**Wzór**

**POROZUMIENIE W SPRAWIE PROWADZENIA MIĘDZYWYDZIAŁOWEGO   
KIERUNKU STUDIÓW …………………………………..**

§ 1

1. Wydziały

a)…………..,

b) …………..,

c) …………..,

zwane dalej „Wydziałami prowadzącymi”, prowadzą na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenie  na międzywydziałowym kierunku studiów …………………….

2. Wydziałem Wiodącym dla prowadzonego kierunku studiów międzywydziałowych jest Wydział ………………………..

3. Przed zawarciem niniejszego porozumienia rada każdego z wydziałów wskazanych w ust. 1 uchwala wniosek o wspólne prowadzenie studiów.

§ 2

1. Dokumentacja kierunku studiów będzie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i wydanych na jej podstawie rozporządzeń oraz przepisami prawa wewnętrznego uczelni (stosowne uchwały i zarządzenia).

2. Za przygotowanie programu kształcenia międzywydziałowego kierunku zgodnych z kryteriami Krajowych Ram Kwalifikacji odpowiedzialna jest Rada kierunku powołana przez Dziekanów Wydziałów prowadzących.

3. Dokumentacja programu przechowywana jest w Dziekanacie Wydziału Wiodącego.

§ 3

Sprawy dotyczące studentów, toku studiów oraz obowiązującej w tym zakresie dokumentacji dla międzywydziałowego kierunku studiów prowadzi dziekanat Wydziału Wiodącego.

§ 4

1. Zajęcia dydaktyczne są realizowane przez nauczycieli akademickich z Wydziałów prowadzących, w tym:

a) z Wydziału ……… ……..%,

b) z Wydziału ……… ……..%,

c) z Wydziału ……… ……. %, ogółu prowadzących zajęcia na wskazanym kierunku

2. Zajęcia dydaktyczne mogą być także prowadzone przez specjalistów z innych wydziałów Uniwersytetu Rzeszowskiego oraz innych instytucji tak, aby zapewnić realizację założonych dla programu kształcenia efektów kształcenia, zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji.

§ 5

1. W skład minimum kadrowego międzywydziałowego kierunku wchodzić będą nauczyciele akademiccy, z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora   
habilitowanego oraz nauczyciele akademiccy ze stopniem naukowym doktora (w przypadku kierunku studiów I stopnia o profilu praktycznym dopuszcza się osoby ze stopniem magistra, zgodnie z art. 9a ust. 3 i 4 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym) według następującego klucza:

a) z Wydziału ………, przynajmniej …… osoby ze stopniem naukowym profesora i doktora habilitowanego oraz przynajmniej …… osoby ze stopniem naukowym doktora,

b) z Wydziału ………, przynajmniej …… osoby ze stopniem naukowym profesora i doktora habilitowanego oraz przynajmniej …… osoby ze stopniem naukowym doktora,

c) z Wydziału ………, przynajmniej …… osoby ze stopniem naukowym profesora i doktora habilitowanego oraz przynajmniej …… osoby ze stopniem naukowym doktora.

2. Wymiar godzinowy zajęć dydaktycznych wymaganych dla wskazanych pracowników będzie zgodny z obowiązującym w tym zakresie przepisami. Osoby wchodzące w skład minimum kadrowego winny złożyć stosowne oświadczenia o przypisaniu do minimum kadrowego, w terminie wskazanym przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

3. Decyzje o obsadzie dydaktycznej podejmują Dziekani Wydziałów prowadzących.

§ 6

W algorytmie podziału dotacji budżetowej - tzw. stacjonarnej - dla poszczególnych   
wydziałów Uniwersytetu Rzeszowskiego studenci na międzywydziałowym kierunku studiów wliczani są w całości do składnika studencko-doktoranckiego Wydziału Wiodącego.

§ 7

Koszty wynagrodzenia nauczycieli prowadzących zajęcia w wymiarze przekraczającym pensum dydaktyczne oraz prowadzących zajęcia na podstawie umowy o dzieło ponosi wydział wiodący \***/** koszty wynagrodzenia nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku międzywydziałowym ponoszą Wydziały prowadzące w zakresie własnej kadry, koszty wynagrodzenia nauczycieli z pozostałych wydziałów, którym zlecono zajęcia (w wymiarze przekraczającym obowiązkowe pensum dydaktyczne), jak również prowadzących zajęcia na podstawie umowy o dzieło ponosi Wydział Wiodący.\*

**\*niepotrzebne skreślić**

§ 8

1. Prace dyplomowe będą wykonywane na wszystkich Wydziałach prowadzących, w zależności od tematyki oraz wydziału na którym, zatrudniony jest promotor pracy dyplomowej.

2. Po ukończeniu studiów ...………………………………..... absolwenci uzyskują tytuł

( pierwszego stopnia /drugiego stopnia )

zawodowy ……………………….

3. Dyplomy ukończenia studiów podpisywane są przez Dziekana Wydziału Wiodącego.

§ 9

1. Rada kierunku, o której mowa w §2, ust. 2 powoływana jest przez Dziekanów wydziałów prowadzących,

2. Skład rady stanowią:

a) Prodziekani wydziałów prowadzących (po 1 osobie z każdego wydziału), spośród których jedna osoba pełni funkcję przewodniczącego,

b) delegowani przez Dziekanów wydziałów prowadzących pracownicy naukowo-dydaktyczni stanowiący minimum kadrowe kierunku:

z Wydziału …………… - ………….. osób

z Wydziału …………… - ………….. osób

z Wydziału …………… - ………….. osób

c) przedstawiciel studentów wydziału wiodącego,

d) przedstawiciel zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia z wydziału wiodącego,

e) dodatkowe osoby (jeżeli zostaną powołane) zgodnie z pkt 8 załącznika do zarządzenia w sprawie szczegółowych zasad tworzenia kierunków studiów prowadzonych wspólnie przez jednostki organizacyjne UR w liczbie …………osób.

3. Kadencja Rady kierunku trwa cztery lata i jest skorelowana z kadencją władz Uniwersytetu Rzeszowskiego.

4. Kadencja Rady kierunku utworzonego później niż rozpoczęcie kadencji władz dziekańskich, kończy się wraz z upływem kadencji władz dziekańskich.

5. Do kompetencji rady kierunku należy opracowanie dokumentacji programu kształcenia, a także proponowanie zmian w programach kształcenia, w tym w planach studiów oraz przygotowanie wniosków w sprawie zasad i trybu przyjmowania na studia oraz propozycji limitów przyjęć na studia, indywidualnych programów nauczania oraz tematów prac dyplomowych.

§ 10

10 Do kompetencji każdej z rad wydziałów prowadzących międzywydziałowy kierunek studiów należy w szczególności:

a) uchwalanie po zasięgnięciu opinii właściwych organów samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat planów studiów i programów kształcenia dla wspólnie prowadzonego kierunku,

b) ustalanie warunków i trybu rekrutacji oraz formy studiów,

c) ustalanie ogólnych kierunków działania w ramach wspólnie prowadzonych studiów,

d) opracowanie wewnętrznego systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia uwzględniającego specyfikę prowadzonego wspólnie kierunku studiów.

§ 11

Do obowiązków Dziekana Wydziału Wiodącego, upoważnionego na podstawie niniejszego porozumienia do podejmowania decyzji dotyczących studiów należy w szczególności:

a) koordynacja działań związanych z prawidłowym funkcjonowaniem studiów, w tym działań związanych z zapewnieniem wysokiej jakości kształcenia,

b) określanie w uzgodnieniu z dziekanami pozostałych wydziałów wspólnie prowadzących studia, minimum kadrowego oraz obsady kadrowej dla prowadzonego kierunku studiów,

c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji studiów oraz dokumentacji przebiegu studiów,

d) podejmowanie decyzji dotyczących indywidualnych spraw studentów,

e) przedkładanie prorektorowi ds. studenckich i kształcenia corocznych sprawozdań z działania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

§ 12

1. Rekrutacja na międzywydziałowy kierunek studiów …………...........................................

( nazwa kierunku, poziom i tryb)

od roku akademickiego ………….. prowadzona będzie na Wydziale Wiodącym.

2. Każdy z wydziałów prowadzących przekazuje część swojego limitu przyjęć na studia na rzecz kierunku międzywydziałowego w następującej proporcji:

a) Wydział ………… - ……….. miejsc

b) Wydział ………… - ……….. miejsc

c) Wydział ………… - ……….. miejsc

§ 13

1. Bazę lokalową do prowadzenia wykładów, ćwiczeń, zajęć projektowych oraz zajęć laboratoryjnych wyszczególnioną we wniosku dotyczącym utworzenia kierunku międzywydziałowego zapewniają Wydziały ………………………………….

2. Koszty wynajmu pomieszczeń i eksploatacji urządzeń udostępnionych w celu prowadzenia zajęć:

a) na wydziale ………………………………. – ponosi wydział …………………………..,

b) na wydziale ………………………………. – ponosi wydział …………………………..,

c) na wydziale ………………………………. – ponosi wydział ………………………….. .

§ 14

1. Porozumienie zawarte jest na okres prowadzenia kierunku studiów. Każda ze stron może odstąpić od porozumienia ze względu na ważne okoliczności.

2. Odstąpienia dokonuje się na piśmie ze wskazaniem przyczyny, w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1, ze skutkiem:

a) na koniec roku akademickiego, w przypadku, gdy odstąpienie od porozumienia nie będzie skutkowało utratą uprawnień do prowadzenia kierunku ,

b) na koniec cyklu kształcenia, w przypadku gdy odstąpienie od porozumienia będzie skutkowało zamknięciem kierunku.

§ 15

W przypadku odstąpienia od porozumienia przez jeden z wydziałów prowadzących, które nie będzie skutkowało zamknięciem kierunku, limity dla nowego cyklu kształcenia powinny być opracowane na nowo, z wyłączeniem wydziału odstępującego od porozumienia.

§ 16

Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Upoważnia się Dziekanów Wydziałów prowadzących do podejmowania bieżących decyzji   
administracyjnych nieuregulowanych zapisami niniejszego porozumienia.

§ 18

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dziekan Wydziału*

*Dziekan Wydziału*

*Dziekan Wydziału*