



Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego

al. Rejtana 16 C; 35 – 959 Rzeszów

tel.: + 48 17 872 10 00 (centrala)

+ 48 17 872 10 10

fax: + 48 17 872 12 65

e-mail: rektorur@univ.rzeszow.pl

ZARZĄDZENIE Nr 157/2013

REKTORA UNIWERSYTETU RZESZOWSKIEGO z dnia 28.10.2013r.

w sprawie

SZCZEGÓŁOWYCH ZADAŃ WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA ORAZ ZASAD PUBLIKOWANIA I JAWNOŚCI INFORMACJI

Na podstawie §30 Uchwały 186/09/2013 Senatu UR z 26 września 2013 w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, zarządza się co następuje:

Szczegółowe zadania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia

§ 1

1. Organami Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia są:

- 1) Rektor,
- 2) Uczelniany Zespół ds. Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (Uczelniany Zespół),
- 3) Wydziałowe Zespoły ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 4) Dział Jakości i Akredytacji,
- 5) Biuro Karier.

2. Katalog organów Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ma charakter otwarty. W miarę potrzeb i rozwoju systemu Rektor może powoływać nowe organy o stałym albo doraźnym charakterze.

§ 2

Rektor jest organem decyzyjnym. W ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia do jego wyłącznych kompetencji należą:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach funkcjonowania i kierunków działania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w uczelni,
- 2) powoływanie członków Uczelnianego Zespołu,
- 3) wydawanie zarządzeń i innych aktów prawnych niezbędnych dla sprawnego i efektywnego funkcjonowania systemu.

§ 3

1. Uczelniany Zespół składa się z przewodniczącego oraz przedstawicieli pracowników naukowo-dydaktycznych z każdego wydziału, przedstawiciela CSiR, UCNJO, studenta, doktoranta, pracownika Biura Karier oraz Działu Jakości i Akredytacji. Do jego najważniejszych zadań należą:

- 1) opiniowanie sposobu funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 2) opracowanie ogólnych koncepcji systemu i jego ewaluacji,
- 3) opracowanie we współpracy z Działem Jakości i Akredytacji *Formularza oceny własnej wydziału*, stanowiącego każdorazowo pogłębioną analizę wybranych obszarów systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 4) opiniowanie wzorów ankiet wprowadzanych i modyfikowanych w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia, realizowanych w jednostkach organizacyjnych,
- 5) opracowanie propozycji działań wchodzących w skład systemu motywacyjnego na rzecz pracowników dydaktycznych UR oraz form nagradzania ich za pracę,
- 6) proponowanie Rektorowi rozwiązań dotyczących zmian w funkcjonowaniu systemu zmierzających do stałego podnoszenia jego wartości, w szczególności w zakresie:
 - a) kreowania procedur zapewnienia jakości kształcenia,
 - b) ogólnych zasad zatwierdzania, monitorowania i okresowego przeglądu programów nauczania i ich efektów,
 - c) innych zmian na rzecz poprawy jakości kształcenia,
- 7) prowadzenie spotkań informacyjnych oraz szkoleń z zakresu jakości kształcenia dla członków społeczności akademickiej UR,
- 8) opracowanie planu działań naprawczych i podnoszących jakość kształcenia w UR na podstawie raportów z badania jakości kształcenia prowadzonego przez Dział Jakości i Akredytacji i przedstawienie go Rektorowi.

2. W wykonywaniu swoich obowiązków Uczelniany Zespół współpracuje z Senacką Komisją ds. Dydaktyki i Wychowania, Działem Jakości i Akredytacji, Biurem Karier oraz przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego Uniwersytetu Rzeszowskiego.

3. Na koniec roku akademickiego Przewodniczący Uczelnianego Zespołu przedkłada Rektorowi i Senatowi sprawozdanie z funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w uczelni.

§ 4

1. Dział Jakości i Akredytacji jest organem monitorującym system oraz wykonuje decyzje Rektora w zakresie jakości kształcenia na poziomie uczelni.

