

## OGÓLNE INFORMACJE O KIERUNKU STUDIÓW

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

1.	Nazwa kierunku studiów	<b>Administracja</b>
2.	Poziom studiów	<b>Studia II stopnia</b>
3.	Profil studiów	<b>ogólnoakademicki</b>
4.	Forma lub formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
5.	Liczba semestrów	4
6.	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	122
7.	Tytuł zawodowy	Magister
8.	Przyporządkowanie kierunku studiów do dziedziny nauki i dyscypliny naukowej lub artystycznej, (określenie procentowego udziału w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny oraz wskazanie dyscypliny wiodącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się)	dziedzina/y - <b>nauki społeczne</b> dyscyplina wiodąca – <b>nauki prawne</b> – 90 % pozostałe dyscypliny: - nauki o polityce i administracji – 10 %  Ogółem: 100%
9.	Różnice w stosunku do innych programów o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się, prowadzonych w Uczelni i przypisanych do tej samej dyscypliny	Do podstawowych różnic między kierunkiem prawo, należy zaliczyć: - inny zakres przedmiotów w częściobowiązkowej oraz fakultatywnej harmonogramu studiów, - przewaga przedmiotów o charakterze materialnoprawnym, - możliwość wyboru ścieżki kształcenia.  Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku administracja zapewnia absolwentowi: pogłębioną wiedzę o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi i gospodarczymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych i gospodarczych, specjalistyczną wiedzę o instytucjach prawnych,

		<p>prawach i wolnościach jednostki wobec działań administracji publicznej i innych zjawiskach społecznych z zakresu administracji analizowanych w ramach pracy magisterskiej oraz w ramach odbywaniapraktyki zawodowej.</p>
10.	<p>Opis sylwetki absolwenta obejmujący opis ogólnych celów kształcenia oraz możliwości zatrudnienia i kontynuacji studiów</p>	<p>Celem studiów w zakresie kształcenia jest posiadanie przez absolwenta wiedzy z zakresu nauk prawnych, zwłaszcza nauk o polityce i administracji i prawie.</p> <p>Powinien posiadać umiejętności wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej z zachowaniem zasad etycznych.</p> <p>Absolwent nabywa umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w różnych sytuacjach decyzyjnych.</p> <p>Celem studiów jest także nabycie przez studenta umiejętności posługiwania się językiem obcym zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym językiem obcym specjalistycznym z zakresu administracji, prawa w stopniu potrzebnym do wykonywania zawodu. W zakresie możliwości zatrudnienia absolwent studiów jest przygotowany do pracy w różnego rodzaju organach administracji publicznej - tak rządowej jak i samorządowej, podmiotach społecznych i gospodarczych - oraz nabył umiejętność stosowania prawa.</p> <p>Absolwent potrafi rozwiązywać problemy zawodowe, posiada umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscupracy, sprawnego posługiwania się dostępnymi środkami informacji i techniki biurowej, aktywnego uczestniczenia w pracy grupowej oraz organizowania i kierowania niewielkimi zespołami.</p> <p>Potrafi samodzielnie podjąć i prowadzić działalność gospodarczą, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce.</p>

		<p>W zakresie kontynuacji studiów absolwent jest przygotowany do samodzielnego doskonalenia i uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności w warunkach postępu procesów integracyjnych w Europie.</p> <p>Absolwent jest gotów do kontynuacji kształcenia w szkole doktorskiej.</p>
11.	Język prowadzonych studiów	Język polski

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek  
Rektor

## OPIS ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

<b>Nazwa kierunku studiów</b>		<b>Administracja</b>
<b>Poziom studiów</b>		<b>Studia II stopnia</b>
<b>Profil studiów</b>		<b>Ogólnoakademicki</b>
Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia uwzględnia uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6 - 7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.226) oraz charakterystyki drugiego stopnia dla poziomów 6 – 7 określone w rozporządzeniu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218) w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6 – 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.		
Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK*, **
<b>Wiedza. Absolwent:</b>		
<b>K_Wo1</b>	Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną w obszarze nauk społecznych z zakresu prawa i administracji oraz uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia, ekonomiczne, polityczne oraz socjologiczne;	P7S_WG
<b>K_Wo2</b>	Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań;	P7S_WG
<b>K_Wo3</b>	Dysponuje pogłębioną wiedzą o relacjach między organami administracji publicznej oraz relacjach między nimi a jednostką i instytucjami społecznymi w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych;	P7S_WG
<b>K_Wo4</b>	Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania;	P7S_WG
<b>K_Wo5</b>	Dysponuje usystematyzowaną wiedzą na temat odpowiedzialności i etyki pracowników administracji publicznej oraz zna kluczowe zagadnienia dotyczące zatrudnienia w służbie publicznej;	P7S_WG

K_Wo6	Wykazuje się pogłębioną wiedzą na temat teorii naukowych właściwych dla kierunku administracja oraz ma rozszerzoną wiedzę w zakresie miejsca i znaczenia nauk społecznych w systemie nauk oraz rozpoznaje ich relacje do innych nauk społecznych, znając zarys ewolucji instytucji administracyjnych i prawnych, a także posiadając szeroką wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur i instytucji administracyjno -prawnych;	P7S_WG
K_Wo7	Posiada wiedze na temat współczesnych ustrojów politycznych i prawnych państw, jego strukturach i zasadach funkcjonowania oraz fundamentalnych dylematach współczesnej cywilizacji;	P7S_WK
K_Wo8	Stosuje pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zna zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej;	P7S_WK
K_Wo9	Zna w stopniu zaawansowanym ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla kierunku administracja;	P7S_WK
K_W10	Zna i rozumie metodologie pracy umysłowej i reguły pisania prac naukowych;	P7S_WG
<b>Umiejętności. Absolwent:</b>		
K_Uo1	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych;	P7S_UW
K_Uo2	Posiada umiejętność wyjaśniania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych związanych z administracją rozumiejąc jej role w organizacji państwa i współczesnego społeczeństwa, formułować własne opinie na ten temat oraz stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować;	P7S_UW
K_Uo3	Potrafi właściwie dobierać źródła oraz informacje, pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawiska także prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną do przygotowania rozwiązań problemów;	P7S_UW

K_Uo4	Wykazuje się specjalistycznymi umiejętnościami znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej badanych zagadnień oraz stosowania zasad etycznych, jak również samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu i podejmowania rozstrzygnięć;	P7S_UW
K_Uo5	Posiada umiejętność tworzenia dokumentów prawnych, umów oraz projektów aktów stosowania prawa, wraz z ich uzasadnieniem oraz jest w stanie wskazać konsekwencje projektowanego aktu;	P7S_UW
K_Uo6	Posiada umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy, dzięki czemu potrafi przekonująco argumentować i interpretować zjawiska administracyjne, prawne, społeczne, polityczne i ekonomiczne w sytuacjach decyzyjnych;	P7S_UW
K_Uo7	Posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także danych statystycznych;	P7S_UK
K_Uo8	Posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii;	P7S_UK
K_Uo9	Potrafi ukierunkować swoje samokształcenie, rozumie potrzebę stałego dokształcania się i rozwoju osobistego, potrafi samodzielnie pogłębiać i uzupełniać uzyskaną wiedzę i nabyte umiejętności.	P7S_UU
<b>Kompetencje społeczne. Absolwent:</b>		
K_Ko1	Jest gotowy samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę, w tym również na gruncie interdyscyplinarnym.	P7S_KK
K_Ko2	Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych;	P7S_KK
K_Ko3	Uczestniczy w przygotowaniu projektów, z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie studiów oraz jest gotowy działać na rzecz społeczeństwa, w tym w instytucjach publicznych i niepublicznych;	P7S_KO

K_Ko4	Potrafi działać w sposób zorganizowany, wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów;	P7S_KO
K_Ko5	Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki;	P7S_KR
K_Ko6	Ma świadomość doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne związane ze stosowaniem prawa;	P7S_KR

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek  
Rektor

## CHARAKTERYSTYKA I WARUNKI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

<b>Nazwa kierunku studiów</b>		<b>Administracja</b>	
<b>Poziom studiów</b>		<b>Studia II stopnia</b>	
<b>Profil studiów</b>		<b>Ogólnoakademicki</b>	
1.	Łączna liczba godzin zajęć	st. stacjonarne	st. niestacjonarne
		<b>899 + 90 godz. praktyk</b>	<b>558 +90 godz. praktyk</b>
2.	Liczba punktów ECTS dla poszczególnych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów na kierunku	Dyscyplina: nauki prawne – 110 pkt. ECTS Dyscyplina: nauki o polityce i administracji – 12 pkt. ECTS	
3.	Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	st. stacjonarne	st. niestacjonarne
		63	40
4.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejsza niż 5 pkt ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	7	
5.	Liczba punktów ECTS, jaką student musi Uzyskać w ramach zajęć do wyboru (nie mniej niż 30% ogólnej liczby punktów ECTS)	70	
6.	Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego (w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych)	Nie dotyczy	
7.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne – dotyczy profilu praktycznego	Nie dotyczy	
8.	Łączna liczba punktów ECTS przypisana do zajęć związanych z prowadzoną działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniających przygotowanie studentów do prowadzenia działalności. Naukowej lub udział w tej działalności – dotyczy profilu ogólnoakademickiego.	64	



9.	Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS przypisana do praktyk	<p>Liczba godzin 90 Czas trwania: 3 tygodnie Punkty ECTS: 4</p> <p>Sposób realizacji oraz warunki przystąpienia do realizacji praktyk na kierunku Administracja II stopnia studia stacjonarne: Student odbywa obowiązkowe praktyki zawodowe na wakacjach po I roku (3 tygodnie) - 4 pkt. w jednej z następujących instytucji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-jednostki samorządu terytorialnego;</li> <li>-jednostki administracji rządowej;</li> <li>-jednostki organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;</li> <li>-służby, inspekcje i straże, organy kontroli oraz inne jednostki administracji publicznej (z zastrzeżeniem, iż charakter prowadzonej przez dane jednostki działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z efektami uczenia się na kierunku Administracja II stopnia)</li> <li>-banki</li> <li>-inne podmioty (z zastrzeżeniem, iż charakter prowadzonej przez dane jednostki działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z efektami uczenia się na kierunku Administracja II stopnia)</li> </ul> <p><b>Zadania praktyki:</b> Zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniem, a także zasadami zatrudniania w jednostce. Zapoznanie studenta z aktami prawnymi i procedurami obowiązującymi w danej jednostce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznanie przez studenta zasad organizacji pracy własnej i zespołowej w instytucji.</li> <li>-Opracowywanie przez studenta projektów pism, decyzji oraz innych dokumentów</li> <li>-Udział studenta w wewnętrznych i zewnętrznych formach komunikowania się jednostki.</li> <li>-Zapoznanie studenta z zasadami pracy w instytucji przyjmującej.</li> <li>- Poznanie przez studenta budowy i struktury systemu informacyjnego instytucji, w której student odbywa praktykę, w tym m.in. zapoznanie z systemem obiegu dokumentów, ich klasyfikacją oraz zasadami archiwizowania.</li> <li>-Samodzielna realizacja przez studenta zadań zleconych przez osobę sprawującą funkcję opiekuna praktyki wewnątrz jednostki.</li> </ul>
----	--	---

10.	Opis sposobów weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	<p>Dla wszystkich założonych w programie studiów efektów uczenia się osiąganych w ramach wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoriów oraz ćwiczeń praktycznych zostały dobrane adekwatne i odpowiednio zróżnicowane, a także zobiektywizowane metody ich weryfikacji. Zasadnicze kryteria oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie wiedzy umiejętności oraz kompetencji społecznych na egzaminie oraz ćwiczeniach: ocena tego czy odpowiedź ma charakter wyczerpujący, czy treść rozwiązania zadania odpowiada aktualnemu stanowi prawnemu, czy użyta terminologia jest prawidłowa.</p> <p>Ocenę pozytywną student uzyskuje po udzieleniu co najmniej 51% poprawnych odpowiedzi.</p> <p>Ocena dostateczna, dostateczna plus: po wykazaniu się: znajomości podstawowej terminologii prawniczej oraz podstawowej wiedzy z zakresu objętego programem studiów. zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami.</p> <p>Ocena dobra, dobra plus: po wykazaniu przez studenta, że posługuje się terminologią prawniczą, ma pogłębioną wiedzę z zakresu objętego programem studiów oraz zakładane efekty zostały osiągnięte z brakami, które można uzupełnić.</p> <p>Ocena bardzo dobra: po wykazaniu, że student bez problemu posługuje się językiem prawnym i prawniczym, ma wyczerpującą wiedzę z zakresu objętego programem studiów. Zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte.</p> <p>Kluczowe dla programu studiów efekty uczenia się są również obowiązkowo sprawdzane w ramach pracy dyplomowej, będącej ostatnim etapem przed uzyskaniem kwalifikacji. Ocena efektów uczenia się jest podstawowym elementem sterującym procesami dydaktycznymi. Do najczęściej stosowanych metod kształcenia należą: egzaminy pisemne (w formie testu wielokrotnego wyboru, pytania otwarte teoretyczne lub z uwzględnieniem elementów praktycznych w formie egzaminu pisemnego lub ustnego oraz analizy przypadków – rozwiązywanie kasusów), a także prezentacje ustne – referaty, prezentacje multimedialne, przygotowywanie projektów decyzji i pism procesowych. Uszczegółowienia dotyczące sposobów weryfikacji poszczególnych</p>
-----	--	--

		<p>efektów uczenia się znajdują się w sylabusach dla przedmiotów realizowanych na kierunku. Do każdego efektu przedmiotowego uczenia się przewidzianego w ramach danego przedmiotu przyporządkowane są kierunkowe efekty uczenia się. Jednocześnie, tabela kierunkowych efektów uczenia się pozwala przyporządkować typowe dla kwalifikacji efekty uczenia się przewidziane w Polskiej Ramie Kwalifikacji.</p> <p>Matryca natomiast pozwala ocenić czy wszystkie kierunkowe efekty uczenia się są osiągnięte w ramach poszczególnych przedmiotów.</p>
11.	Warunki ukończenia studiów	Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się i wymaganej liczby punktów ECTS – <b>122</b> , odbycie przewidzianych w programie praktyk zawodowych, złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

### Warunki realizacji programu studiów

Lp.	Przedmioty lub grupy przedmiotów	Kierunkowe efekty uczenia się przypisane do przedmiotów/grup przedmiotów	Liczba godzin		Forma zaliczenia	Liczba pkt ECTS
			st. stacj.	st niestacj.		
<b>Przedmioty ogólne</b>						
1.	Język obcy nowożytny	K_W10, K_U06, K_U08, K_K03, K_K05	60	36	Zal. z oceną	4
2.	Przedmiot ogólnouczelniany		30	18	Zal.	2
3.	Seminarium	K_W02, K_W03, K_W04, K_W06, K_W10, K_U01, K_U03, K_K01, K_K05	150	75	Zal.	16
4.	Ochrona prawna własności intelektualnej	K_W01, K_W08, K_U04, K_U09, K_K04	9	9	Zal. z oceną	1
			<b>Σ=249</b>	<b>Σ=138</b>		<b>Σ=23</b>
<b>Przedmioty podstawowe (OBLIGATORYJNE)</b>						
1.	Retoryka	K_W04, K_U04, K_U06, K_U07, K_K01, K_K02, K_K04, K_K05, K_K06	15	15	Zal. z oceną	3
2.	Wybrane instytucje administracji i prawa administracyjnego [BN]	K_W02, K_W04, K_W05, K_U01, K_U02, K_U03 K_K02,	60	30	Egz.	6
3.	Nauka o państwie współczesnym [BN]	K_W01, K_W03, K_W04, K_U02, K_U03, K_U09, K_K01, K_K06	20	15	Egz.	4

4.	Zasady tworzenia i stosowania prawa [BN]	K_Wo1, K_Wo4, K_Wo6, K_Uo5, K_Uo6, K_Ko1, K_Ko4, K_Ko5	15	15	Egz.	3
5.	Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne [BN]	K_Wo1, K_Wo2, K_Wo3, K_Uo2, K_Uo4, K_Uo5, K_Uo7, K_Uo9, K_Ko2, K_Ko3	60	30	Egz.	5
6.	Zagadnienia partycypacji społecznej [BN]	K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko6	30	15	Egz.	4
			<b>Σ=200</b>	<b>Σ=120</b>		<b>Σ=25</b>

**Grupa przedmiotów kierunkowych /ścieżka kształcenia w zakresie administracji bezpieczeństwa wewnętrznego**

1.	Prawo wykroczeń [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo2, K_Uo7, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko6	30	15	Egz.	4
2.	Prawo ochrony danych osobowych [BN]	K_Wo3, K_Wo5, K_Wo9, K_Uo1, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo6, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko3	30	15	Egz.	4
3.	Prawo policyjne [BN]	K_Wo2, K_Wo3, K_Wo5, K_Wo6, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo6, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko3	30	15	Egz.	4
4.	Zarządzanie kryzysowe	K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo4, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko3	30	15	Egz.	4
5.	Kryminologia i kryminalistyka [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo5, K_Uo1, K_Uo4, K_Ko2, K_Ko5, K_Ko6	30	15	Egz.	4
6.	Prawo i polityka penitencjarna [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo5, K_Uo1, K_Uo4, K_Ko2, K_Ko5, K_Ko6	30	15	Egz.	4
7.	Bezpieczeństwo systemu finansowego państwa [BN]	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3	30	15	Egz.	4
8.	Bezpieczeństwo informacji [BN]	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3	30	15	Egz.	4
9.	Prawo migracyjne [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko2, K_Ko5	30	15	Egz.	4
10.	Agencje wyspecjalizowane UE [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko2, K_Ko5	30	15	Egz.	4
			<b>Σ=300</b>	<b>Σ=150</b>		<b>Σ=40</b>

**Grupa przedmiotów kierunkowych /ścieżka kształcenia w zakresie administracji publicznej**

1.	Patologie w administracji publicznej	K_Wo1, K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko6	30	15	Egz.	4
2.	Organizacja usług publicznych [BN]	K_Wo1, K_Wo2, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko4	30	15	Egz.	4
3.	Administracja podatkowa [BN]	K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo3, K_Uo4, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko3	30	15	Egz.	4

4.	Zagadnienia administracji samorządowej [BN]	K_Wo2, K_Wo4, K_Wo5, K_Wo6, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo4, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko6	30	15	Egz.	4
5.	Organizacja ochrony środowiska [BN]	K_Wo2, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko2	30	15	Egz.	4
6.	Gospodarowanie nieruchomościami [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Uo1, K_Uo3, K_Ko2, K_Ko4	30	15	Egz.	4
7.	Kontrola i nadzór nad gospodarką komunalną [BN]	K_Wo2, K_Wo5, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo4, K_Ko2, K_Ko5	30	15	Egz.	4
8.	Prawo wyborcze i referendalne [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo7, K_Uo1, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko3	30	15	Egz.	4
9.	Odpowiedzialność w systemie administracji publicznej [BN]	K_Wo2, K_Wo5, K_Uo1, K_Uo4, K_Ko1, K_Ko6	30	15	Egz.	4
10.	Podmioty niepubliczne w administracji publicznej [BN]	K_Wo3, K_Wo6, K_Uo2, K_Uo3, K_Ko2, K_Ko4	30	15	Egz.	4
			<b>Σ=300</b>	<b>Σ=150</b>		<b>Σ=40</b>

**Grupa przedmiotów kierunkowych /ścieżka kształcenia w zakresie administracji podmiotów niepublicznych**

1.	Prawo organizacji pozarządowych [BN]	K_Wo3, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo5, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko5	30	15	Egz.	4
2.	Prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo9, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo4, K_Ko1, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko5	30	15	Egz.	4
3.	Prawo zamówień publicznych [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo8, K_Wo9, K_Uo1, K_Uo4, K_Uo5, K_Uo6, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko4	30	15	Egz.	4
4.	Podatki i prawo podatkowe [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Wo8, K_Wo9, K_Uo1, K_Uo4, K_Uo5, K_Uo6, K_Ko2, K_Ko3, K_Ko4	30	15	Egz.	4
5.	Proces inwestycyjno-budowlany [BN]	K_Wo3, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo2, K_Uo3, K_Ko2, K_Ko4	30	15	Egz.	4
6.	Strategiczne zarządzanie rozwojem [BN]	K_Wo4, K_Wo9, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko1, K_Ko3,	30	15	Egz.	4
7.	Prawne aspekty systemu finansowania projektów w UE [BN]	K_Wo2, K_Wo9, K_Uo4, K_Uo5, K_Uo7, K_Ko3, K_Ko5	30	15	Egz.	4
8.	Prawo ubezpieczeń społecznych [BN]	K_Wo1, K_Wo3, K_Uo2, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko2	30	15	Egz.	4
9.	Prawo umów [BN]	K_Wo4, K_Wo8, K_Wo10, K_Uo5, K_Uo7, K_Ko2, K_Ko3	30	15	Egz.	4
10.	Public relations i tworzenie wizerunku	K_Wo3, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo1, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko3, K_Ko4	30	15	Egz.	4
			<b>Σ=300</b>	<b>Σ=150</b>		<b>Σ=40</b>

Grupa przedmiotów do wyboru - Student **wybiera przedmioty, za które musi uzyskać min. 30 pkt. ECTS**

1.	Międzynarodowe prawo lotnicze i kosmiczne	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Uo8, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5	15	15	Zal. z oceną	3
	Międzynarodowe prawo ochrony środowiska	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Uo8, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5				
2.	Partie i systemy partyjne [BN]	K_Wo1, K_Wo7, K_W10, K_Uo1, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5	15	15	Zal. z oceną	3
	Rząd w systemie parlamentarnym [BN]	K_Wo1, K_Wo7, K_W10, K_Uo1, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5				
3.	Organizacja usług publicznych w samorządzie terytorialnym	K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5	15	15	Zal. z oceną	3
	Wybrane problemy administracji świadczącej	K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5				
4.	Bezpieczeństwo państwa w doktrynie i praktyce polityczno-prawnej	K_Wo4, K_Wo6, K_Wo7, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo6, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5	15	15	Zal. z oceną	3
	Historia myśli ustrojowo-administracyjnej	K_Wo4, K_Wo6, K_Wo7, K_Uo1, K_Uo2, K_Uo6, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5				
5.	Formy działania administracji publicznej [BN]	K_Wo1, K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5	15	15	Zal. z oceną	3
	Systemy samorządu terytorialnego w Europie [BN]	K_Wo1, K_Wo2, K_Wo3, K_Wo4, K_Uo2, K_Uo3, K_Uo4, K_Uo7, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4, K_Ko5				
6.	Pomoc publiczna	K_Wo1, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko3, K_Ko4	15	15	Zal. z oceną	3
	Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	K_Wo1, K_Wo4, K_Wo9, K_Uo3, K_Uo6, K_Ko3, K_Ko4				
7.	Zarządzanie rozwojem jako zadanie administracji publicznej	K_Wo2, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo7, K_Ko2, K_Ko5	15	15	Zal. z oceną	3
	Administrowanie zasobami środowiska	K_Wo2, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo7, K_Ko2, K_Ko5				
8.	Prawo karne skarbowe	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo1, K_Uo3, K_Ko5, K_Ko6	15	15	Zal. z oceną	3
	Przestępczość gospodarcza	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo1, K_Uo3, K_Ko5, K_Ko6				

9.	Piecza zastępcza	K_Wo1, K_Wo9, K_Uo2, K_Uo4, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4	15	15	Zal. z oceną	3
	Zobowiązania w obrocie gospodarczym	K_Wo1, K_Wo9, K_Uo2, K_Uo4, K_Ko1, K_Ko3, K_Ko4				
10.	Prawo karne wojskowe	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo1, K_Uo3, K_Ko5, K_Ko6	15	15	Zal. z oceną	3
	Postępowanie w sprawach nieletnich	K_Wo2, K_Wo3, K_Uo1, K_Uo3, K_Ko5, K_Ko6				
			<b>Σ=150</b>	<b>Σ=150</b>		<b>Σ=30</b>
	<b>Podsumowanie dla programu</b>		<b>899</b>	<b>558</b>		<b>118</b>
	Praktyka	K_Wo2, K_Wo4, K_Uo1, K_Uo7, K_Uo8, K_Ko2, K_Ko5, K_Ko6	90	90	Zal. z oceną	4
	<b>Ogółem:</b>		<b>989</b>	<b>648</b>		<b>Σ=122</b>

*Opis przebiegu studiów z uwzględnieniem kolejności przedmiotów, zasad wyboru przedmiotów obieralnych oraz zasad realizacji ścieżek kształcenia:*

Przedmioty przyporządkowane do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (7 ECTS):

Retoryka - 3

Nauka o państwie współczesnym – 4

Przedmioty przyporządkowane do dyscypliny Nauki o polityce i administracji (12 ECTS):

Zagadnienie partycypacji społecznej – 4

i

Zarządzanie kryzysowe – 4

Bezpieczeństwo informacji – 4

lub

Patologie w administracji publicznej – 4

Organizacja usług publicznych – 4

lub

Podmioty niepubliczne w administracji publicznej – 4

Strategiczne zarządzanie rozwojem – 4

Student w cyklu kształcenia realizuje przedmioty w pierwszej kolejności: przedmioty ogólne i podstawowe obligatoryjne a następnie wybiera zgodnie z harmonogramem studiów przedmioty fakultatywne oraz specjalność (jedną z trzech).

Proces rozłożony jest na 2 lata kształcenia tj. 4 semestry w sposób równomierny.

*Zasady wyboru przedmiotów fakultatywnych:*

Oferta programowa obejmuje, w zakresie przedmiotów fakultatywnych, propozycję tzw. Bloków złożonych z dwóch przedmiotów do wyboru, z których student ma obowiązek wybrać **po jednym przedmiocie z każdego bloku**. Ponadto student dokonując wyboru specjalności wybiera jednocześnie przedmioty fakultatywne przypisane do tej specjalności.

Zapisów na przedmioty do wyboru należy dokonać w Dziekanacie do dnia 10 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki z wyjątkiem studentów I roku, którzy dokonują wyboru do dnia 10 października danego roku akademickiego. Po tym terminie studenci, którzy nie dokonali zapisu na ww. przedmioty zostaną administracyjnie zapisani na wszystkie przedmioty w ofercie danego roku. W uzasadnionych przypadkach zmiany zapisów dokonuje Dziekan na pisemny wniosek studenta, nie później niż do dnia 30 września a w przypadku I roku nie później niż do dnia 20 października.

Warunki zaliczenia seminarium zostały uszczegółowione w sylabusie przedmiotu.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Rzeszowskiego

prof. dr hab. Sylwester Czopek  
Rektor