

SYLABUS
DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2020-2022
(skrajne daty)
rok akademicki 2020/2021 i nast.

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Etykieta biznesu (savoir vivre)
Kod przedmiotu*	XIII A3
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Polonistyki i Dziennikarstwa
Kierunek studiów	Filologia polska
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma studiów	stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	Rok I, semestr 1
Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy, sp. asystent kadr zarządzających i elit politycznych
Język wykładowy	polski
Koordynator	Dr hab. prof. UR Magdalena Patro-Kucab
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Dr hab. prof. UR Magdalena Patro-Kucab

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
1		15							3

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

X zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**2. WYMAGANIA WSTĘPNE**

SPRAWNOŚĆ WE WŁAŚCIWYM POSŁUGIWANIU SIĘ JĘZYKIEM POLSKIM NABITA W TRAKCIE DOTYCHCZASOWEJ EDUKACJI SZKOLNEJ ORAZ PIERWSZEGO SEMESTRU STUDIÓW LICENCJACKICH

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów/-ek z kodeksem dobrych manier obowiązujących we współczesnym świecie.
C2	Poznanie zasad zachowania się w różnych relacjach społecznych i komunikacyjnych.
C3	Poznanie zasad zachowania się w różnych relacjach zawodowych oraz towarzyskich.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	STUDENT/-KA ZNA KODEKS DOBRYCH MANIER OBOWIĄZUJĄCYCH WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE	K_Wo1, K_Wo6
EK_02	STUDENT/-KA UMIE SIĘ ZACHOWAĆ W RÓŻNYCH RELACJACH SPOŁECZNYCH I KOMUNIKACYJNYCH	K_Uo1
EK_03	STUDENT/-KA STOSUJE ZASADY SAVOIR-VIVRE'U W RÓŻNYCH RELACJACH ZAWODOWYCH ORAZ TOWARZYSKICH	K_Uo4, K_Ko3

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, warsztatowych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
1. Pojęcie kultury i etykiety biznesu. Elementy wizerunku menadżera.
2. Tendencje rozwojowe polskiej etykiety językowej w XX i XXI wieku. Formalnojęzykowe i pragmatycznojęzykowe zróżnicowanie aktów etykietalnych.
3. Dobre maniery w pracy. Zasady etykiety w relacjach z otoczeniem firmy lub instytucji – wewnętrznym (współpracownicy, przełożeni, podwładni) oraz zewnętrznym – kontrahenci, kooperanci, administracja.
4. Grzeczność ubioru. Firmowy <i>dress code</i> .
5. Role kobiet i mężczyzn w kontaktach służbowych.
6. Różnice kulturowe w relacjach z pracodawcami, współpracownikami i klientami.
7. Właściwe zachowanie podczas przyjęć oficjalnych i nieoficjalnych. Uroczyste przyjęcia przy stole, biznesowe obiady w restauracji, koktajl-party itp.
8. Etykieta jako narzędzie osobistej przewagi w sytuacji komunikacyjnej. Budowanie relacji zawodowych i towarzyskich, rozwiązywanie konfliktów, przekazywanie niekorzystnych wiadomości.
9. Korespondencja tradycyjna, elektroniczna oraz rozmowy telefoniczne. Zasady językowego <i>savoir-vivre'u</i> .
10. Codzienna kindersztuba. Reguły dobrego wychowania i zachowania w węższym wymiarze społecjalnym – rodzina, relacje towarzyskie.
11. Kultura fizyczna.

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

3.4 Metody dydaktyczne

ANALIZA PRZYPADKÓW, PREZENTACJE, DYSKUSJA, ROZWIĄZYWANIE ZADAŃ.

Np.:

Wykład: wykład problemowy, wykład z prezentacją multimedialną, metody kształcenia na odległość

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, metoda projektów (projekt badawczy, wdrożeniowy, praktyczny), praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), gry dydaktyczne, metody kształcenia na odległość

Laboratorium: wykonywanie doświadczeń, projektowanie doświadczeń

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	kolokwium, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	Ćw
EK_02	kolokwium, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	Ćw
EK_03	kolokwium, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć	Ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

	NA OCENĘ 2	NA OCENĘ 3	NA OCENĘ 4	NA OCENĘ 5
EK_01	STUDENT/-KA NIE MA PODSTAWOWEJ WIEDZY Z ZAKRESU JĘZYKOZNAWSTWA PRAGMATYCZNEGO.	STUDENT/-KA UMIE WYBRANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU JĘZYKOZNAWSTWA PRAGMATYCZNEGO.	STUDENT/-KA UMIE WIĘKSZOŚĆ ZAGADNIEŃ Z ZAKRESU JĘZYKOZNAWSTWA PRAGMATYCZNEGO.	STUDENT/-KA ZNA WSZYSTKIE OMAWIANE ZAGADNIENIA Z ZAKRESU JĘZYKOZNAWSTWA PRAGMATYCZNEGO.
EK_02	STUDENT/-KA NIE POTRAFI DOKONAĆ ANALIZY WYBRANYCH TYPY WYPOWIEDZI Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZNIKÓW PRAGMALINGWISTYCZNYCH.	STUDENT/-KA ANALIZUJE NIEKTÓRE Z WYBRANYCH TYPÓW WYPOWIEDZI Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZNIKÓW PRAGMALINGWISTYCZNYCH.	STUDENT/-KA ANALIZUJE WIĘKSZOŚĆ Z WYBRANYCH TYPÓW WYPOWIEDZI Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZNIKÓW PRAGMALINGWISTYCZNYCH.	STUDENT/-KA ANALIZUJE WSZYSTKIE WSKAZANE TYPY WYPOWIEDZI Z UWZGLĘDNIENIEM WYZNACZNIKÓW PRAGMALINGWISTYCZNYCH.
EK_03	STUDENT/-KA W OGÓLE NIE PODNOSI SWOJEJ SPRAWNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ.	STUDENT/-KA PODNOSI NIEKTÓRE ASPEKTY SWOJEJ SPRAWNOŚCI KOMUNIKACYJNEJ.	STUDENT/-KA ZNACZNIE PODNOSI SWOJĄ SPRAWNOŚĆ KOMUNIKACYJNĄ.	STUDENT/-KA ZDECYDOWANIE PODNOSI SWOJĄ SPRAWNOŚĆ KOMUNIKACYJNĄ.

USTALENIE OCENY ZALICZENIOWEJ NA PODSTAWIE OCEN CZĄSTKOWYCH UZYSKIWANYCH W TRAKCIE ZAJĘĆ SEMESTRALNYCH: MNIEJ NIŻ 60% POPRAWNYCH ODPOWIEDZI OCENA NIEDOSTATECZNA,

- 60% POPRAWNYCH ODPOWIEDZI OCENA DOSTATECZNA,
- 70% OCENA PLUS DOSTATECZNA,
- 80% OCENA DOBRA,
- 85% OCENA PLUS DOBRA,
- 90%–100% OCENA BARDZO DOBRA.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	15
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	5
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	55
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

* Należy uwzględnić, że 1 pkt. ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	---
zasady i formy odbywania praktyk	---

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

- CIALDINI R. B., 2009, *WYWIERANIE WPŁYWU NA LUDZI. TEORIA I PRAKTYKA*, GDAŃSK.
- CASTELLS M., 2003, *GALAKTYKA INTERNETU. REFLEKSJE NAD INTERNETEM, BIZNESEM I SPOŁECZEŃSTWEM*, POZNAŃ.
- GLEASON J. B., RATNER N. B., RED., 2005, *PSYCHOLINGWISTYKA*, GDAŃSK.
- JARCZYŃSKI A., 2009, *ETYKIETA W BIZNESIE*, WYDAWNICTWO HELION.
- KURCZ I., 2005, *PSYCHOLOGIA JĘZYKA I KOMUNIKACJI*, WARSZAWA.
- MARCJANIK M., 1993, *ETYKIETA JĘZYKOWA [W:] WSPÓŁCZESNY JĘZYK POLSKI*, RED. J. BARTMIŃSKI, WROCŁAW, S. 271–281.
- MARCJANIK M., 2000, *POLSKA GRZECZNOŚĆ JĘZYKOWA*, KIELCE.
- MARCJANIK M., 2001, *W KRĘGU GRZECZNOŚCI. WYBÓR PRAC Z ZAKRESU POLSKIEJ ETYKIETY JĘZYKOWEJ*, KIELCE.
- MARCJANIK M., RED., 2007, *GRZECZNOŚĆ NA KRAŃCACH ŚWIATA*, WARSZAWA (JĘZYKOWE, MIĘDZYJĘZYKOWE, KULTUROWE I MIĘDZYKULTUROWE ASPEKTY GRZECZNOŚCI, S. 15-36).
- MARCJANIK M., 2013, *MÓWIMY UPRZEJMIE. PORADNIK JĘZYKOWEGO SAVOIR-VIVRE'U*, WARSZAWA.
- MARKOWSKI A., 2012, *KULTURA JĘZYKA POLSKIEGO. TEORIA. ZAGADNIENIA LEKSYKALNE*, WARSZAWA.
- MASTER D. H., GREEN CH., GOLFORD R., 2011, *ZAUFANY DORADCA. JAK BUDOWAĆ TRWAŁE RELACJE Z KLIENTAMI*, WYDAWNICTWO HELION.
- ORŁOWSKI T, SZTELIGA A., 2012, *ETYKIETA MENADŻERA*, WYDAWNICTWO SONIA DRAGA.

PATCHER B., 2008, *BIZNESOWY SAVOIR-VIVRE*, WYDAWNICTWO HELION.
DE ROTHSCHILD N., 2006, *SAVOIR-VIVRE XXI WIEKU*, WYDAWNICTWO ZYSK I S-KA.
SAREŁO Z., 2001, *MEDIA W SŁUŻBIE OSOBY. ETYKA SPOŁECZNEGO KOMUNIKOWANIA*, TORUŃ.
STEWART J., *MOSTY ZAMIAST MURÓW. O KOMUNIKOWANIU SIĘ MIĘDZY LUDŹMI*, WARSZAWA.
WALLACE P., 2003, *PSYCHOLOGIA INTERNETU*, POZNAŃ.

Literatura uzupełniająca:

FILIP G., *MISTRZOWIE GRY NA ARGUMENTY – KAŁUŻYŃSKI, TREUGUTT, BIEŃKOWSKI, RZESZÓW*.
GREEN J. O., 1999, *NOWA ERA KOMUNIKACJI*, WARSZAWA.
HAĆIA A., 2010, *O BEZPIECZEŃSTWIE I NIEBEZPIECZEŃSTWACH JĘZYKA FIRM UBEZPIECZENIOWYCH* [w:] *POLSKIE JĘZYKI. O JĘZYKACH ZAWODOWYCH I ŚRODOWISKOWYCH*, RED. M. MILEWSKA-STAWIANY I E. ROGOWSKA-CYBULSKA, GDAŃSK, S. 201–218.
KAMIEŃCY W. I M., 2001, *PORADNIK DOBRYCH MANIER*, KATOWICE.
KOCHAN M., 2010, *MÓWIONY JĘZYK BIZNESU* [w:] *POLSKIE JĘZYKI. O JĘZYKACH ZAWODOWYCH I ŚRODOWISKOWYCH*, RED. M. MILEWSKA-STAWIANY I E. ROGOWSKA-CYBULSKA, GDAŃSK, S. 139–175.
KOCHAN M., 2005, *POJEDYNEK NA SŁOWA*, KRAKÓW.
NĘCKI Z., 2000, *KOMUNIKACJA MIĘDZYLUDZKA*, KRAKÓW.
OLEKSZYK J., 2005, *O JĘZYKU FLIRTU PRAWIE WSZYSTKO*, WARSZAWA.
OŻÓG K., 1990, *ZWROTY GRZECZNOŚCIOWE WSPÓŁCZESNEJ POLSZCZYZNY MÓWIONEJ*, KRAKÓW.
TKACZYK L., 1996, *KOMUNIKACJA NIEWERBALNA. POSTAWA. MIMIKA. GEST*, WROCŁAW.
WASILEWSKI J., 2010, *JĘZYK MARKETINGU – OD MARKETINGOWCÓW DO SPECJALISTÓW OD MARKETINGU* [w:] *POLSKIE JĘZYKI. O JĘZYKACH ZAWODOWYCH I ŚRODOWISKOWYCH*, RED. M. MILEWSKA-STAWIANY I E. ROGOWSKA-CYBULSKA, GDAŃSK, S. 176–200.
WOLNY-PEIRS M., 2005, *JĘZYK SUKCESU WE WSPÓŁCZESNEJ POLSKIEJ KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ*, WARSZAWA.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej