

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2023

Rok akademicki 2021/2022

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Rachunkowość
Kod przedmiotu*	E//A.6
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Ekonomii i Finansów KNS
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II/3
Rodzaj przedmiotu	Podstawowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr Renata Nesterowicz
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr Renata Nesterowicz mgr Justyna Chmiel mgr Anna Kowal mgr Magdalena Wiercioch

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
3	30	30							4

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

wykład-egzamin

ćwiczenia – zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Student powinien posiadać wiedzę z matematyki w zakresie programu szkoły średniej. Ponadto wymagana jest znajomość aktualnych wydarzeń ze sfery biznesu i działalności jednostek gospodarczych.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie z przebiegiem ewidencji procesów gospodarczych i skutkami finansowymi podjętych decyzji gospodarczych.
C2	Wyjaśnienie roli i zadań systemu rachunkowości jako logicznego i całościowego systemu odzwierciedlającego skutki prowadzonej działalności gospodarczej w różnych formach organizacyjno-prawnych.
C3	Zapoznanie z zasadami, metodami i technikami prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniem sprawozdań finansowych.
C4	Wypracowanie umiejętności zakładania ksiąg rachunkowych, pomiaru i wyceny skutków zdarzeń gospodarczych w zasobach majątkowo-kapitałowych przedsiębiorstwa oraz ustalania i interpretacji końcowego wyniku finansowego.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu rachunkowości i zakładania ksiąg rachunkowych, nadrzędne zasady metody rachunkowości oraz podstawowe zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	K_W01 K_W10
EK_02	Identyfikuje wzajemne powiązania i relacje pomiędzy składnikami majątkowo-kapitałowymi oraz wynikami uzyskiwanymi na prowadzonych działalnościach organizacji różnego typu, wykorzystując w tym celu różne metody analizy i prezentacji danych.	K_W04 K_W05 K_W07
EK_03	Potrafi sporządzić podstawowe elementy sprawozdania finansowego (bilans, rachunek zysków i strat). Interpretuje, łączy i analizuje poszczególne pozycje rocznego sprawozdania finansowego oraz rozumie rolę rachunkowości w zarządzaniu jednostką	K_U08 K_U10
EK_04	Potrafi ocenić przebieg i rozmiary procesów gospodarczych zachodzących w przedsiębiorstwach oraz analizować ich efekty ekonomiczne na podstawie przeprowadzonej ewidencji księgowej (z uwzględnieniem norm zawodu księgowego, etyki, regulacji prawnych),	K_U01 K_U04 K_U05

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	wykorzystując metody, narzędzia i techniki informacyjno – komunikacyjne.	
EK_05	Jest gotów do uczestnictwa w realizacji projektów gospodarczych.	K_Ko3

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Rachunkowość jako system informacyjny. Polityka rachunkowości i zakres rachunkowości, cele i zadania systemu rachunkowości. Normy prawne prowadzenia rachunkowości w Polsce i regulacje międzynarodowe.
Metody i zasady rachunkowości. Nadrzędne i uzupełniające zasady rachunkowości. Metody rachunkowości pełnej. Rodzaje ksiąg rachunkowych. Pojęcie i struktura majątku jednostki i źródeł ich finansowania.
Dokumentacja księgową. Cechy formalne dowodów księgowych. Podział dokumentów księgowych. Przygotowanie dowodów do księgowania. Obieg i archiwizacja dokumentów.
Organizacja rachunkowości w jednostce. Zakładowy plan kont – jego budowa, układ, interpretacja. Formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych. Instrukcja obiegu i przechowywania dokumentów. Prowadzenie ksiąg rachunkowych w formie tradycyjnej i na nośnikach elektronicznych oraz ich zabezpieczanie.
Bilans księgowy- charakterystyka majątku (aktywów) i źródeł jego finansowania (pasywów). Zasada równowagi bilansowej.
Konto jako podstawowe urządzenie księgowe. Pojęcie i funkcje konta. Kryteria klasyfikacji kont. Funkcjonowanie i zasady ewidencji kont bilansowych, wynikowych, pozabilansowych. Pionowa i pozioma podzielność kont. Rejestracja operacji gospodarczych na kontach. Poprawianie błędów księgowych
Koszty i ich rozliczanie. Funkcjonowanie kont kosztów . Ewidencja księgowa kosztów w układzie rodzajowym. Ewidencja księgowa kosztów według typów działalności. Funkcjonowanie i znaczenie konta „Rozliczenie kosztów”. Ustalanie kosztu wytworzenia produktów prostymi metodami kalkulacji. Pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe, rozliczenia międzyokresowe kosztów.
Ewidencja księgowa przychodów . Przychody i koszty ich uzyskania. Istota i klasyfikacja przychodów. Ewidencja przychodów podstawowej działalności operacyjnej i pozostałej, przychody finansowe.
Wynik finansowy i jego rozliczenie, ustalanie wyniku finansowego wariantem porównawczym i kalkulacyjnym, obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego.
Ewidencja księgowa majątku trwałego. Aktywa trwałe - pojęcie i klasyfikacja majątku trwałego, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe, środki trwałe w budowie, inwestycje. Przyjęcie, użytkowanie i likwidacja, przekazanie.

<p>Ewidencja księgową aktywów finansowych i rozrachunków. Środki pieniężne i rachunki bankowe. Zasady obrotu pieniężnego i bezgotówkowego. Ewidencja księgową na rachunkach bankowych. Ewidencja księgową kredytu w rachunku otwartym i zamkniętym. Krótkoterminowe papiery wartościowe. Ewidencja księgową rozrachunków, rozliczenie roszczeń .</p>
<p>Ewidencja księgową zapasów. Obrót materiałowy – istota i klasyfikacja materiałów . Metody wyceny materiałów. Funkcje konta „Rozliczenie zakupu”. Ewidencja obrotu materiałowego . Produkty pracy – klasyfikacja i księgowanie .</p>
<p>Sprawozdawczość finansowa. Elementy sprawozdania finansowego: bilans, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym .</p>

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

<p>Treści merytoryczne</p>
<p>Klasyfikacja majątku jednostki gospodarczej i źródeł jego pochodzenia – sporządzanie bilansu. Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu. Rodzaje operacji gospodarczych i ich związek z bilansem.</p>
<p>Funkcjonowanie kont bilansowych. Księgowanie typowych operacji gospodarczych na kontach bilansowych. Interpretacja zapisów księgowych i sald. Zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych, bilans zamknięcia.</p>
<p>Łączenie i dzielenie kont. Podzielność pionowa i pozioma kont – ewidencja na kontach syntetycznych i analitycznych. Konta główne, pomocnicze, rozliczeniowe. Poprawianie błędów księgowych. Korekta księgową, storno czerwone i czarne.</p>
<p>Rozrachunki i rozliczenia. Zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych (zespół z planu kont) - ewidencja, ustalanie i interpretacja sald.</p>
<p>Ewidencja księgową kosztów. Pomiar i wycena kosztów rodzajowych. Ewidencja i rozliczenia kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym. Rola konta „Rozliczenie kosztów”. Pozostałe koszty operacyjne, koszty finansowe.</p>
<p>Ewidencja księgową przychodów. Przychody ze sprzedaży i koszty ich uzyskania. Ewidencja sprzedaży produktów i usług. Pozostałe przychody operacyjne, przychody finansowe. Ustalanie wyniku finansowego wariantem porównawczym i kalkulacyjnym.</p>
<p>Ewidencja środków pieniężnych i krótkoterminowych aktywów finansowych. Ewidencja obrotu gotówkowego. Ewidencja obrotu bezgotówkowego. Rozrachunki z bankiem. Rachunki i kredyty bankowe. Ewidencja krótkoterminowych papierów wartościowych. Inne środki pieniężne (czeki i weksle obce).</p>
<p>Ewidencja majątku trwałego.</p>

Ewidencja księgową środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych, aktywów finansowych długoterminowych. Metody amortyzacji (liniowa).

Ewidencja rzeczowego majątku obrotowego.
Ewidencja i wycena zakupu i zużycia materiałów. Rozliczenie zakupu. Ewidencja zużycia materiałów za pomocą stałych i zmiennych cen ewidencyjnych.

Sprawozdawczość finansowa.

Istota i podział sprawozdań finansowych. Sporządzanie bilansu końcowego, rachunku zysków i strat – przykład całościowy od BO do BZ.

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość.

Ćwiczenia: rozwiązywanie zadań, interpretacja wyników księgowania, praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), metody kształcenia na odległość.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, egzamin pisemny	wykład, ćwiczenia
EK_02	kolokwium, egzamin pisemny	wykład, ćwiczenia
EK_03	kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_04	kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia
EK_05	obserwacja w trakcie zajęć	ćwiczenia

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia:

Zaliczenie za podstawie średniej z dwóch kolokwiów skorygowana aktywnością i przygotowaniem do zajęć.

Wykład:

Egzamin pisemny składający się z części opisowo-problemowej i zadań (księgowanie, obliczenia, interpretacja).

Ocena 3,0 wymaga zdobycia 51% maksymalnej ilości punktów przypisanych do poszczególnych prac i aktywności składających się na zaliczenie przedmiotu.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	60

Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	3
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu)	37
SUMA GODZIN	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szczypa P. (red.), Podstawy rachunkowości: od teorii do praktyki. Wyd. Cedewu, Warszawa 2020. 2. Olchowicz I., Podstawy rachunkowości. T.1, Wykład. Wyd. Difin, Warszawa 2016. 3. Filip P., Grzebyk M., Nesterowicz R., Sowa B., Rachunkowość przedsiębiorstw. Podejmowanie i finansowanie działalności gospodarczej. Ewidencja. Sprawozdawczość. Wyd. UR, Rzeszów 2014.
<p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kata R., Rogowski J., Wybrane Problemy Rachunkowości Finansowej. Wyd. Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2008. 1. Olchowicz I., Podstawy rachunkowości. T. 2, Zbiór zadań z rozwiązaniami. Wyd. Difin, Warszawa 2016. 2. Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2020r. poz. 568 z późn. zm.).

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej