



znak sprawy: BPSK.004.9.2024

Uchwała nr 5/11/2024
Komisji ds. Kształcenia
z dnia 18 listopada 2024 r.
w sprawie ustalenia *Harmonogramu prac w ramach Wewnętrznego Systemu*
Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Rzeszowskim na rok akademicki
2024/2025

Na podstawie § 3 ust. 3 i 7 załącznika do Uchwały nr 6/09/2024 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 16 września 2024 r. w sprawie powołania komisji senackich i dyscyplinarnych na kadencję 2024-2028 w związku Uchwałą nr 508/11/2019 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim (z późn.zm.) oraz Zarządzeniem nr 83/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 10 grudnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zadań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Uniwersytecie Rzeszowskim (z późn.zm.), Komisja ds. Kształcenia postanawia:

§ 1

Ustalić **Harmonogram prac w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Rzeszowskim na rok akademicki 2024/2025** stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Komisji ds. Kształcenia

Dr hab. Elżbieta Rokosz, prof. UR

Załącznik do uchwały nr 5/11/2024 Komisji ds. Kształcenia z dnia 18 listopada 2024 r. w sprawie ustalenia Harmonogramu prac w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Rzeszowskim na rok akademicki 2024/2025

**HARMONOGRAM PRAC W RAMACH WEWNĘTRZNEGO SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM OPRACOWANY NA ROK AKADEMICKI 2024/2025**

Poziom Uczelni

Planowane zadania	Realizacja/Odpowiedzialni	Termin realizacji
Weryfikacja i opiniowanie Karty opisu kierunku dla planowanych do utworzenia od roku akad. 2025/2026 kierunków studiów	Dział Jakości i Akredytacji Komisja ds. Kształcenia	październik-grudzień
Ustalenie wzorów ankiet ogólnouczelnianych obowiązujących w bieżącym roku akademickim oraz harmonogramu realizacji badań	Dział Jakości i Akredytacji/ Komisja ds. Kształcenia /Biuro Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia	listopad
Przedstawienie wniosków wynikających z ogólnouniwersyteckich badań ankietowych realizowanych w roku akad. 2023/2024 oraz ustalenie na ich podstawie rekomendacji	Dział Jakości i Akredytacji/ Komisja ds. Kształcenia	grudzień
Przedstawienie wyników zewnętrznych ocen jakości kształcenia dokonanych przez Polską Komisję Akredytacyjną w latach 2022/2023 i 2023/2024 uwzględniających zalecenia oraz dobre praktyki wyszczególnione w raportach z wizytacji	Dział Jakości i Akredytacji	grudzień
Opracowanie raportu z badania jakości kształcenia w jednostkach na podstawie Formularza oceny jednostki za rok akad. 2023/2024	Dział Jakości i Akredytacji	marzec-kwiecień

Opracowanie rekomendacji na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na podstawie analizy wyników formularzy oceny jednostek	Dział Jakości i Akredytacji/ Komisja ds. Kształcenia	maj
Monitoring losów zawodowych absolwentów	Dział Rekrutacji i Karier Studenckich	w trakcie roku akademickiego
Prowadzenie działań wspierających studentów do wejścia na rynek pracy	Dział Rekrutacji i Karier Studenckich	w trakcie roku akademickiego
Prowadzenie akcji promującej badania ankietowe wśród studentów	Dział Jakości i Akredytacji przy współpracy z Uniwersyteckim Centrum Informatyzacji Samorząd Studentów UR, Jednostki/Dziekani/Kierownicy kierunków	przed uruchomieniem badań oraz w trakcie ich realizacji
Realizacja ogólnouniwersyteckich badań ankietowych wśród studentów i nauczycieli	Dział Jakości i Akredytacji, Uniwersyteckie Centrum Informatyzacji	w trakcie roku, zgodnie z ustaleniami Komisji ds. Kształcenia
Realizacja badań ankietowych na studiach podyplomowych	Kierownicy Studiów Podyplomowych	w trakcie roku, zgodnie z ustaleniami Komisji ds. Kształcenia/ na zakończenie edycji SP
Przekazanie do dziekanów i dyrektorów studiów dydaktycznych wyników ocenionych w jednostce nauczycieli	Dział Jakości i Akredytacji	w trakcie roku, po zakończonych badaniach
Opracowanie zbiorczych raportów z ogólnouniwersyteckich badań ankietowych	Dział Jakości i Akredytacji	w trakcie roku, w terminie do 8 tygodni po zakończonym badaniu

Opracowanie sprawozdania z monitoringu losów zawodowych absolwentów UR z uwzględnieniem wyników Ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Zawodowych absolwentów szkół wyższych	Dział Rekrutacji i Karier Studenckich	w trakcie roku po zakończonym badaniu
Weryfikacja i opiniowanie przedkładanej przez jednostki dokumentacji wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów	Dział Jakości i Akredytacji Komisja ds. Kształcenia	styczeń-marzec
Współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy na rzecz dostosowania programów studiów do zapotrzebowania rynku pracy w kontekście badań prowadzonych przez WUP	Przedstawiciele WUP Dziekani jednostek Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia Biuro ds. Studenckich i Kształcenia	w trakcie roku akademickiego
Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonej ankietyzacji na studiach podyplomowych	Kierownicy Studiów Podyplomowych	po zakończonym badaniu
Weryfikacja i opiniowanie przedkładanej na Senat dokumentacji programów studiów	Dział Jakości i Akredytacji Komisja ds. Kształcenia	na bieżąco, w trakcie roku akademickiego
Przegląd i ewentualna weryfikacja obowiązujących w Uniwersytecie Rzeszowskim przepisów wewnętrznych regulujących przebieg procesu kształcenia	Dział Kształcenia/ Komisja ds. Kształcenia	semestr letni
Weryfikacja obowiązujących w UR procedur zapewnienia jakości kształcenia pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w kryteriach oceny PKA	Dział Jakości i Akredytacji/ Komisja ds. Kształcenia	w trakcie roku akademickiego
Ustalenie wzoru formularza oceny jednostek za rok akad. 2024/2025	Komisja ds. Kształcenia	semestr letni

Opracowanie propozycji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na podstawie analizy wyników oceny własnej jednostek	Dział Jakości i Akredytacji Komisja ds. Kształcenia	semestr letni
Gromadzenie i rozpowszechnianie informacji dotyczących podejmowanych przez Uczelnię działań w zakresie podnoszenia jakości kształcenia	Dział Jakości i Akredytacji Komisja ds. Kształcenia Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia	na bieżąco w trakcie roku akademickiego
Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb Uczelni związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia Komisja ds. Kształcenia Dział Jakości i Akredytacji	na bieżąco w trakcie roku akademickiego

Poziom jednostek UR

Planowane zadania	Realizacja/Odpowiedzialni	Termin realizacji
Opracowanie Karty opisu kierunku dla planowanych do utworzenia od roku 2025/2026 kierunków studiów oraz przedłożenie wymaganej dokumentacji do Działu Jakości i Akredytacji	Zespół odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji/ Dziekan jednostki	do 15 października
Ocena efektów uczenia się na prowadzonych kierunkach studiów w oparciu o wzór Formularza oceny kierunku. Przyjęcie formularzy na posiedzeniu Rady jednostki	Zespół Programowy Kierunku Rada jednostki	październik
Opracowanie formularza oceny Studium Dydaktycznego	Rada Studium	listopad
Opracowanie Formularza oceny jednostki	Dziekanat/ Rada jednostki	listopad
Współpraca z przedstawicielami instytucji zewnętrznych w zakresie pozyskiwania opinii o programach studiów i oczekiwanych kompetencjach absolwentów. Dokumentowanie współpracy na podstawie protokołów ze spotkań bądź pisemnych opinii interesariuszy zewnętrznych	Zespół programowy/Rada jednostki	w trakcie roku akademickiego
Ocena bazy dydaktycznej, zgodnie z procedurą monitorowania i przeglądu zasobów materialnych w tym infrastruktury	Zespoły powołane przez Dziekana	do końca kwietnia

<p>dydaktycznej i naukowej z dnia 20 lutego 2020 roku</p> <p>Przedstawienie na Radzie jednostki sprawozdania z przeprowadzonej oceny oraz sformułowanie rekomendacji na rzecz doskonalenia infrastruktury i zasobów materialnych w jednostce</p>	Dziekan/Rada jednostki	do końca roku akademickiego
<p>Prowadzenie hospitacji zajęć dydaktycznych (na podstawie zasad ustalonych w dniu 13 czerwca 2024 r.)</p>	Dziekan w porozumieniu z Dyrektorem Instytutu/ Dyrektor Studium, wyznaczeni nauczyciele	w trakcie roku (zgodnie z przyjętym harmonogramem)
<p>Realizacja hospitacji praktyk zawodowych studentów – zgodnie z przyjętymi w jednostce ustaleniami (zasady hospitacji praktyk rekomendowane przez Komisję ds. Kształcenia z dnia 19 maja 2022 r.)</p>	<p>Koordinator praktyk lub inne osoby wskazane przez Dziekana</p> <p>Dziekan/ Rada jednostki</p>	w trakcie realizacji praktyki zawodowej
<p>Przedstawienie na Radzie jednostki wniosków z hospitacji zajęć i praktyk zawodowych oraz ustalenie działań na rzecz doskonalenia jakości prowadzonych zajęć</p>	Dziekan/Rada jednostki	na zakończenie roku akademickiego
<p>Ocena jakości prac dyplomowych (w oparciu o procedurę oceny jakości prac dyplomowych oraz recenzji prac z dnia 18 listopada 2021 r.)</p> <p>Przedstawienie na Radzie jednostki wniosków z przeprowadzonej oceny jakości prac dyplomowych</p>	<p>Zespoły ds. Oceny Jakości Prac Dyplomowych/</p> <p>Dziekan/Rada jednostki</p>	<p>do końca stycznia</p> <p>do końca marca</p>

Przegląd i doskonalenie programów studiów i sylabusów przedmiotów	Zespoły programowe kierunków Rada jednostki	do końca kwietnia
Weryfikacja zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem (specjalnością) oraz dorobkiem naukowym promotora	Zespół programowy kierunku	w trakcie roku
Analiza wyników badań ankietowych w zakresie oceny procesu kształcenia prowadzonego w jednostce Przedstawienie wniosków na posiedzeniu Rady i ustalenie działań naprawczych/doskonalących	Dziekanat jednostki Rada jednostki/ Dziekan Rada Studium/Dyrektor Studium	w trakcie roku
Organizowanie spotkań otwartych dla studentów poświęconych zagadnieniom dotyczącym jakości prowadzonego kształcenia oraz działań podjętych w kontekście wyników badania jakości	Władze Dziekańskie jednostek lub upoważnieni nauczyciele	w trakcie roku
Ocena efektów uczenia się na kierunkach studiów, z uwzględnieniem w szczególności analizy: - ocen z zaliczeń i egzaminów w semestrze zimowym i letnim, - współczynnika zdawalności studentów, - ocen uzyskanych na egzaminie dyplomowym,	Zespół programowy kierunku Rada jednostki	po zakończeniu roku akademickiego

- oceny zajęć dokonywanych przez studentów, - wniosków z hospitacji zajęć, - wniosków z hospitacji praktyk zawodowych, - oceny procesu dyplomowania i oceny jakości prac dyplomowych		
Wdrożenie rekomendacji wynikających z oceny jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki	Zespół programowy kierunku Rada jednostki Dziekan	w trakcie roku
Przegląd i doskonalenie procedur zapewnienia jakości kształcenia obowiązujących w jednostkach	Rada jednostki/Dziekan Rada Studium/ Dyrektor Studium	w trakcie roku
Publikowanie informacji dotyczących procesu kształcenia, jego oceny oraz podjętych działań doskonalących	Dziekan jednostki	w trakcie roku
Wykonywanie zadań wynikających z bieżących potrzeb jednostki związanych z funkcjonowaniem wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Dziekan/ Rada jednostki/zespół programowy/ pracownicy Dyrektor Studium/ Rada Studium/pracownicy	na bieżąco w trakcie roku akademickiego

Harmonogram został ustalony na posiedzeniu Komisji ds. Kształcenia w dniu 18 listopada 2024 roku.

Przewodnicząca Komisji ds. Kształcenia

Dr hab. Elżbieta Rokosz, prof. UR