2. Do zadań Działu Jakości i Akredytacji należą:

- 1) koordynacja prac związanych z budową i doskonaleniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w UR,
- 2) udział w opracowywaniu procedur, zarządzeń i uchwał uczelni związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 3) opracowanie projektów ankiet funkcjonujących w ramach wewnętrznego systemu;
- 4) sporządzanie zbiorczych raportów z wyników ankiet na podstawie danych przekazywanych przez wydziały;
- 5) analiza raportów samooceny opracowanych na podstawie *Formularza Oceny Własnej Wydziału*;
- 6) gromadzenie wyników badań prowadzonych na poziomie jednostek organizacyjnych (część A ankiet oceniających oraz formularz oceny własnej wydziału),
- 7) publikowanych zbiorczych raportów z przeprowadzonych badań na stronie internetowej Uczelni,
- 8) bieżące monitorowanie procesu wdrażania i doskonalenia wewnętrznego systemu na poszczególnych wydziałach oraz współpraca z wydziałami w zakresie działań mających na celu podnoszenie jakości prowadzonego kształcenia;
- 9) merytoryczna pomoc w opracowaniu wzorów porozumień dotyczących współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie realizowanego procesu kształcenia, ewidencjonowanie zawartych porozumień;
- 10) dbanie o spójną politykę informacyjną dotyczącą jakości kształcenia w Uniwersytecie, w szczególności prowadzenie strony internetowej (zakładki) poświęconej jakości kształcenia, organizowanie szkoleń i spotkań dla pracowników UR z zakresu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 11) opracowanie kalendarza prac na każdy rok akademicki w porozumieniu z Uczelnianym Zespołem,

3. Dział Jakości i Akredytacji działa w sposób ciągły. W ramach działalności Dział służy także radą w zakresie normatywnych i organizacyjnych aspektów funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 5

Dział Jakości i Akredytacji organizuje prace Uczelnianego Zespołu w zakresie:

- 1) zawiadamiania jego członków o terminach posiedzeń,
- 2) sporządzania protokołów z posiedzeń Uczelnianego Zespołu,
- 3) dokonywania czynności związanych z przygotowaniem posiedzeń od strony technicznej.

§ 6

W zakresie niezbędnym dla realizacji zadań określonych w §4 Dział Jakości i Akredytacji współpracuje z: Uczelnianym Zespołem ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Senacką Komisją ds. Dydaktyki i Wychowania, Wydziałowymi Zespołami ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia, Działem Informacji i Promocji, Biurem Karier oraz Sekcją Legislacyjną.

§ 7

1. Biuro Karier Uniwersytetu Rzeszowskiego jako organ Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia prowadzi monitorowanie karier zawodowych absolwentów UR oraz wykonuje decyzje Rektora w powyższym zakresie na poziomie Uczelni.

2. Do zadań Biura Karier należy:

- 1) tworzenie i aktualizowanie narzędzi do monitorowania karier zawodowych absolwentów,
- 2) prowadzenie badań internetowych i telefonicznych wśród absolwentów wyrażających zgodę na udział w badaniu,
- 3) obsługa systemu do monitorowania karier zawodowych absolwentów,
- 4) tworzenie macierzy do kodowania danych w ramach badania losów zawodowych absolwentów,
- 5) archiwizowanie zebranych formularzy i ankiet gromadzonych dla potrzeb monitorowania karier zawodowych absolwentów,
- 6) statystyczna analiza zebranych danych w ramach monitorowania karier zawodowych absolwentów,
- 7) tworzenie zestawień tabelarycznych z wynikami monitorowania karier zawodowych absolwentów,
- 8) tworzenie raportów zawierających wyniki monitorowania karier zawodowych absolwentów.

§ 8

Zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia działają w ramach każdego wydziału oraz jednostki funkcjonującej na prawach wydziału.

§ 9

1. Do zadań zespołów ds. zapewnienia jakości kształcenia należy kreowanie i aktualizacja systemu

zapewnienia jakości kształcenia na poziomie Wydziału, w szczególności zaś:

- a) analiza zgodności kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów z misją uczelni oraz strategią jednostki,
- b) okresowy przegląd programów kształcenia w zakresie spójności zamierzonych efektów kształcenia oraz poprawności odniesienia efektów przedmiotowych do kierunkowych i odpowiednio obszarowych,
- c) analiza prawidłowości doboru metod kształcenia i metod oceniania do założonych efektów kształcenia,
- d) analiza poprawności przypisania punktów ECTS do poszczególnych modułów/ przedmiotów,
- e) analiza zgodności dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy oraz obowiązujących na wydziale procedur dotyczących współpracy z otoczeniem gospodarczym,
- f) analiza wniosków z monitorowania karier zawodowych absolwentów,
- g) realizacja ankiet funkcjonujących w ramach systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- h) opracowanie sprawozdania z oceny własnej wydziału oraz analizy mocnych i słabych stron, wraz z propozycjami działań na rzecz poprawy jakości kształcenia,
- i) analiza jakości procesu dyplomowania oraz obowiązujących na wydziale procedur w zakresie zatwierdzania tematów prac dyplomowych,
- j) monitorowanie osiągnięć oraz postępów studentów.

2. Zespół w porozumieniu z Dziekanem opracowuje kalendarz prac w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale.

3. Dokumentacja dotycząca wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia na wydziale zostaje zatwierdzona w postaci jednolitego dokumentu przez Radę Wydziału.

§10

1. W ramach obowiązku określonego w §9 ust. 1 pkt d, koordynatorzy przedmiotów według ustaleń określonych przez radę wydziału, przeprowadzają ankietę, w której doktoranci, studenci studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich oraz słuchacze studiów podyplomowych określają nakład pracy potrzebny do uzyskania efektów kształcenia zdefiniowanych dla modułu/przedmiotu. Badanie nakładu pracy może być przeprowadzone również w inny, przyjęty w jednostce sposób, z uwzględnieniem obowiązku udokumentowania jego przeprowadzenia.

2. Wyniki ankiet, o których mowa w ust. 1 są podstawą do analizy i weryfikacji przypisania punktów ECTS.

§ 11

Analiza, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt e, powinna być dokonywana w ramach spotkań zespołu z przedstawicielami rynku pracy bądź przy ich uczestnictwie w obradach rady wydziału. W protokole z posiedzeń zespołu lub rady odnotowuje się obecność zaproszonych gości, ze szczególnym

uwzględnieniem przedstawicieli pracodawców oraz innych interesariuszy zewnętrznych jednostki.

§ 12

Ocenę sposobu funkcjonowania systemu, uwzględniającą mocne i słabe strony oraz propozycje działań na rzecz poprawy jakości, o których mowa w §9 ust. 1 pkt h, zespół wydziałowy przedstawia dziekanowi tej jednostki. Powyższa analiza powinna być przedmiotem obrad rady wydziału.

§13

1. Rada wydziału, przynajmniej raz, na koniec roku akademickiego poświęca jedno ze swoich posiedzeń zagadnieniom oceny oraz doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, wykorzystując w tym zakresie informacje zgromadzone w wyniku stosowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

2. W tym celu Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii zespołu nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego określonego kierunku studiów, przedkłada na koniec roku akademickiego radzie wydziału ocenę efektów kształcenia, która stanowi podstawę doskonalenia programu kształcenia.

3. Kopię protokołu w zakresie oceny funkcjonowania systemu na wydziale, Dziekan przekazuje do wiadomości Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie 14 dni od posiedzenia rady.

§ 14

1. Zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia podejmują działania na rzecz zapewnienia jakości kształcenia na wydziale w szczególności poprzez:

- 1) realizację istniejących elementów systemu zapewnienia jakości kształcenia,
- 2) opracowywanie i przedstawianie Dziekanowi nowych rozwiązań dotyczących systemu zapewnienia jakości kształcenia w postaci wniosków, projektów, instrukcji i zaleceń, a także ciągłe doskonalenie funkcjonujących w jednostce procedur dotyczących systemu zapewnienia jakości kształcenia.

