednostki
....., obowiązuje od

II. WYKAZ PRZEDMIOTÓW

Przedmioty	Punkty ECTS	Liczba godzin
Przedmiot (a) Przedmiot (b) Itd.		

III. ZASADY I FORMA ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ (jeśli program kursu przewiduje odbywanie praktyki)

.....
.....
.....

IV. WARUNKI UKOŃCZENIA KURSU

.....
.....
.....

.....
(pieczętka i podpis Dziekana/kierownik jednostki)