

## OGÓLNE INFORMACJE O KIERUNKU STUDIÓW

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Nazwa kierunku studiów  | Administracja   |
| 2. | Poziom studiów  | Studia II stopnia   |
| 3. | Profil studiów  | Praktyczny  |
| 4. | Forma lub formy studiów   | Studia stacjonarne i niestacjonarne   |
| 5. | Liczba semestrów  | 4   |
| 6. | Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie   | 123   |
| 7. | Tytuł zawodowy  | Magister  |
| 8. | Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedziny nauki i dyscypliny naukowej lub artystycznej, (określenie procentowego udziału w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny oraz wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się) | dziedzina/y - <b>nauki społeczne</b><br>dyscyplina wiodąca – <b>nauki prawne</b> - 90%<br>pozostałe dyscypliny:<br>- nauki o polityce i administracji – 10%<br><br>Ogółem: 100%   |
| 9. | Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się, prowadzonych w Uczelni i przypisanych do tej samej dyscypliny   | Do podstawowych różnic między kierunkiem prawo, należy zaliczyć:<br>- profil praktyczny<br>- długość odbywanych praktyk (3 miesiące)<br>- inny zakres przedmiotów w części obowiązkowej oraz fakultatywnej harmonogramu studiów<br>- przewaga przedmiotów o charakterze materialnoprawnym.<br>- możliwość wyboru ścieżki kształcenia.<br>Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku administracja zapewnia absolwentowi: pogłębioną wiedzę o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych, specjalistyczną wiedzę o instytucjach prawnych, prawach i wolnościach jednostki wobec działań administracji publicznej i innych zjawiskach |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>społecznych z zakresu administracji analizowanych w ramach pracy magisterskiej oraz w ramach odbywania praktyki zawodowej, absolwent nabywa umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w trudnych problemach decyzyjnych. Absolwent jest gotów do kontynuacji studiów na III stopniu.</p>   |
| 10. | <p>Opis sylwetki absolwenta obejmujący opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji studiów</p> | <p>Celem studiów w zakresie kształcenia jest posiadanie przez absolwenta umiejętności posługiwania się praktyczną wiedzą z zakresu nauk prawnych, zwłaszcza nauk o administracji i prawie. Absolwent powinien posiadać umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych. Celem studiów jest także nabycie przez studenta umiejętności posługiwania się językiem obcym zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym językiem obcym specjalistycznym z zakresu administracji, prawa w stopniu potrzebnym do wykonywania zawodu. W zakresie możliwości zatrudnienia absolwent studiów jest przygotowany do pracy w różnego rodzaju organach administracji publicznej - tak rządowej jak i samorządowej - oraz do stosowania prawa w instytucjach niepublicznych oraz innych podmiotach. Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami. Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce. W zakresie kontynuacji studiów absolwent jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.</p> |

|     |                            |   |
|-----|----------------------------|---|
| 11. | Język prowadzonych studiów | Język polski, częściowo w języku angielskim |
|-----|----------------------------|---|

Z upoważnienia  
Przewodniczącego Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Prorektor ds. Kolegium Nauk Humanistycznych

prof. dr hab. Paweł Grata

## OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

|                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| Nazwa kierunku studiów | Administracja     |
| Poziom studiów         | Studia II stopnia |
| Profil studiów         | Praktyczny        |

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 - 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm. ) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

| Symbol kierunkowych efektów uczenia się | Kierunkowe efekty uczenia się  | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK*, ** |
|---|--|---|
| Wiedza. Absolwent:                      |  |   |
| K_Wo1                                   | Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne;   | P7S_WG  |
| K_Wo2                                   | Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań;   | P7S_WG  |
| K_Wo3                                   | Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych;   | P7S_WG  |
| K_Wo4                                   | Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania;   | P7S_WG  |
| K_Wo5                                   | Dysponuje usystematyzowaną wiedzą na temat odpowiedzialności i etyki pracowników administracji publicznej oraz zna kluczowe zagadnienia dotyczące zatrudnienia w służbie publicznej;   | P7S_WG  |
| K_Wo6                                   | Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk oraz rozpoznaje ich relacje do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także | P7S_WG  |

|                                 |  |        |
|---------------------------------|--|--------|
|                                 | posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno-prawnych;   |        |
| <b>K_Wo7</b>                    | Zna i rozumie terminologię z zakresu dyscyplin naukowych realizowanych w ramach planu studiów administracyjnych oraz posługuje się szczegółową terminologią pojęciową z zakresu wybranej specjalności;   | P7S_WG |
| <b>K_Wo8</b>                    | Posiada wiedzę na temat współczesnych ustrojów politycznych i prawnych państw, jego strukturach i zasadach funkcjonowania oraz fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji;  | P7S_WK |
| <b>K_Wo9</b>                    | Stosuje pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zna zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej;   | P7S_WK |
| <b>K_W10</b>                    | Zna w stopniu zaawansowanym ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja;   | P7S_WK |
| <b>K_W11</b>                    | Zna i rozumie metodologie pracy umysłowej i reguły pisania prac naukowych;   | P7S_WG |
| <b>K_W12</b>                    | Posiada specjalistyczną wiedzę o instytucjach prawnych, prawach i wolnościach jednostki wobec działań administracji publicznej i innych zjawiskach społecznych z zakresu administracji analizowanych w ramach pracy magisterskiej oraz w ramach odbywania praktyki zawodowej;        | P7S_WG |
| <b>Umiejętności. Absolwent:</b> |  |        |
| <b>K_Uo1</b>                    | Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych;  | P7S_UW |
| <b>K_Uo2</b>                    | Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej rolę w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować;       | P7S_UW |
| <b>K_Uo3</b>                    | Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki, obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego właściwych dla nauk z zakresu administracji z wykorzystaniem rozwiniętych narzędzi i metod z dziedziny nauk administracyjno-prawnych; | P7S_UW |
| <b>K_Uo4</b>                    | Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk a także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk   | P7S_UW |

|              |   |        |
|--------------|---|--------|
|              | o prawie i administracji oraz podstawową wiedzę interdyscyplinarną do tworzenia nietypowych i innowacyjnych rozwiązań problemów;  |        |
| <b>K_Uo5</b> | Umie zastosować zaawansowane techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla płaszczyzny funkcjonowania administracji;  | P7S_UW |
| <b>K_Uo6</b> | Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć;   | P7S_UW |
| <b>K_Uo7</b> | Posiada umiejętność tworzenia dokumentów prawnych, umów oraz projektów aktów stosowania prawa, wraz z ich uzasadnieniem oraz jest w stanie wskazać konsekwencje projektowanego aktu;  | P7S_UW |
| <b>K_Uo8</b> | Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska, administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w trudnych problemach decyzyjnych;  | P7S_UW |
| <b>K_Uo9</b> | Wykazuje się umiejętnością komunikowania ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych, jak i osobami spoza tego środowiska, posługując się właściwą terminologią w celu uzasadnienia konkretnych działań;   | P7S_UK |
| <b>K_U10</b> | Posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także danych statystycznych; | P7S_UK |
| <b>K_U11</b> | Posiada umiejętność przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych;   | P7S_UK |
| <b>K_U12</b> | Posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii;  | P7S_UK |
| <b>K_U13</b> | Posiada umiejętność organizowania grup osób oraz koordynowania i kierowania ich pracą;  | P7S_UO |
| <b>K_U14</b> | Potrafi ukierunkować swoje samokształcenie, rozumie potrzebę stałego dokształcania się i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie pogłębiać i uzupełniać uzyskaną   | P7S_UU |

|                                   |   |        |
|-----------------------------------|---|--------|
|                                   | wiedzę i nabyte umiejętności, a także inspirować i organizować proces uczenia się innych osób;  |        |
| Kompetencje społeczne. Absolwent: |   |        |
| K_Ko1                             | Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę, w tym również na gruncie interdyscyplinarnym.  | P7S_KK |
| K_Ko2                             | Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z administracją;   | P7S_KK |
| K_Ko3                             | Jest zdolny do zorganizowanej pracy w zespole i do przyjmowania w niej różnych ról, potrafi zaplanować poszczególne etapy działań;  | P7S_KK |
| K_Ko4                             | Uczestniczy w przygotowaniu prostych projektów społecznych, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać w sposób użyteczny dla społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych; | P7S_KO |
| K_Ko5                             | Potrafi działać w sposób przedsiębiorczy, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów;  | P7S_KO |
| K_Ko6                             | Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki;  | P7S_KR |
| K_Ko7                             | Ma świadomość doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne związane ze stosowaniem prawa;  | P7S_KR |
| K_Ko8                             | Łączy wiedzę zdobytą w pracy zawodowej z przestrzeganiem zasad etycznych.   | P7S_KR |

\* W przypadku realizacji programu studiów prowadzącego do uzyskania kompetencji inżynierskich, obok odniesień do charakterystyk efektów uczenia się z I części załącznika, należy uwzględnić odniesienia do charakterystyk efektów uczenia się z części III zakończone określeniem (Inż), np. P6S\_WG (Inż)

\*\* W przypadku kierunku studiów przypisanego do dziedziny sztuki, obok odniesień do charakterystyk efektów uczenia się z I części załącznika, należy uwzględnić odniesienia do charakterystyk efektów uczenia się z części II zakończone określeniem (Sz), np. P6S\_WG (Sz)

Z upoważnienia  
Przewodniczącego Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Prorektor ds. Kolegium Nauk Humanistycznych

prof. dr hab. Paweł Grata

## CHARAKTERYSTYKA I WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Obowiązuje od roku akademickiego 2019/2020

|                              |  |  |                          |
|------------------------------|--|--|--------------------------|
| <b>Nazwa kierunkustudiów</b> |  | Administracja  |                          |
| <b>Poziom studiów</b>        |  | Studia II stopnia  |                          |
| <b>Profil studiów</b>        |  | Praktyczny   |                          |
| 1.                           | Łączna liczba godzin zajęć   | st. stacjonarne  | st. niestacjonarne       |
|                              |  | 855 + 360 godz.<br>praktyk   | 561+360 godz.<br>praktyk |
| 2.                           | Liczba punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów na kierunku   | Dyscyplina: nauki prawne – 111 pkt. ECTS<br>Dyscyplina: Nauki o polityce i administracji<br>- 12 pkt. ECTS |                          |
| 3.                           | Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia  | st. stacjonarne  | st. niestacjonarne       |
|                              |  | 93   | 93                       |
| 4.                           | Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 pkt ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne  | 5  |                          |
| 5.                           | Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru (nie mniej niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS)  | 54   |                          |
| 6.                           | Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych)   | Nie dotyczy  |                          |
| 7.                           | Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – dotyczy profilu praktycznego   | 80   |                          |
| 8.                           | Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności naukowej lub budziałwtejdziałalności – dotyczy | Nie dotyczy  |                          |



|    |  |   |
|----|--|---|
|    | profilu ogólnoakademickiego  |   |
| 9. | Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS przypisana do praktyk | <p>Liczba godzin :360<br/> Czas trwania :3 miesiące<br/> Punkty ECTS: 15<br/> Sposób realizacji oraz warunki przystąpienia do realizacji praktyk-na kierunku Administracja II stopnia studia stacjonarnej niestacjonarne: Student<br/> odbywa obowiązkowe praktyki zawodowe: w maju na II semestrze (1 miesiąc)- 5 pkt. ECTS, na wakacjach po I roku (1 miesiąc)- 5 pkt. ECTS, w maju na IV semestrze (1 miesiąc)- 5 pkt. ECTS, w sumie 3 miesiące praktyk - 15 pkt. ECTS w jednej z następujących instytucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-jednostki samorządu terytorialnego;</li> <li>-jednostki administracji rządowej;</li> <li>-jednostki organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;</li> <li>-służby, inspekcje i straże, organy kontroli oraz inne jednostki administracji publicznej (z zastrzeżeniem, iż charakter prowadzonej przez dane jednostki działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z efektami uczenia się na kierunku Administracji II stopnia)</li> <li>-banki</li> <li>-inne podmioty ( z zastrzeżeniem, iż charakter prowadzonej przez dane jednostki działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z efektami uczenia się na kierunku Administracji III stopnia)</li> </ul> <p>Zadania praktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniem, a także zasadami zatrudniania w jednostce.</li> <li>- Zapoznanie studenta z aktami prawnymi i procedurami obowiązującymi w danej jednostce.</li> <li>- Analiza i interpretacja regulacji prawnych stosowanych w jednostce oraz ich stosowanie w konkretnych stanach faktycznych przez studenta.</li> <li>- Zapoznanie studenta z hierarchią oraz strukturą organów administracji publicznej.</li> </ul> |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Poznanie przez studenta zasad organizacji pracy własnej i zespołowej.</li> <li>-Zapoznanie studenta z obszarem działalności techniczno-organizacyjnej oraz merytorycznej instytucji, w której student odbywa praktykę.</li> <li>-Opracowywanie przez studenta projektów pism, decyzji oraz innych dokumentów</li> <li>-Udział studenta w wewnętrznych i zewnętrznych formach komunikowania się jednostki.</li> <li>-Zapoznanie studenta z zasadami pracy urzędniczej.</li> <li>-Zapoznanie studenta z systemem obsługi petentów.</li> <li>-Poznanie przez studenta budowy i struktury systemu informacyjnego instytucji, w której student odbywa praktykę, w tym m.in. zapoznanie z systemem obiegu dokumentów, ich klasyfikacją oraz zasadami archiwizowania.</li> <li>-Zapoznanie studenta z procedurami dotyczącymi informacji niejawnych oraz danych osobowych i innych informacji chronionych prawem.</li> <li>-- Zapoznanie studenta z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej.</li> <li>-Zapoznanie studenta z systemem informatycznym wspierającym działalność jednostki.</li> <li>-Samodzielna realizacja przez studenta zadań zleconych przez osobę sprawującą funkcję opiekuna praktyki wewnątrz jednostki.</li> </ul> |
| 10. | Opis sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia | <p>Dla wszystkich założonych w programie kształcenia efektów uczenia się osiągniętych w ramach wykładów, ćwiczeń audytoryjnych oraz ćwiczeń praktycznych zostały dobrane adekwatne i odpowiednio zróżnicowane, a także zobiektywizowane metody ich weryfikacji.</p> <p>Zasadnicze kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych na egzaminie oraz ćwiczeniach: ocena tego czy odpowiedź</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>wyczerpuje wszystkie zagadnienia, czy treść rozwiązania zadania odpowiada aktualnemu stanowi prawnemu, czy użyta terminologia jest prawidłowa. Ocena pozytywną student uzyskuje po udzieleniu co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi. Ocena dostateczna, dostateczna plus: po wykazaniu się: znajomością podstawowej terminologii prawniczej oraz z zakresu prawa administracyjnego, podstawową wiedzą z dogmatyki prawa, podstawowymi instytucjami prawnymi, źródłami prawa, podstawami z prawoznawstwa, filozofii i logiki;</p> <p>Ocena dobra, dobra plus: po wykazaniu przez studenta, że ma pogłębioną wiedzę, zna rys historyczny, potrafi wskazać związki między instytucjami, analizować i w podstawowym zakresie rozwiązać prosty przykład wskazując, jaki przepis prawny znajdzie zastosowanie, zna poglądy doktryny i orzecznictwa;</p> <p>Ocena bardzo dobra: po wykazaniu, że student bez problemu posługuje się językiem prawnym i prawniczym, cytuje przepisy aktów normatywnych, potrafi rozwiązać kasus z uwzględnieniem modyfikacji w razie zmiany okoliczności faktycznych, przygotować projekt pisma procesowego lub decyzji procesowej, a także ocenia krytycznie i rzeczowo poglądy doktryny i orzecznictwa, proponuje własne rozwiązania w tym zakresie.</p> <p>Kluczowe dla programu kształcenia efekty uczenia się są również obowiązkowo sprawdzane w ramach pracy dyplomowej, będącej ostatnim etapem przed uzyskaniem kwalifikacji.</p> <p>Ocena efektów uczenia się jest podstawowym elementem sterującym procesami dydaktycznymi.</p> <p>Do najczęściej stosowanych metod kształcenia należą: egzaminy pisemne (w formie testu wielokrotnego wyboru, pytania otwarte teoretyczne lub z uwzględnieniem elementów praktycznych w formie egzaminu pisemnego lub ustnego oraz analizy przypadków –</p> |
|--|--|--|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>rozwiązywanie kasusów), a także prezentacje ustne – referaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie projektów decyzji i pism procesowych. Uszczegółowienia dotyczące sposobów weryfikacji poszczególnych efektów uczenia się znajdują się w sylabusach dla przedmiotów realizowanych w kierunku. Dokaż do efektu przedmiotowego uczenia się przewidzianego w ramach danego przedmiotu przyporządkowane są kierunkowe efekty uczenia się. Jednocześnie tabela kierunkowych efektów uczenia się pozwala przyporządkować efekty kierunkowe dla przedmiotów do efektów przewidzianych w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla nauk społecznych. Natomiast matryca pozwala ocenić w jakim stopniu kierunkowe efekty uczenia się są osiągnięte w ramach poszczególnych przedmiotów.</p> |
|--|--|---|

|     |                            |   |
|-----|----------------------------|---|
| 11. | Warunki ukończenia studiów | Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS – 123, odbycie przewidzianych w programie praktyk zawodowych, złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. |
|-----|----------------------------|---|

### Warunki realizacji programu studiów

| Lp.   | Przedmioty lub grupy przedmiotów      | Kierunkowe efekty uczenia się przypisane do przedmiotów/grup przedmiotów                                 | Liczba godzin |              | Forma zaliczenia | Liczba pkt ECTS |
|---|---------------------------------------|--|---------------|--------------|------------------|-----------------|
|   |                                       |  | st. stacj.    | st niestacj. |                  |                 |
| Przedmioty ogólne   |                                       |  |               |              |                  |                 |
| 1.  | Język obcy                            | K_U11, K_U12   | 60            | 36           | Zal. z oceną     | 4               |
| 2.  | Przedmiot ogólnouczelniany            |  | 30            | 18           | Zal.             | 2               |
|   |                                       |  | $\Sigma=90$   | $\Sigma=54$  |                  | $\Sigma=6$      |
| Grupa przedmiotów kierunkowych (obowiązkowych – blok wspólny) |                                       |  |               |              |                  |                 |
| 1.  | Retoryka z podstawami autoprezentacji | K_Wo4, K_U10, K_Ko3, K_Ko5, K_Ko6, K_Ko7   | 30            | 18           | Zal. z oceną     | 3               |
| 2.  | Nauka o państwie współczesnym         | K_Wo1, K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Wo7, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo8, K_Uo9, <b>K_U13</b> , K_U14, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko4 | 30            | 18           | Zal. z oceną     | 3               |

|     |  |   |     |     |              |    |
|-----|--|---|-----|-----|--------------|----|
| 3.  | Zasady tworzenia i stosowania prawa  | K_Wo1,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_Uo6,K_Uo7,K_Ko1,<br>K_Ko7   | 30  | 18  | Egz.         | 3  |
| 4.  | Współczesne problemy prawa administracyjnego i administracji                                   | K_Wo2,K_Wo7,K_Uo2,<br>K_Ko1,K_Ko2,  | 45  | 27  | Egz.         | 4  |
| 5.  | Formy działania administracji publicznej   | K_Wo3,K_Wo6,K_Wo7,,<br>K_Uo1,K_Uo8,K_Uo9,<br>K_Ko1,K_Ko2,   | 30  | 18  | Zal. z oceną | 3  |
| 6.  | Umowy w administracji  | K_Wo3,K_Wo4,K_W10,<br>K_W12,K_Uo1,K_Uo4,<br>K_Uo6,K_Uo7,K_Uo8,<br>K_Ko4   | 45  | 27  | Zal. z oceną | 4  |
| 7.  | Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych   | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo4,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo4,<br>K_Ko1,K_Ko2,  | 45  | 27  | Egz.         | 4  |
| 8.  | Prawo wykroczeń  | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo3,<br>K_Wo4,K_Wo5,K_Wo6,<br>K_Wo7,K_Wo9,K_W10,<br>K_W12,K_Uo1,K_Uo2,<br>K_Uo3,K_Uo4,K_Uo5,<br>K_Uo6,K_Uo8,K_Uo9,<br>K_U10,K_U12,K_U13,<br>K_U14,K_Ko1,K_Ko2,<br>K_Ko5,K_Ko6,K_Ko7,<br>K_Ko8 | 30  | 18  | Zal. z oceną | 3  |
| 9.  | Prawo finansów publicznych   | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo5,<br>K_Wo7,K_Uo1,K_Uo2,<br>K_Ko2,K_Ko3   | 30  | 18  | Egz.         | 3  |
| 10. | Udzielanie zamówień publicznych  | K_Wo1,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_W12,K_Uo2,K_Uo6,<br>K_Uo7,K_Uo8,K_Uo9,<br>K_Ko1,K_Ko2   | 30  | 18  | Egz.         | 3  |
| 11. | Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne w świetle regulacji polskich i unijnych | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo6,<br>K_Wo7,K_Uo1,K_Uo4,<br>K_Uo6,K_Uo7   | 45  | 27  | Egz.         | 4  |
| 12. | Zatrudnienie w służbie publicznej  | K_Wo1,K_Wo5,K_Wo6,<br>K_Wo7,K_Uo1,K_Uo5,<br>K_Uo6,K_Uo7,K_Ko1,<br>K_Ko2,K_Ko5,K_Ko8,  | 30  | 18  | Zal. z oceną | 3  |
| 13. | Współczesne ustroje polityczne   | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo8,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Ko1,<br>K_Ko2   | 15  | 9   | Egz.         | 1  |
| 14. | Odpowiedzialność i etyka urzędnika   | K_Wo1,K_Wo4,K_Wo5,<br>K_Uo1,K_Uo6,K_Uo8,<br>K_Ko1,K_Ko2,K_Ko6   | 15  | 9   | Zal. z oceną | 1  |
| 15. | Prawo organizacji pozarządowych  | K_Wo1,K_Wo3,K_Wo4,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo3,<br>K_Uo8,K_U14,K_Ko1,<br><b>K_Ko4,K_Ko6</b>  | 15  | 9   | Egz.         | 1  |
| 16. | Seminarium magisterskie  | K_Wo6,K_Wo7,K_W11,<br>K_Uo4,K_Uo8,K_U10,<br>K_Ko1,  | 120 | 120 | Zal.         | 20 |
| 17. | Międzynarodowy system ochrony praw człowieka   | K_Wo8,K_Uo5,K_Uo6,<br>K_Uo7,K_Uo8,K_Uo9,<br>K_U10,K_Ko1,K_Ko2   | 45  | 27  | Egz.         | 3  |

|  |   |   |       |       |              |      |
|--|---|---|-------|-------|--------------|------|
|  |   |   | Σ=630 | Σ=426 |              | Σ=66 |
| Grupa przedmiotów kierunkowych (obowiązkowych)/ ścieżka kształcenia w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego   |   |   |       |       |              |      |
| 1.   | Administracja bezpieczeństwa wewnętrznego                 | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo9,<br>K_Ko1,K_Ko6   | 15    | 9     | Egz.         | 4    |
| 2.   | Zarządzanie bezpieczeństwem wewnętrznym                   | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo4,<br>K_Ko2,K_Ko3   | 15    | 9     | Egz.         | 4    |
|  |   |   | Σ=30  | Σ=18  |              | Σ=8  |
| Grupa przedmiotów kierunkowych (obowiązkowych)/ ścieżka kształcenia w zakresie administracji publicznej  |   |   |       |       |              |      |
| 1.   | Informatyzacja w administracji                            | K_Wo1,K_Wo7,K_Uo6,<br>K_Uo9,K_Ko1,K_Ko5   | 15    | 9     | Egz.         | 4    |
| 2.   | Systemy samorządu terytorialnego w Europie                | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_Wo8,K_Uo1,K_Uo4,<br>K_Ko1,K_Ko2   | 15    | 9     | Egz.         | 4    |
|  |   |   | Σ=30  | Σ=18  |              | Σ=8  |
| Grupa przedmiotów kierunkowych (obowiązkowych)/ ścieżka kształcenia w zakresie finansów publicznych  |   |   |       |       |              |      |
| 1.   | Prawo podatkowe   | K_Wo1,K_Wo6,K_Wo7,<br>K_Uo6,K_Uo8,K_Ko1,<br>K_Ko2,K_Ko6   | 15    | 9     | Egz.         | 4    |
| 2.   | Postępowanie podatkowe i egzekucja zobowiązań podatkowych | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo6,<br>K_Wo7,K_Uo1,K_Uo4,<br>K_Uo6,K_Ko1,K_Ko6   | 15    | 9     | Egz.         | 4    |
|  |   |   | Σ=30  | Σ=18  |              | Σ=8  |
| 1.   | Praktyka zawodowa   | K_Wo2,K_Wo3,K_Uo2,<br>K_Uo5,K_Uo6,K_Uo9,<br>K_U13,K_U14,K_Ko1,<br>K_Ko3,K_Ko4,K_Ko7,<br>K_Ko8                                   | 360   | 360   |              | 15   |
|  |   |   |       |       |              | Σ=15 |
| Grupa przedmiotów do wyboru ścieżka kształcenia w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego (Student wybiera co najmniej 7 przedmiotów za 28 pkt. ECTS) |   |   |       |       |              |      |
| 1.   | Bezpieczeństwo systemu finansowego państwa                | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo3,<br>K_Wo7,K_Uo1,K_Uo2,<br>K_Uo4,K_Uo5,K_Uo6,<br>K_Uo8,K_Ko1,K_Ko2,<br>K_Ko5,                                  | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 2.   | Bezpieczeństwo i ochrona informacji                       | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo3,<br>K_Wo5,K_Wo9,K_Uo1,<br>K_Uo2,K_Uo4,K_Uo6,<br>K_Uo7,K_Uo8,K_Uo9,<br>K_Ko1,K_Ko3,K_Ko4,<br>K_Ko6,K_Ko7,K_Ko8 | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 3.   | Prawo migracyjne  | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo8,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo8,<br>K_Ko1,K_Ko5   | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 4.   | Bezpieczeństwo lokalne                                    | K_Wo3,K_Wo7,K_Wo8,<br>K_Uo1,K_Uo4,K_Uo9,<br>K_Ko4,K_Ko5   | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 5.   | System ochrony prawnej w UE                               | K_Wo1,K_Wo2,K_Uo4,<br>K_Uo8,K_Ko1,K_Ko2   | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 6.   | Zarządzanie kryzysowe                                     | K_Wo5,K_Uo6,K_Ko1,<br>K_Ko5   | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 7.   | Ochrona osób i mienia                                     | K_Wo5,K_Uo6,K_Ko1,<br>K_Ko5   | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |
| 8.   | Podstawy postępowania                                     | K_Wo6,K_Wo7,K_Uo1,  | 15    | 9     | Zal. z oceną | 4    |

|  |  |   |               |              |              |              |
|--|--|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
|  | karnego  | K_Uo4,K_Uo6,K_Ko1,<br>K_Ko4   |               |              |              |              |
| 9.   | Wybrane zagadnienia pozakodeksowego prawa karnego  | K_Wo1,K_Wo7,K_Uo4,<br>K_Uo6,K_Uo8,K_U10,<br>K_Ko1,K_Ko3,K_Ko5,<br>K_Ko8                       | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 10.  | Strategiczne zarządzanie rozwojem lokalnym i regionalnym<br>(Strategic management of regional development) | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo7,<br>K_Uo1,K_Uo3,K_Uo4,<br>K_Uo7,K_Uo8,K_U11,<br>K_U12,K_U13,K_U14,<br>K_Ko1 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 11.  | Dostęp do informacji publicznej  | K_Wo3,K_Uo1,K_Ko2   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 12.  | Bezpieczeństwo państw doktrynie i praktyce polityczno - prawnej  | K_Wo1,K_Wo6,K_Uo2,<br>K_Uo4,K_Uo8.K_Ko1,<br>K_Ko2,K_Ko6                                       | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
|  |  |   | $\Sigma=105$  | $\Sigma=63$  |              | $\Sigma=28$  |
| <b>Razem (suma uwzględnia przedmioty dla jednej ścieżki kształcenia-bezpieczeństwa wewnętrznego)</b>   |  |   | $\Sigma=1215$ | $\Sigma=921$ |              | $\Sigma=123$ |
| Grupa przedmiotów do wyboru ścieżka kształcenia w zakresie administracji publicznej<br>(Student wybiera co najmniej 7 przedmiotów za 28 pkt. ECTS) |  |   |               |              |              |              |
| 1.   | Prawo zagospodarowania przestrzennego  | K_Wo2,K_Wo7,K_Uo1,<br>K_Uo8,K_Ko1,K_Ko6   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 2.   | Publiczne prawo konkurencji  | K_Wo1,K_Wo5,K_W12,<br>K_Uo2,K_Uo3,K_Uo4,<br>K_Uo5,K_Uo6,K_Uo8,<br>K_Uo9,K_U13,K_Ko1,<br>K_Ko8 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 3.   | Zagadnienia partycypacji społecznej  | K_Wo3,K_Wo4,K_Wo7,<br>K_W11,K_Uo2,K_Uo4,<br>K_U10,K_Ko1,K_Ko4,<br>K_Ko6                       | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 4.   | Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego w Polsce  | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo5,<br>K_Wo7,K_Wo8,K_W10,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo3                                 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 5.   | Prawo wyborcze i referendalne  | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo3,<br>K_Wo5,K_Wo9,K_W10,<br>K_W11,K_Uo3,K_Uo6,<br>K_Ko6,K_Ko8                 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 6.   | Proces inwestycyjno-budowlany.<br>Zagadnienia administracyjnoprawne  | K_Wo2,K_Wo5,K_Wo9,<br>K_W10,K_W11,K_Uo3,<br>K_Uo4,K_Uo5,K_Uo7,<br>K_Ko4,K_Ko8                 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 7.   | Prawo konsularne   | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo3,<br>K_Wo7,K_Uo1,K_Uo2,<br>K_Uo6,K_Uo8,K_Ko1,<br>K_Ko2,K_Ko6                 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 8.   | Partie i systemy partyjne<br>(Political Parties and Political Systems)                                     | K_Wo1,K_Wo7,K_Wo8,<br>K_W12,K_Uo8,K_Ko1   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 9.   | Rząd w systemie parlamentarnym<br>(Government in the Parliamentary System)                                 | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo4,<br>K_Wo9,K_W10,K_W12,<br>K_Uo1,K_Ko6                                       | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 10.  | Ustroje państw nordyckich<br>(Government and Politics of   | K_Wo1,K_Wo3,K_Wo8,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Ko1,  | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |

|  |  |   |               |              |              |              |
|--|--|---|---------------|--------------|--------------|--------------|
|  | the Nordic States)   | K_Ko4   |               |              |              |              |
|  |  |   | $\Sigma=105$  | $\Sigma=63$  |              | $\Sigma=28$  |
| <b>Razem (suma uwzględnia przedmioty dla jednej ścieżki kształcenia- administracji publicznej)</b>   |  |   | $\Sigma=1215$ | $\Sigma=921$ |              | $\Sigma=123$ |
| Grupa przedmiotów do wyboru ścieżka kształcenia w zakresie finansów publicznych<br>(Student wybiera co najmniej 7 przedmiotów za 28 pkt. ECTS) |  |   |               |              |              |              |
| 1.   | Finanse komunalne  | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo8,<br>K_W12,K_Uo1,K_Uo2,<br>K_Uo4,K_Uo7,K_Ko2,<br>K_Ko8             | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 2.   | Zasady dokonywania obrotu dewizowego w Polsce<br>(Principles of causing the foreign dealing in Poland)   | K_Wo1,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_W10,K_Uo6,K_Uo7,<br>K_Ko2,K_Ko5                             | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 3.   | Publiczne prawo bankowe  | K_Wo1,K_Wo2,K_Wo3,<br>K_Uo1,K_Uo2,K_Uo8,<br>K_Ko3                                   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 4.   | Rola funduszy unijnych w polskich finansach publicznych  | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo8,<br>K_Uo1,K_Uo3,K_Ko4,<br>K_Ko5                                   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 5.   | Formy organizacyjnoprawne finansowania rządowych i samorządowych zadań publicznych<br>(Organizational-legal forms of financing government and local government public tasks) | K_Wo2,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_Uo4,K_Uo6,K_Ko1,<br>K_Ko2,                                  | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 6.   | Administracyjnoprawne i organizacyjne podstawy handlu zagranicznego  | K_Wo1,K_Wo7,K_W12,<br>K_Uo2,K_Uo4,K_U14,<br>K_Ko6                                   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 7.   | Instytucje ekonomii społecznej   | K_Wo1,K_Wo3,K_Wo7,<br>K_W10,K_Uo1,K_Uo3,<br>K_Uo4,K_Uo6,K_Uo8,<br>K_Uo9,K_Ko2,K_Ko4 | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 8.   | Zarządzanie funduszami europejskimi  | K_Wo1,K_Wo5,K_Wo9,<br>K_W10,K_W12,K_Uo1,<br>K_Uo4,K_Uo8,K_Ko1,<br>K_Ko4             | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 9.   | Prawo umów konsumenckich   | K_Wo1,K_Wo7K_Uo2,<br>K_Uo4,K_Ko5,K_Ko6  | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 10.  | Publiczne prawo papierów wartościowych i instytucji rynku kapitałowego   | K_Wo2,K_Uo4,K_Uo8,<br>K_Ko1,K_Ko6   | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
| 11.  | Podatki i opłaty lokalne   | K_Wo1,K_Wo6K_Uo4,<br>K_Uo6,K_Uo8,K_Ko1,<br>K_Ko2,K_Ko6                              | 15            | 9            | Zal. z oceną | 4            |
|  |  |   | $\Sigma=105$  | $\Sigma=63$  |              | $\Sigma=28$  |
| <b>Razem (suma uwzględnia przedmioty dla jednej ścieżki kształcenia- finansów publicznych)</b>   |  |   | $\Sigma=1215$ | $\Sigma=921$ |              | $\Sigma=123$ |



Opis przebiegu studiów z uwzględnieniem kolejności przedmiotów, zasad wyboru przedmiotów obieralnych oraz zasad realizacji ścieżek kształcenia:

Student w cyklu kształcenia realizuje przedmioty w pierwszej kolejności kierunkowe a następnie wybiera zgodnie z harmonogramem studiów przedmioty fakultatywne.

Proces rozłożony jest na 3 lata kształcenia tj. 6 semestrów w sposób równomierny.

Zasady wyboru przedmiotów fakultatywnych:

Zapisów na przedmioty do wyboru należy dokonać w Dziekanacie Wydziału do dnia 10 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki z wyjątkiem studentów I roku, którzy dokonują wyboru do dnia 10 października danego roku akademickiego. Po tym terminie studenci, którzy nie dokonali zapisu na w/w przedmioty zostaną administracyjnie zapisani na wszystkie przedmioty w ofercie danego roku. W uzasadnionych przypadkach zmiany zapisów dokonuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, nie później niż do dnia 30 września a w przypadku I roku nie później niż do dnia 20 października.

Z upoważnienia  
Przewodniczącego Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego  
Prorektor ds. Kolegium Nauk Humanistycznych

prof. dr hab. Paweł Grata