

## **WNIOSEK O UTWORZENIE NOWEGO KIERUNKU STUDIÓW**

**Nazwa kierunku studiów<sup>1</sup>:**

.....

**Nazwa jednostki (-ek) organizacyjnej (-nych) wnioskującej (-cych) o prowadzenie  
kierunku studiów<sup>2</sup>:**

.....

### **1. Ogólna charakterystyka studiów.**

- Nazwa kierunku studiów
- Poziom kształcenia<sup>3</sup>
- Profil kształcenia wraz z uzasadnieniem<sup>4</sup>
- Forma prowadzonych studiów<sup>5</sup>
- Związek kierunku studiów z misją uczelni i strategią jej rozwoju
- Obszar lub obszary kształcenia<sup>6</sup>
- Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa lub dziedzina sztuki i dyscyplina artystyczna, do których odnoszą się efekty kształcenia ze wskazaniem dyscypliny wiodącej
- Grupa/podgrupa/nazwa wg Klasyfikacji kierunku studiów ISCED-F 2013 (wg załącznika-obowiązkowa w systemie POLOn)
- Planowany termin rozpoczęcia studiów
- Liczba semestrów

---

1 Adekwatna do efektów kształcenia zakładanych dla programu kształcenia na tym kierunku

2 W przypadku ubiegania się o utworzenie nowego kierunku studiów przez dwie (lub więcej) podstawowe jednostki do wniosku należy dołączyć Porozumienie o współpracy zawarte między tymi jednostkami

3 Studia pierwszego stopnia/ studia drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie

4 Profil ogólnoakademicki/ profil praktyczny

5 Studia stacjonarne/ studia niestacjonarne

6 Należy uwzględnić procentowy udział liczby punktów ECTS dla poszczególnych obszarów w łącznej liczbie punktów

- Specjalność(i) w ramach kierunku
- Sylwetka absolwenta<sup>7</sup>
- Zasady rekrutacji
- Opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia
- Przewidywany limit przyjęć na studia i szacunkowa łączna liczba studentów w poszczególnych latach studiów (studia stacjonarne i niestacjonarne). Przewidywana liczba zjazdów na studiach niestacjonarnych

## **2. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.**<sup>8</sup>

## **3. Informacja o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną kategorii naukowej.**

## **4. Analiza zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.**<sup>9</sup>

## **5. Informacja o doświadczeniach i wzorcach międzynarodowych wykorzystywanych w pracach nad określeniem programu kształcenia.**

## **6. Opis sposobu weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia.**

## **7. Efekty kształcenia.**

- a) tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych (załącznik nr 1 do Uchwały nr 430/01/2015 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego);
- b) tabela zgodności kompetencji inżyniera w przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera (załącznik nr 2a/2b do Uchwały nr 430/01/2015 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego).

## **8. Program studiów.**

- a) matryca efektów kształcenia dla programu kształcenia (załącznik nr 3 do Uchwały nr 430/01/2015 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego);
- b) liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) określonej dla danego programu;
- c) liczba punktów ECTS związana z profilem (odpowiednio ogólnoakademickim lub praktycznym)<sup>10</sup> oraz wykazanie modułów zajęć (przedmiotów) służących:

<sup>7</sup> z uwzględnieniem ogólnych celów kształcenia, możliwości zatrudnienia i kontynuacji studiów

<sup>8</sup> Należy też wykazać różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach kształcenia na kierunkach prowadzonych w Uczelni

<sup>9</sup> Należy uwzględnić również opinie pracodawców na temat oferowanego programu studiów

<sup>10</sup> profil ogólnoakademicki: więcej niż 50% pkt ECTS, które służą zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych,  
profil praktyczny: więcej niż 50% pkt ECTS, które służą zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

- zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych w przypadku profilu ogólnoakademickiego wraz z przypisaną do nich liczbą pkt ECTS;
  - zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych w przypadku profilu praktycznego wraz z przypisaną do nich liczbą pkt ECTS;
- d) plan studiów z zaznaczeniem modułów kształcenia podlegających wyborowi przez studenta;
- e) sumaryczne wskaźniki ilościowe charakteryzujące program:
- łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
  - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia;
  - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych i projektowych;
  - minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach niezwiązanych z kierunkiem studiów zajęć ogólnouczelnianych lub zajęć na innym kierunku studiów;
  - liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z obszarów nauk humanistycznych i nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 punktów ECTS;
  - liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z języka obcego;
  - liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z wychowania fizycznego;
  - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych na kierunku studiów o profilu praktycznym, a w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli program kształcenia na tych studiach przewiduje praktyki;
- f) udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% pkt ECTS;
- g) udokumentowanie dla studiów stacjonarnych, że co najmniej połowa programu kształcenia realizowana jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego kontaktu nauczycieli akademickich i studentów.

## 9. Praktyki studenckie.<sup>11</sup>

Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk ze szczególnym uwzględnieniem:

- celu, programu i terminu realizacji praktyk,
- systemu kontroli praktyk i ich zaliczania,
- kopii porozumień z pracodawcami albo ich deklaracji w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki.

## 10. Opis poszczególnych modułów kształcenia – sylabusy.

Zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Uchwały Senatu nr 430/01/2015 w sprawie wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów kształcenia na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

## 11. Kadra naukowo – dydaktyczna.

---

11

Studia o profilu praktycznym muszą zapewniać studentowi tego kierunku możliwość odbycia praktyk zawodowych łącznie w wymiarze 3 miesięcy na każdym poziomie kształcenia. Istnieje możliwość prowadzenia kształcenia przemiennego w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i w formie praktyk odbywanych u pracodawcy.

**a) Wykaz osób proponowanych do minimum kadrowego**

L.p.	Tytuł lub stopień naukowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Pesel lub nr dokumentu potwierdzającego tożsamość	Dziedzina nauki lub sztuki	Dyscyplina naukowa lub artystyczna	Forma zatrudnienia	Nazwa prowadzonych modułów (przedmiotów)	Wymiar zajęć dydaktycznych <sup>12</sup>
1.								
2.								

PP – zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym na profilu praktycznym

**Dodatkowo należy dołączyć :**

- kopie deklaracji osób proponowanych do minimum kadrowego o możliwości zaliczenia ich do tego minimum w przypadku uzyskania uprawnienia do prowadzenia wnioskowanego kierunku studiów wraz z informacją o aktualnym zaliczeniu do minimum kadrowego (zgodne z obowiązującym wzorem, udostępnionym przez Dział Spraw Osobowych – potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie przez osoby proponowane do minimum kadrowego tytułu zawodowego, stopnia naukowego, uprawnienia równoważnego z uprawnieniami doktora habilitowanego, a w przypadku tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego uzyskanego za granicą, kopie dokumentów wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonanych przez tłumacza przysięgłego (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- opis dorobku naukowego w obszarze wiedzy odpowiadającego obszarowi kształcenia dla tworzonego kierunku studiów, w zakresie jednej z dyscyplin, do których odnoszą się efekty kształcenia dla tego kierunku oraz w przypadku studiów o profilu praktycznym – opis doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią.

**b) Wykaz pozostałych pracowników wybranych do realizacji programu kształcenia wraz z podpisami deklarującymi prowadzenie zajęć z poszczególnych modułów.**

L.p.	Tytuł/ stopień naukowy	Imię i nazwisko prowadzącego przedmiot	Nazwa prowadzonych modułów (przedmiotów)	Liczba godzin zajęć dydaktycznych przewidzianych do realizacji na danym kierunku studiów	Własnoręczny podpis
1.					
2.					

PP – zajęcia związane z praktycznym przygotowaniem zawodowym na profilu praktycznym

**Dodatkowo należy udokumentować :**

- Doświadczenie zawodowe osób spoza minimum kadrowego związane z przydzielonymi zajęciami na profilu praktycznym;
- Informację o spełnieniu wymagań określonych w § 5, ust. 2 Rozporządzenia MNiSW z dnia 3.10.2014 w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia);

**c) Proporcja liczby nauczycieli akademickich proponowanych do minimum kadrowego do przewidywanej liczby studentów. W przypadku kierunku przypisanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia uwzględnia się proporcje właściwe dla danego obszaru.**

**12. Informacje o jednostce prowadzącej studia.**

**a) Infrastruktura dydaktyczna jednostki**

12

W przypadku profilu praktycznego przy liczbie godzin zajęć dydaktycznych związanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym umieszcza się symbol PP (np. 60 PP)

Informacja o infrastrukturze jednostki zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia, w szczególności dotycząca sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia.

**b) Dostęp do biblioteki wyposażonej w literaturę związaną z nowym kierunkiem**

Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

**c) Badania naukowe – w przypadku profilu ogólnoakademickiego**

W przypadku wniosku o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów o profilu ogólnoakademickim należy przedstawić opis prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki lub sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów, wskazać liczbę studentów biorących udział w badaniach oraz udokumentować, że jednostka zapewnia studentom:

- co najmniej przygotowanie do prowadzenia badań naukowych – w przypadku studiów I stopnia;
- udział w badaniach naukowych – w przypadku studiów II stopnia i jednolitych magisterskich.

**13. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia.**

Informacja o wdrożeniu wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, odnoszącego się do całego procesu kształcenia na wnioskowanym kierunku studiów, uwzględniającego w szczególności:

- sposób weryfikowania efektów kształcenia w trakcie całego procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów,
- sposób wykorzystania wniosków z ocen nauczycieli akademickich dokonywanych przez studentów zgodnie z art. 132 ust. 3 Ustawy PoSW,
- ocenę realizacji zakładanych efektów kształcenia,
- wnioski z analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów uczelni,
- działania uczelni w zakresie zapobiegania plagiatom i ich wykrywania.

**Skład zespołu przygotowującego wniosek**

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w Uczelni
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
pieczęć i podpis kierownika podstawowej

**Do wniosku należy dołączyć:**

- 1) Kopię uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej w sprawie utworzenia kierunku studiów,
- 2) Kopię uchwały rady podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni w sprawie programu kształcenia: proponowanych efektów kształcenia, programu studiów w tym planu studiów wraz z kopią opinii właściwego organu samorządu studentów,
- 3) Kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia, w tym zapewnienie odpowiednich warunków do prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
- 4) Opis zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na wnioskowanym kierunku studiów,
- 5) Kosztorys studiów stacjonarnych (przedstawiający skutki finansowe dla wydziału/jednostki w kolejnych latach i ewentualne możliwości jego sfinansowania przez podstawową jednostkę organizacyjną lub z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowych),
- 6) Preliminarz studiów niestacjonarnych (wykazujący zrównoważenie przychodów i wydatków).