# Procedura monitorowania i przeglądu zasobów materialnych, w tym infrastruktury dydaktycznej i naukowej w Uniwersytecie Rzeszowskim (z dnia 9 listopada 2017r. )

1. **Cel procedury**

1. Celem procedury jest zapewnienie prawidłowego stanu zasobów materialnych służących do realizacji procesu kształcenia oraz wspierania badań naukowych, w kontekście zapewnienia realizacji efektów kształcenia.

2. Cel procedury realizowany jest poprzez dostosowanie zasobów materialnych, w tym wyposażenia sal dydaktycznych oraz biblioteki do zadań związanych z procesem kształcenia, dostosowanie infrastruktury do potrzeb osób niepełnosprawnych, modernizację i odnawianie zasobów materialnych wspomagających prowadzenie badań naukowych.

1. **Przedmiot i zakres stosowania procedury**

Niniejsza procedura określa tryb postępowania związanego z przeprowadzaniem oceny dostosowania bazy dydaktycznej do potrzeb procesu kształcenia, wsparcia dla studentów i organizacji procesu kształcenia.

Procedura dotyczy monitorowania stanu użytkowania wszystkich pomieszczeń, które są wykorzystywane w procesie dydaktycznym oraz zasobów bibliotecznych.

1. **Uprawnienia, kompetencje, odpowiedzialność**
2. Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy inżynieryjno-techniczni są zobowiązani do dbałości o bieżący stan techniczny i prawidłowe użytkowanie infrastruktury dydaktycznej i naukowej jednostki jak również bieżącego zgłaszania (Kierownikowi Katedry/Zakładu) zapotrzebowania na pomoce dydaktyczne oraz inne środki niezbędne do realizacji zajęć i konieczności przeprowadzenia niezbędnych napraw, remontów.
3. Studenci mają prawo do zgłaszania potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej bezpośrednio u prowadzących zajęcia dydaktyczne bądź w trakcie spotkań z opiekunami roczników.
4. Oceny infrastruktury i zasobów materialnych (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku) dokonuje powołany przez Dziekana zespół, w skład którego powinni wchodzić w szczególności: przedstawiciel rady programowej kierunku, opiekunowie roczników, opiekun praktyk, przedstawiciel samorządu studentów, pracownik inżynieryjno-techniczny, administrator budynku.
5. Ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się raz na dwa lata, a sprawozdanie z przeprowadzonej oceny przekazywane jest do Wydziałowego Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
6. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje zbiorcze sprawozdanie dotyczące oceny infrastruktury i zasobów materialnych Wydziału wraz z rekomendacjami na rzecz jej poprawy, które przekazuje Dziekanowi Wydziału.
7. Dziekan Wydziału przedstawia powyższe sprawozdanie Radzie Wydziału oraz podejmuje stosowne działania korygujące w celu zapewnienia optymalnego poziomu zasobów materialnych na Wydziale.
8. Wyniki przeprowadzonego badania uwzględniane są w formularzu oceny wydziału i na ich podstawie Uczelniany Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje harmonogram wdrożenia działań naprawczych w skali Uczelni.
9. Pierwszej oceny wg. powyższych zasad należy dokonać w roku akad. 2017/2018.

*Załącznik*

**Ocena dostosowania stanu bazy dydaktycznej i naukowej do specyfiki prowadzonych kierunków studiów**

**Kierunek: .............................................**

Ocena w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę niedostateczną a 5 – bardzo dobrą

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Przedmiot oceny | ocena | uwagi |
|  Liczba i powierzchnia sal dydaktycznych (wykładowych, seminaryjnych, laboratoryjnych, pracowni specjalistycznych i komputerowych) jest dostosowana do liczby studentów  |  |  |
|  W salach dydaktycznych liczba stanowisk jest adekwatna do powierzchni pomieszczenia i liczby studentów |  |  |
| Wyposażenie pomieszczeń (sprzęt laboratoryjny, audiowizualny, komputerowy, specjalistyczny oraz inny dydaktyczny) zapewnia pełną realizację treści kształcenia a także zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności wyszczególnionych w celach i efektach kształcenia |  |  |
| Studenci mają zapewniony dostęp do komputerów i Internetu także poza zajęciami dydaktycznymi |  |  |
| Budynek dydaktyczny (budynki), z którego korzystają studenci jest w odpowiednim stanie technicznym i estetycznym  |  |  |
| Pomieszczenia dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych |  |  |
|  Zbiory biblioteki obejmują aktualne pozycje wskazane w sylabusach przedmiotów w liczbie egzemplarzy zapewniającej studentom swobodny dostęp oraz literaturę umożliwiającą prowadzenie badań naukowych w dziedzinie związanej z kierunkiem |  |  |
| Czytelnia wyposażona jest w podręczny aktualny księgozbiór związany z danym kierunkiem studiów oraz odpowiednią do liczby studentów liczbę komputerów z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych |  |  |
| Infrastruktura oraz wyposażenie instytucji w których odbywają się praktyki zawodowe umożliwiają wykonywanie czynności praktycznych i zapewniają osiągnięcie kompetencji zawodowych związanych z ocenianym kierunkiem /*w szczególności w przypadku profilu praktycznego*/ |  |  |

**Dodatkowe kryteria dotyczące wyłącznie kierunków medycznych**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Baza, w której odbywają się zajęcia kliniczne zapewnia studentom zapoznanie się z pełnym zakresem działań medycznych i różnorodnymi jednostkami chorobowymi oraz nabycie umiejętności praktycznych adekwatnych do sylwetki absolwenta |  |  |
| Baza, w której odbywają się zajęcia kliniczne zapewnia bezpieczne warunki pracy |  |  |
| Laboratoria o charakterze diagnostycznym i badawczym dysponują współczesną aparaturą pomiarową pozwalającą na stosowanie aktualnych metod diagnostyczno-badawczych.  |  |  |

**Podsumowanie:**

Jakie elementy zasobów materialnych w tym infrastruktury wymagają uzupełnienia bądź poprawy w celu podniesienia jakości kształcenia *(na podstawie przeprowadzonej oceny z uwzględnieniem uwag oraz wniosków pracowników i studentów).*

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Data ............................ Podpisy Członków Zespołu Oceniającego