

**ZARZĄDZENIE Nr 59/2016**

**REKTORA**

**UNIwersYTETU RZESZOWSKIEGO**

**z dnia 16 listopada 2016 r.**

**w sprawie**

**SZCZEGÓŁOWYCH ZADAŃ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI  
KSZTAŁCENIA W UNIwersYTECIE RZESZOWSKIM**

Na podstawie §8 Uchwały nr 34/10/2016 Senatu UR z 27 października 2016 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zarządza się co następuje:

**Obszary działania Systemu**

**§ 1**

Głównymi obszarami działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia są:

- 1) doskonalenie jakości kształcenia,
- 2) dokonywanie oceny procesu kształcenia,
- 3) dokonywanie oceny warunków kształcenia.

**§ 2**

1. Zakres przedmiotowy Systemu odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności:
  - 1) wszystkie formy weryfikowania efektów kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji i społecznych,
  - 2) oceny dokonywane przez studentów,
  - 3) wnioski z monitorowania kariery zawodowej absolwentów Uczelni oraz opinie pracodawców na temat przygotowania absolwentów do pracy zawodowej.
2. Cele systemu w zakresie poszczególnych obszarów działania realizowane są w szczególności poprzez następujące czynności:
  - 1) przeprowadzanie badań ankietowych wśród studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,

- 2) przeprowadzanie hospitacji zajęć i kontroli terminowości odbywania zajęć oraz konsultacji,
- 3) analizę planów i programów studiów,
- 4) stosowanie formalnych procedur zatwierdzania programów kształcenia,
- 5) zapewnienie jakości kadry dydaktycznej,
- 6) okresowy przegląd programów kształcenia, w tym treści kształcenia (sylabusów),
- 7) analizę zgodności sylwetki absolwenta z wymaganiami określonymi na podstawie obowiązujących przepisów,
- 8) analizę jakości procesu dyplomowania oraz obowiązujących na wydziale procedur w zakresie zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz zapobiegania plagiatom,
- 9) okresowe oceny pracowników,
- 10) monitorowanie mobilności studentów i pracowników UR,
- 11) badanie losów absolwentów poszczególnych kierunków oraz monitorowanie opinii absolwentów o efektach i przydatności kształcenia,
- 12) zbieranie opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów,
- 13) okresową ocenę bazy dydaktycznej wykorzystywanej w procesie kształcenia.

### **Struktura Systemu i szczegółowe zadania jego organów**

#### **§ 3**

1. Strukturę Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia tworzą działające w trybie ciągłym organy:
  - 1) Rektor,
  - 2) Uczelniany Zespół ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Uczelniany Zespół),
  - 3) Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia (Zespoły Wydziałowe),
  - 4) Dział Jakości i Akredytacji,
  - 5) Biuro Karier.
2. Katalog organów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter otwarty. W miarę potrzeb i rozwoju systemu Rektor może powoływać nowe organy o doraźnym charakterze.

#### **§ 4**

Rektor jest organem decyzyjnym. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia do jego wyłącznych kompetencji należą:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach funkcjonowania i kierunków działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni,
- 2) powoływanie członków Uczelnianego Zespołu,
- 3) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych niezbędnych dla sprawnego i efektywnego funkcjonowania systemu.

#### **§ 5**

Uczelniany Zespół wyznacza ogólne kierunki rozwoju Systemu, ocenia sposób jego funkcjonowania oraz wskazuje ewentualne kierunki zmian.

## § 6

Posiedzenia Uczelnianego Zespołu zwoływane są przez jego przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze. Pracownik Działu Jakości i Akredytacji pełni rolę sekretarza. W razie potrzeby, w celu efektywnej realizacji zadań, Uczelniany Zespół może zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów i inne osoby spoza swojego grona. Osoby te, uczestnicząc w zebraniu Uczelnianego Zespołu, mogą wypowiadać się w zakresie poruszanych kwestii, ale bez prawa udziału w głosowaniach.

## § 7

1. Do najważniejszych zadań Uczelnianego Zespołu należą:
  - 1) monitorowanie i analiza jakości kształcenia w Uczelni oraz inicjowanie działań zmierzających do jej doskonalenia,
  - 2) opracowanie ogólnych koncepcji rozwoju systemu i jego ewaluacji,
  - 3) opiniowanie wzorów ankiet wprowadzanych i modyfikowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz analiza wyników badań ankietowych,
  - 4) proponowanie Rektorowi rozwiązań dotyczących zmian w funkcjonowaniu systemu zmierzających do stałego podnoszenia jego wartości, w szczególności w zakresie:
    - a) kreowania procedur zapewnienia jakości kształcenia,
    - b) opracowanie ogólnych zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów,
    - c) proponowanie innych zmian na rzecz poprawy jakości kształcenia,
  - 5) analiza raportów z wizytacji Polskiej Komisji Akredytacyjnej na prowadzonych w Uczelni kierunkach studiów i formułowanie wniosków służących doskonaleniu raportów samooceny,
  - 6) opracowanie i doskonalenie procedur dotyczących rekrutacji oraz potwierdzania efektów uczenia się.
2. W wykonywaniu swoich obowiązków Uczelniany Zespół współpracuje z Senacką Komisją ds. Kształcenia, Działem Jakości i Akredytacji, Działem Kształcenia, Biurem Karier oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu Rzeszowskiego.
3. Na koniec roku akademickiego Przewodniczący Uczelnianego Zespołu przedkłada Rektorowi i Senatowi sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uczelni.

## § 8

1. Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wyznaczają kierunki rozwoju Systemu na wydziale, wskazują kierunki jego zmian oraz prowadzą działania, mające na celu stałe doskonalenie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.
2. Zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia działają w ramach każdego wydziału oraz jednostki funkcjonującej na prawach wydziału.

## § 9

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na wydziale sprawuje Dziekan.

2. Sposób funkcjonowania Systemu w każdym wydziale określa uchwała rady wydziału. Ma on jednak funkcjonować tak, aby dziekan i rada wydziału uzyskiwali na bieżąco informacje dotyczące jakości kształcenia w swojej jednostce i mogli wykorzystywać je do planowania i realizowania ewentualnych działań naprawczych.

#### §10

1. Posiedzenia Wydziałowego Zespołu zwoływane są przez jego przewodniczącego, w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Każdorazowo sporządza się protokół z posiedzenia, w którym odnotowuje się przebieg zebrania i przyjęte ustalenia.

#### §11

1. Do zadań Wydziałowych Zespołów należy w szczególności:
  - 1) analiza zgodności kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów z misją uczelni oraz strategią jednostki,
  - 2) okresowy przegląd programów kształcenia w zakresie spójności zamierzonych efektów kształcenia oraz poprawności odniesienia efektów przedmiotowych do efektów kierunkowych i odpowiednio obszarowych dla danego poziomu kwalifikacji,
  - 3) analiza prawidłowości doboru metod kształcenia i metod oceniania do założonych efektów kształcenia,
  - 4) analiza poprawności przypisania punktów ECTS do poszczególnych modułów/przedmiotów,
  - 5) analiza jakości procesu dyplomowania oraz obowiązujących na wydziale procedur w zakresie zatwierdzania tematów prac dyplomowych oraz zapobiegania plagiatom,
  - 6) analiza zgodności dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy oraz obowiązujących na wydziale zasad dotyczących pozyskiwania opinii pracodawców o procesie kształcenia,
  - 7) analiza wniosków z monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 8) koordynacja przebiegu procesu ankietyzacji w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia,
  - 9) monitorowanie i przegląd infrastruktury wspierającej proces kształcenia,
  - 10) opracowanie sprawozdania z oceny własnej wydziału wraz z propozycjami działań na rzecz poprawy jakości,
  - 11) monitorowanie realizacji działań naprawczych,
  - 12) monitorowanie osiągnięć oraz postępów studentów,
  - 13) inicjowanie działań projakościowych uwzględniających specyfikę prowadzonych na wydziale kierunków studiów oraz rekomendowanie ich dziekanowi i Uczelnianemu Zespołowi.
  - 14) przedstawianie radzie wydziału corocznych sprawozdań z efektów działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale.
2. Zespół w porozumieniu z dziekanem opracowuje kalendarz prac w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale.

#### § 12

1. W celu efektywnej realizacji zadań przewidzianych w § 11 w każdej jednostce powinny być określone procedury, dotyczące w szczególności:

- 1) wsparcia dla studentów w procesie uczenia się ,
  - 2) zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
  - 3) monitorowania i oceny efektów kształcenia na rynku pracy,
  - 4) udziału interesariuszy zewnętrznych w określaniu i ocenie efektów kształcenia,
  - 5) oceny doboru kadry realizującej proces kształcenia.
2. Procedury wymienione w ust. 1 powinny być określone w każdej jednostce. Zespół dokonuje przeglądu i oceny funkcjonujących procedur. W przypadku braku którejkolwiek z nich odpowiedzialny za jej stworzenie jest dziekan wydziału.

### **§13**

1. W ramach obowiązku określonego w §11 ust. 1 pkt 4, koordynatorzy przedmiotów według ustaleń określonych przez Radę Wydziału, przeprowadzają ankietę, w której doktoranci, studenci studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich oraz słuchacze studiów podyplomowych określają nakład pracy potrzebny do uzyskania efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu/przedmiotu. Badanie nakładu pracy może być przeprowadzone również w inny, przyjęty w jednostce sposób, z uwzględnieniem obowiązku udokumentowania jego przeprowadzenia.
2. Wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1 są podstawą do analizy i weryfikacji przypisania punktów ECTS.

### **§ 14**

Analiza, o której mowa w §11 ust. 1 pkt 6, powinna być dokonywana w ramach spotkań zespołu z przedstawicielami rynku pracy bądź przy ich uczestnictwie w obradach rady wydziału. W protokole z posiedzeń zespołu lub rady odnotowuje się obecność zaproszonych gości, ze szczególnym uwzględnieniem przedstawicieli pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych jednostki.

### **§ 15**

1. Wzory ankiet o których mowa w §12 ust 1 pkt 7- część ogólnouniwersytecka określa zarządzenie Rektora.
2. Jednostka ma prawo do przeprowadzenia dodatkowych badań ankietowych w sytuacji kiedy uzna, iż:
  - w związku ze specyfiką kształcenia konieczne jest uzyskanie dodatkowych informacji od respondentów;
  - informacje uzyskane w części ogólnouniwersyteckiej nie pozwalają na pełną ocenę jakości kształcenia.
3. Wzór ankiety przed realizacją badania podlega zatwierdzeniu przez radę wydziału.

### **§ 16**

1. Dziekan wydziału co najmniej raz w roku zwołuje radę wydziału poświęconą jakości kształcenia.
3. Kopię protokołu w zakresie oceny efektów kształcenia na wydziale, dziekan przekazuje do wiadomości Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od posiedzenia rady.

### **§17**

1. Na wydziałach, w ramach każdego z prowadzonych kierunków funkcjonuje komisja programowa, skład komisji oraz zakres jej kompetencji określa uchwała rady wydziału.

2. Komisja programowa współpracuje z Wydziałowym Zespołem w zakresie spraw związanych z tworzeniem i doskonaleniem programów kształcenia
3. W uzasadnionych sytuacjach, w celu efektywnej realizacji zadań Wewnętrznego systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia dziekan ma prawo powoływania doraźnej komisji roboczej, której zakres działalności, czas funkcjonowania oraz skład jest przez niego określany.

#### **§ 18**

Dział Jakości i Akredytacji jest organem monitorującym system, koordynującym prace związane z jego budową i doskonaleniem oraz wykonującym decyzje Rektora w zakresie normatywnych i organizacyjnych aspektów funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

#### **§ 19**

Do zadań Działu Jakości i Akredytacji należy:

