

Zarządzenie nr 33/2024
Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego
z dnia 15.04.2024 r.
w sprawie procedury tworzenia lub likwidacji kierunków studiów
na Uniwersytecie Rzeszowskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) w związku z § 34 ust. 1 pkt 10 lit. a Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego (t.j. Uchwała nr 222/03/2023 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 30 marca 2023 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarządzenie określa tryb postępowania w sprawach dotyczących:
 - 1) utworzenia kierunku studiów;
 - 2) utworzenia nowej ścieżki kształcenia (specjalności) na prowadzonym kierunku studiów;
 - 3) likwidacji kierunku studiów.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Rektorze UR - należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego;
 - 2) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć właściwe Kolegium ubiegające się o utworzenie kierunku studiów na określonym poziomie i profilu kształcenia lub ścieżki kształcenia (specjalności) na prowadzonym kierunku studiów.

§ 2

Utworzenie kierunku studiów

1. Dziekan Kolegium w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium składa do Rektora UR pismo z prośbą o wyrażenie zgody na przygotowanie dokumentacji wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów.
2. Pismo, o którym mowa w ust. 1, wraz z dwoma egzemplarzami Karty opisu kierunku oraz podpisanym przez Wnioskodawcę preliminarzem studiów, składa się za pośrednictwem Działu Jakości i Akredytacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego planowane uruchomienie studiów. Wzór pisma oraz formularz Karty opisu kierunku stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, obowiązujący wzór preliminarza jest udostępniony na stronie podmiotowej UR.
3. Dział Jakości i Akredytacji dokonuje formalnej weryfikacji Karty opisu kierunku. Preliminarz studiów oraz informacje zawarte w Karcie opisu kierunku w zakresie planowanych i wypłaconych godzin ponadwymiarowych podlegają formalnej weryfikacji Działu Kształcenia. W przypadku stwierdzenia braku wymaganych informacji lub ich niezgodności dokumentacja

zwracana jest do Dziekana właściwego Kolegium celem jej uzupełnienia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni. W przypadku nieuzupełnienia dokumentacji w wymaganym terminie, pismo o wyrażenie zgody na przygotowanie dokumentacji wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Zweryfikowaną pod względem formalnym dokumentację, o której mowa w ust.2, Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia przekazuje do Rektora UR.

§ 3

1. Rektor UR, po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego, podejmuje decyzję o przekierowaniu jednego egzemplarza Karty opisu kierunku do Komisji ds. Kształcenia oraz jednego egzemplarza Karty opisu kierunku wraz z preliminarzem do Komisji ds. Finansów.
2. Komisje, o których mowa w ust.1, dokonują oceny dokumentacji, biorąc pod uwagę w szczególności zasadność utworzenia nowego kierunku studiów w kontekście dotychczasowej oferty dydaktycznej UR oraz możliwości finansowych realizacji programu studiów. Warunkiem włączenia sprawy do porządku obrad komisji jest jej skierowanie na co najmniej tydzień przed planowanym terminem posiedzenia.
3. Komisja ds. Kształcenia w trakcie pierwszego posiedzenia dotyczącego oceny Karty opisu kierunku może wyrazić pozytywną lub negatywną opinię w tej sprawie, lub wyznaczyć 2 recenzentów spośród członków komisji na potrzeby przygotowania szczegółowych opinii dotyczących planowanego kierunku studiów.
4. Recenzent, o którym mowa w ust. 3, sporządza opinię i przekazuje do Biura Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia w terminie do 14 dni od daty jego wyznaczenia. W trakcie przygotowania opinii recenzent może zwrócić się z prośbą o uzyskanie dodatkowych informacji od przedstawiciela Kolegium wnioskującego o nowy kierunek studiów.
5. Recenzje, o których mowa w ust. 4, udostępniane są pozostałym członkom Komisji ds. Kształcenia na co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.
6. Komisja ds. Kształcenia oraz Komisja ds. Finansów wyrażają opinie w sprawie ocenianej dokumentacji w ciągu 2 miesięcy od daty jej złożenia w formie kompletnej przez Wnioskodawcę. Opinia Komisji może zawierać zalecenia, które Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić w dokumentacji wniosku dla tworzonego kierunku studiów.
7. Opinie komisji są przekazywane za pośrednictwem Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia do Rektora UR, który podejmuje decyzję w sprawie przygotowania dokumentacji wniosku dla tworzonego kierunku studiów.
8. Warunkiem przedłożenia przez Wnioskodawcę dokumentacji wniosku o utworzenie kierunku studiów jest uzyskanie pozytywnej decyzji Rektora, o której mowa w ust.7.

§ 4

1. Dokumentacja dotycząca utworzenia nowego kierunku zawiera:
 - 1) pismo przewodnie Dziekana Kolegium skierowane do Rektora UR o utworzenie kierunku studiów ze wskazaniem formy, poziomu i profilu studiów oraz roku, od którego studia mają być uruchomione;

- 2) wniosek o utworzenie kierunku studiów, sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w § 9 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2787) wraz z:
 - a) uchwałą Rady Dydaktycznej właściwego kolegium w sprawie pozytywnej opinii wniosku o utworzenie kierunku studiów oraz dokumentacji programu studiów, o której mowa w Zarządzeniu nr 7/2023 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 31.01.2023 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad dotyczących projektowania programów studiów pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz sporządzania ich dokumentacji w Uniwersytecie Rzeszowskim dla cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024;
 - b) przewidywanym harmonogramem studiów;
 - c) opinią Samorządu Studentów właściwego kolegium dotyczącą programu studiów dla tworzonego kierunku;
- 3) oświadczenie Dziekana Kolegium o zgodności skalkulowanych kosztów kształcenia z danymi uwzględnionymi w preliminarzu studiów przedłożonym wraz z Kartą opisu kierunku, a w przypadku zalecenia Komisji ds. Finansów, o którym mowa w § 3 ust.6, bądź wprowadzonych zmian finansowych zaktualizowany preliminarz studiów;
- 4) wskazanie osoby proponowanej przez Dyrektora właściwego instytutu do pełnienia funkcji kierownika kierunku;
- 5) oświadczenie Dziekana właściwego kolegium o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 53 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2028 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
2. Za treści merytoryczne oraz sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa odpowiada zespół przygotowujący wniosek oraz Rada Dydaktyczna właściwego kolegium.
3. Kompletną dokumentację, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawca za pośrednictwem Dziekana składa w wersji papierowej i elektronicznej do Działu Jakości i Akredytacji nie później niż do końca stycznia roku kalendarzowego, w którym planowane jest uruchomienie studiów.
4. Wraz z dokumentacją wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów, Wnioskodawca zobowiązany jest przekazać do Działu Rekrutacji i Karier Studenckich zasady rekrutacji na nowy kierunek studiów ustalone na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. W przypadku odstąpienia przez Wnioskodawcę od prac nad tworzeniem dokumentacji wniosku, skutkującego brakiem możliwości uruchomienia studiów w terminie wskazanym w Karcie opisu kierunku, Dziekan właściwego kolegium, w porozumieniu z Prorektorem ds. Kolegium, zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Rektora UR za pośrednictwem Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia, w ostatecznym terminie do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym zaplanowano uruchomienie studiów. Utworzenie kierunku studiów w kolejnych latach wymaga wszczęcia nowej procedury.

§ 5

1. Dokumentację dotyczącą utworzenia nowego kierunku, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, Rektor UR kieruje do Komisji ds. Kształcenia celem jej zaopiniowania. Opinia Komisji powinna

uwzględniać w szczególności ocenę realizacji zaleceń, jakie zostały sformułowane na etapie opiniowania Karty opisu kierunku.

2. Preliminarz studiów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, Rektor UR kieruje do Komisji ds. Finansów celem jego zaopiniowania. Opinia Komisji powinna uwzględniać w szczególności dostosowanie skalkulowanych kosztów kształcenia do poprzednich zaleceń Komisji. .
3. Po uzyskaniu opinii komisji , o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Rektor UR kieruje na posiedzenie Senatu UR program studiów dla tworzonego kierunku.
4. Senat UR podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia programu studiów dla kierunku, na określonym poziomie i profilu.
5. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 4, Rektor UR w drodze zarządzenia tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz powierza ich realizację właściwemu kolegium, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ubiegania się o utworzenie kierunku przypisanego do dyscypliny (lub dyscypliny wiodącej), w której Uczelnia posiada kategorię naukową B, C lub nie posiada kategorii naukowej, Rektor UR kieruje do Ministra Nauki wniosek o wydanie pozwolenia na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu, nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem prowadzenia studiów.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, dokumentację wniosku, o której mowa § 4 ust. 1 pkt 2 i 6, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, Rektor UR przesyła w wersji elektronicznej poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą za pośrednictwem Działu Jakości i Akredytacji.

Tworzenie nowej ścieżki kształcenia (specjalności) na prowadzonym kierunku studiów

§ 6

1. W ramach kierunku studiów może być realizowana ścieżka kształcenia (specjalność).
2. Ścieżka kształcenia (specjalność) tworzona jest w obrębie kierunkowych efektów uczenia się określonych dla danego kierunku, poziomu i profilu.
3. Ścieżkę kształcenia (specjalność) tworzy się w programie studiów, który ustala Senat UR po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Radę Dydaktyczną i Samorząd Studentów właściwego kolegium.
4. Utworzenie nowej ścieżki kształcenia (specjalności) powinno być poprzedzone udokumentowaną analizą rynku pracy, które Wnioskodawca za pośrednictwem Dziekana przedkłada wraz z dokumentacją programu studiów do Działu Jakości i Akredytacji.

Likwidacja kierunku studiów

§ 7

1. Rektor UR, po zasięgnięciu opinii Kolegium Rektorskiego, w drodze zarządzenia likwiduje studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, na wniosek Dziekana właściwego kolegium zaopiniowany przez Radę Dydaktyczną.

2. Wniosek o likwidację studiów, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie oraz planowaną datę wygaśnięcia studiów (rok akademicki).

§ 8

1. Rektor UR zawiadamia Ministra Nauki i Polską Komisję Akredytacyjną o:
 - 1) utworzeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie art. 53 ust. 7-9 ustawy z dnia 20 lipca 2028 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 2) rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
 - 3) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności.
2. Dziekan właściwego kolegium zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Rektora UR za pośrednictwem Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia o zaprzestaniu spełnienia warunków, o których w ust. 1 pkt 3.

Przepisy przejściowe

§ 9

W roku kalendarzowym 2024 dokumentację, o której mowa w § 2 ust.1 i ust.2 Wnioskodawca składa za pośrednictwem Działu Jakości i Akredytacji nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego planowane uruchomienie studiów.

§ 10

1. Traci moc Zarządzenie nr 82/2023 Rektora UR z dnia 30.06.2023 r. w sprawie procedury tworzenia lub likwidacji kierunków studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim, zmienione zarządzeniem nr 116/2023 z dnia 06.09.2023 r.
2. Za wykonanie niniejszego zarządzenia czynię odpowiedzialnymi Dziekanów Kolegiów.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersytetu Rzeszowskiego

Prof. dr hab. Sylwester Czopek