2. Zespoły ds. zapewnienia jakości kształcenia działają w sposób ciągły. W celu efektywnej pracy spotykają się na posiedzeniach, zwoływanych dowolnie, jednak nie rzadziej niż raz w semestrze.

§15

1. Procedury, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 2 dotyczą w szczególności:

- 1) wsparcia dla studentów w procesie uczenia się,
- 2) zasad oceniania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
- 3) monitorowania i oceny efektów kształcenia na rynku pracy,
- 4) udziału interesariuszy zewnętrznych w określaniu i ocenie efektów kształcenia,
- 5) weryfikacji zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej,
- 6) oceny doboru kadry realizującej proces kształcenia.

2. Procedury wymienione w ust. 1 powinny być określone w każdej jednostce. Zespół dokonuje przeglądu i oceny funkcjonujących procedur. W przypadku braku którejkolwiek z nich odpowiedzialny za jej stworzenie jest Dziekan Wydziału.

Zasady publikowania informacji

§ 16

Publikowanie informacji obejmuje następujące obszary:

- 1) określone w przepisach poniższych, dokumenty związane z kształceniem, wchodzące w skład dokumentacji programu kształcenia,
- 2) określone w przepisach poniższych, dokumenty wchodzące w skład tworzonego przez jednostkę opracowania wyników ankiet, funkcjonujących w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na podstawie Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego.
- 3) raport z badania jakości kształcenia przeprowadzonego na podstawie formularza oceny własnej wydziału,
- 4) inne dokumenty, jeżeli decyzję o publikacji podejmie Rektor albo rada wydziału w zakresie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości funkcjonującego w tej jednostce.

§17

1. Dział Jakości i Akredytacji odpowiada za publikowanie:

- 1) uchwał i zarządzeń dotyczących Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- 2) raportu z badania jakości na podstawie *Formularza oceny własnej wydziału*, po jego uprzednim zatwierdzeniu przez prorektora właściwego ds. jakości kształcenia,
- 3) wyników badań ankietowych prowadzonych na poziomie jednostek organizacyjnych w formie zbiorczej i opracowanej,
- 4) efektów kształcenia określonych przez Senat dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na uczelni,
- 5) prezentacji multimedialnych i innych materiałów ze spotkań i szkoleń dotyczących wewnętrznego systemu zapewnienia jakości organizowanych przez pracowników Działu i Zespół Uczelniany.

2. Dokumenty publikowane na poziomie uczelni zamieszczane są na stronie uniwersyteckiej, w zakładce *Jakość kształcenia*.

§18

1. Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości jest odpowiedzialny za publikowanie:

- 1) raportu cząstkowego obrazującego wyniki badań ankietowych w jednostce w okresie sprawozdawczym,
- 2) informacji o programach kształcenia oferowanych przez wydział, zawierających co najmniej: ogólną charakterystykę prowadzonych studiów, opis efektów kształcenia oraz program studiów,
- 3) opisów przedmiotów (sylabusów) prowadzonych w ramach programów kształcenia w jednostce,
- 4) dokumentu zawierającego opis strategii jednostki spójnej z misją i strategią rozwoju uczelni,
- 5) publikacji dotyczących analizy i oceny jakości kształcenia w danej jednostce, z uwzględnieniem informacji zawartych w *Formularzu oceny własnej Wydziału*

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 publikowane są na stronie uniwersyteckiej w zakładce właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 19

Publikacji, o których mowa w § 16 - § 18 dokonuje się nie później niż 30 dni od zatwierdzenia dokumentu przez właściwy organ.

§ 20

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.10.2013 r.
2. Traci moc Zarządzenie nr 165/2012 z dnia 22 listopada 2012 r.

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Aleksander Bobko