- 1) koordynacja prac związanych z budową i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w UR,
- 2) udział w opracowywaniu procedur, zarządzeń i uchwał Uczelni związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 3) opracowanie projektów ankiet funkcjonujących w ramach wewnętrznego systemu,
- 4) sporządzanie zbiorczych raportów z wyników ankiet na podstawie danych przekazywanych przez wydziały;
- 6) gromadzenie wyników badań ankietowych wygenerowanych przez system informatyczny,
- 7) publikowanie zbiorczych raportów z przeprowadzonych badań na stronie internetowej Uczelni,
- 8) bieżące monitorowanie procesu wdrażania i doskonalenia wewnętrznego systemu na poszczególnych wydziałach oraz współpraca z wydziałami w zakresie działań mających na celu podnoszenie jakości prowadzonego kształcenia,
- 9) merytoryczna pomoc w opracowaniu wzorów porozumień dotyczących współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie realizowanego procesu kształcenia,
- 10) dbanie o spójną politykę informacyjną dotyczącą jakości kształcenia w Uniwersytecie, w szczególności prowadzenie strony internetowej (zakładki) poświęconej jakości kształcenia, organizowanie spotkań dla pracowników UR z zakresu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 11) wsparcie jednostek przy tworzeniu raportów samooceny na potrzeby zewnętrznej akredytacji,
- 12) opracowanie w porozumieniu z Uczelnianym Zespołem kalendarza prac w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na każdy rok akademicki.

#### **§ 20**

Dział Jakości i Akredytacji organizuje prace Uczelnianego Zespołu w zakresie:

- 1) zawiadamiania jego członków o terminach posiedzeń,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń Uczelnianego Zespołu,
- 3) dokonywania czynności związanych z przygotowaniem posiedzeń od strony technicznej.

## § 21

1. Biuro Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego jako organ Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, prowadzi monitorowanie karier zawodowych absolwentów UR oraz wykonuje decyzje Rektora w powyższym zakresie na poziomie Uczelni.
2. Do zadań Biura Karier należy:
  - 1) tworzenie i aktualizowanie ankiet służących do monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 2) prowadzenie badań internetowych wśród absolwentów wyrażających zgodę na udział w badaniu,
  - 3) obsługa systemu do monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 4) tworzenie macierzy do kodowania danych w ramach badania losów zawodowych absolwentów,
  - 5) archiwizowanie zebranych formularzy i ankiet gromadzonych dla potrzeb monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 6) statystyczna analiza zebranych danych w ramach monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 7) tworzenie zestawień tabelarycznych z wynikami monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 8) tworzenie raportów zawierających wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów.

## § 22

Dział Kształcenia jest organem wspierającym i doradczym wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w ramach spraw związanych z jego zakresem zadań tj. kształcenia i spraw studenckich.

## Zasady publikowania informacji

### §23

1. Dział Jakości i Akredytacji odpowiada za publikowanie:
  - 1) uchwał i zarządzeń dotyczących Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
  - 2) raportu z badania jakości oraz wyników badań ankietowych realizowanych na szczeblu centralnym Uczelni.
  - 4) efektów kształcenia określonych przez Senat dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na uczelni,
  - 5) prezentacji multimedialnych i innych materiałów ze spotkań i szkoleń dotyczących Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia organizowanych przez pracowników Działu i Zespół Uczelniany.
2. Dokumenty publikowane na poziomie Uczelni zamieszczane są na stronie uniwersyteckiej, w zakładce Jakość kształcenia.

### §24

1. Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu jest odpowiedzialny za publikowanie:

- 1) informacji o programach kształcenia oferowanych przez wydział, zawierających co najmniej ogólną charakterystykę prowadzonych studiów, opis efektów kształcenia oraz program studiów,
  - 2) opisów przedmiotów (sylabusów) prowadzonych w ramach programów kształcenia w jednostce,
  - 3) dokumentu zawierającego opis strategii jednostki spójnej z misją i strategią rozwoju uczelni,
  - 4) publikacji dotyczących analizy i oceny jakości kształcenia w danej jednostce, z uwzględnieniem informacji zawartych w Formularzu oceny własnej Wydziału.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 publikowane są na stronie uniwersyteckiej w zakładce właściwej jednostki organizacyjnej lub w systemie Wirtualna Uczelnia.

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 25**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie nr 157/2013 z dnia 28 października 2013r. w sprawie szczegółowych zadań wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz zasad publikowania i jawności informacji.

Rektor

Uniwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek