

## **Informacje przydatne przy tworzeniu wniosków o pozwolenia na utworzenie studiów.**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 33/2024 § 4 ust. 3 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 15 kwietnia 2024 r. w sprawie procedury tworzenia lub likwidacji kierunków studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, dokumentacja w sprawie wniosku o utworzenie składana jest w formie papierowej i elektronicznej. Do tej dokumentacji należy dołączyć oświadczenie o spójności wersji papierowej z elektroniczną.

Częścią dokumentacji wniosku o utworzenie nowego kierunku są sylabusy, dla każdego przedmiotu przewidzianego w programie studiów. W celu uzyskania sylabusów z przedmiotów realizowanych przez inne jednostki organizacyjne, np.: wychowanie fizyczne, język obcy, ochrona własności intelektualnej, należy zwrócić się do odpowiednich jednostek (w przypadku, kiedy w programie studiów przewidziany jest język obcy należy dołączyć sylabusy dla co najmniej dwóch języków obcych).

Ważna informacja:

W przypadku, kiedy program studiów przewiduje ścieżki kształcenia (specjalności) i praktyka wliczana jest do grupy zajęć przedmiotów do wyboru, należy opracować odrębne sylabusy dla praktyk (w zależności od ścieżki kształcenia), z uwzględnieniem treści przedmiotowych odpowiadających realizowanej praktyce.

Do wniosku należy dołączyć informację o składzie zespołu przygotowującego wniosek wraz z podpisami (przynajmniej przewodniczącego).

### **Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów.**

Za treści merytoryczne odpowiada jednostka przygotowująca wniosek.

### **Ogólna charakterystyka studiów.**

Przewidywana liczba studentów (dla całego cyklu kształcenia).

### **Koncepcja kształcenia, w tym:**

- **Wskazanie związku studiów ze strategią uczelni.**

Strategia Uczelni dostępna jest na stronie Uniwersytetu Rzeszowskiego w zakładce uczelnia <https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet/uczelnia/strategia-rozwoju>

**- Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami.**

Każdy wniosek powinien zawierać zapotrzebowanie rynku pracy na absolwentów wnioskowanego kierunku. Należy wskazać np.: badania rynku pracy, ankiety (z podaniem źródła), opinie z PUP, WUP, Urzędu Marszałkowskiego, oraz instytucji, których działalność zawodowa związana jest z profilem zawodowym absolwenta (potencjalnych pracodawców).

**Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż jednej dyscypliny oraz określeniem dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów (w zaokrągleniu do liczb całkowitych).**

Dyscypliny, do których przyporządkowany jest kierunek studiów powinny wynikać z kluczowych przesłanek oraz celów prowadzenia kierunku ujętych w koncepcji kształcenia oraz mieć przełożenie na przedmioty oferowane w programie studiów i zgodność dorobku naukowego osób prowadzących powyższe zajęcia. (Sugeruje się zapoznanie [ze Stanowiskiem interpretacyjnym nr 5/2020 PKA](https://pka.edu.pl/wp-content/uploads/2020/08/Stanowisko-5.pdf) w tej sprawie (<https://pka.edu.pl/wp-content/uploads/2020/08/Stanowisko-5.pdf>).

**2. Uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.**

**3. Opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewnienia jakości kształcenia.**

**4. Opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego).**

Należy wskazać prowadzone badania naukowe w dyscyplinie lub dyscyplinach powiązanych z kierunkiem studiów, w tym min. składy zespołów badawczych wraz z tematyką prowadzonych badań oraz publikacjami, uzyskane granty, nagrody za osiągnięcia naukowe, wskaźniki IF.

**5. Opis kompetencji oczekiwanych od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia.**

Kompetencje kandydatów na studia powinny być zbieżne z zasadami rekrutacji na wnioskowany kierunek studiów.

**6. Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:**

**Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć oraz planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć.**

W punkcie dotyczącym wykazu nauczycieli akademickich należy zwracać uwagę, aby w miejscu gdzie są podawane informacje dotyczące formy zatrudnienia, wykształcenia itp., wyraźnie zaznaczyć informacje odnoszące się do właściwej osoby, która została uwzględniona w tabeli

(niepotrzebne należy skreślić). We wzorze wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów zostały podane dwie tabelki- pierwszą wypełniają nauczyciele akademicy proponowani do prowadzenia zajęć, a drugą inne – niż nauczyciele akademicy – osoby proponowane do prowadzenia zajęć, np. na podstawie umowy cywilno-prawnej.

Jeżeli nauczyciel akademicki proponowany do prowadzenia zajęć posiada wyłącznie tytuł magistra, to należy wypełnić pola odnoszące się do informacji o uzyskanym tytule zawodowym, natomiast wykreślić (przez postawienie kresek) pola dotyczące uzyskanych stopni i tytułów naukowych.

Zgodnie z art. 120 ust. 2 ustawy PoSW „Warunkiem wskazania uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć jednocześnie tylko jedno podstawowe miejsce pracy.”

W punkcie: Opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym: gdzie wykazujemy nauczycieli akademickich i inne osoby proponowane do prowadzenia zajęć, w informacjach dotyczących Planowanego przydziału zajęć dydaktycznych należy podać nazwę przedmiotu:..., formę zajęć:.... oraz wymiar godzin zajęć ( zgodnie z programem studiów). Jeżeli zakładamy prowadzenie przez nauczyciela zajęć w 2 grupach lab/konw, które zgodnie z programem stanowią 15 godz., to należy uwzględnić w wykazie zapis: Przedmiot: ..., 2x 15 godz. laboratorium.

## **6.2 Informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia.**

Należy wskazać ile sal jest do dyspozycji, jak są wyposażone, z jakiego sprzętu mogą korzystać studenci, czy pomieszczenia/budynki są przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Informację na temat infrastruktury warto uzupełnić o dokumentację fotograficzną, zwłaszcza jeżeli wniosek jest kierowany do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

## **6.3 Informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.**

Ogólne informacje o zasobach bibliotecznych można uzyskać w Bibliotece UR. Jeżeli instytut, w którym będzie prowadzony kierunek posiada swoją bibliotekę również warto o niej wspomnieć.

### **Wykaz załączników:**

**1.Kopia aktu wydanego przez rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz kopia uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem.**

**1.1 Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu.**

**1.2 Tytuł zawodowy nadawany absolwentom**

**1.3 Efekty uczenia się o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji**

**a) efekty uczenia w zakresie znajomości języka obcego;**

Należy wskazać efekty kierunkowe dotyczące języka obcego uwzględnione w załączniku 1.2.;

b) pełny zakres efektów umożliwiający uzyskanie efektów inżynierskich,

c) standardy kształcenia,

**1.4 Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS.**

W tym punkcie należy uwzględnić zapis: Dokumentację stanowią sylabusy przedmiotów. Do wniosku o pozwolenie na utworzenie nowego kierunku studiów należy dołączyć wszystkie sylabusy. Są one szczegółowym elementem programu studiów, w którym zawarty jest opis przedmiotowych efektów uczenia się, treści programowych, metod dydaktycznych, metod weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się, literatury.

**1.5 Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.**

**Szczegółowe sposoby weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się znajdują się w sylabusach.**

**1.6 Zasady i formę odbywania praktyk zawodowych.**

Należy krótko scharakteryzować praktyki, które są realizowane na danym kierunku. Warto wspomnieć o regulaminie praktyk, jeżeli taki został przyjęty w kolegium, opisać sposób dokumentowania przebiegu praktyk (np. dzienniki praktyk) oraz sprawowania nadzoru nad ich realizacją i weryfikacją efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk.

**2. Przewidywany harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia.**

Do dokumentacji wniosku należy dołączyć harmonogram zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną.

**3. Kopia opinii samorządu studenckiego dotycząca programu studiów.**

Opinia samorządu studenckiego powinna być aktualna, warto aby wskazywała pozytywne aspekty opiniowanego programu i nie ograniczała się jedynie do stwierdzenia, że samorząd studentów pozytywnie zaopiniował program studiów.

#### **4. Kopie deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy uczelnia będzie stanowić**

Na stronie UR w zakładce Uniwersytet-Kształcenie, Jakość kształcenia-Tworzenie i likwidacja studiów-Tworzenie studiów (<https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet/ksztalcenie-jakosc-ksztalcenia/tworzenie-i-likwidacja-studiow/tworzenie-studiow>) dostępne są dwa wzory deklaracji prowadzących zajęcia, pierwszy przewidziany jest dla nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Uniwersytecie Rzeszowskim a drugi dla osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej. Deklaracje powinny być dokładnie wypełnione. Przekazane deklaracje powinny mieć zaznaczoną właściwą opcję np. czy osoba jest zatrudniona w pełnym/niepełnym wymiarze czasu pracy, czy uczelnia jest/będzie podstawowym/dodatковым miejscem zatrudnienia.

#### **5. Kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć.**

Należy załączyć wykaz sal opatrzony podpisem administratora budynku lub Kanclerza UR.

#### **6. Opis zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp;**

Po opis zasobów należy zwrócić się do biblioteki UR i załączyć go do wniosku formie elektronicznej. W przypadku kierunku prowadzonego w języku obcym literatura powinna obejmować pozycje w tym języku. Wykaz powinien obejmować pozycje książkowe wskazane w sylabusach.

#### **7. Kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki.**

W deklaracjach pracodawców w sprawie przyjęcia studentów na praktyki powinna zostać wskazana liczba osób, jaką dana jednostka jest gotowa przyjąć na praktyki. Miejsca odbywania praktyk powinny zostać zapewnione dla wszystkich studentów (o ile program studiów przewiduje praktyki).

#### **8. Oświadczenia rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w:**

– art. 53 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.),

– art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.).

W przypadku wniosków przesyłanych do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, za ich dołączenie odpowiada Dział Jakości i Akredytacji.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 53 ust. 10 Rektor podpisuje na podstawie dołączonego do dokumentacji wniosku oświadczenia Dziekana, którego wzór jest dostępny na stronie Uniwersytetu rzeszowskiego (<https://www.ur.edu.pl/pl/uniwersytet/ksztalcenie-jakosc-ksztalcenia/tworzenie-i-likwidacja-studiow/tworzenie-studiow>).

Opracowanie:  
Dział Jakości i Akredytacji  
Uniwersytetu Rzeszowskiego