

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023-2023/2024

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu*	A2SO31
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów	II stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok / II semestr
Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	Polski
Koordinator	Kierownik praktyki wyznaczany na dany rok akademicki przez Rektora
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Według przydziału w miejscu odbywania praktyki

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
II							90		4

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

zaliczenie

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu prawa z przedmiotów realizowanych na studiach od I do II roku studiów.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykonywania zawodów w organach jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, a także Inspekcji, Kontroli, Straży i Służb oraz Agencji, Kolegiów, Urzędów, Banków i Przedsiębiorców figurujący w Krajowym Rejestrze Handlowym.
----	---

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania organów administracji publicznej (krajowych, międzynarodowych i unijnych) i podmiotów administrujących, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań;	K_Wo2
EK_02	Posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania;	K_Wo4
EK_03	Potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych;	K_Uo1
EK_04	Posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także danych statystycznych;	K_Uo7
EK_05	Posługuje się językiem obcym w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii;	K_Uo8
EK_06	Jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i	K_Ko2

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

	etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych;	
EK_07	Wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki;	K_Ko5
EK_08	Ma świadomość doniosłości zachowania się w sposób profesjonalny i etyczny, identyfikuje i rozwiązuje dylematy moralne związane ze stosowaniem prawa;	K_Ko6

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

3.4 Metody dydaktyczne

obserwowanie czynności, przebiegu procesów w instytucjach i urzędach, przygotowywanie projektów dokumentów, dyskusja, analiza przypadków (rozwiązywanie kazuśów)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	analiza regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.	PRAKTYKA
EK_02	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki	PRAKTYKA
EK_03	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki	PRAKTYKA
EK_04	analiza regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.	PRAKTYKA
EK_05	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki,	PRAKTYKA
EK_06	opracowywanie projektów decyzji i innych dokumentów,	PRAKTYKA
EK_07	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki,	PRAKTYKA
EK_08	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki,	PRAKTYKA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Metody oceny: realizacja programu praktyki w miejscu określonym przez uchwałę Rady Dydaktycznej poprzez: obserwację i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki, opracowywanie projektów decyzji i innych dokumentów, analizę regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.

Kryteria oceny: obecność i aktywność na praktykach, pozytywna opinia patrona praktyki

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	90
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	8
SUMA GODZIN	100
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	4

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	90
zasady i formy odbywania praktyk	Zgodnie z regulaminem praktyk dla kierunku

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

Literatura zalecana przez opiekuna praktyki.

Literatura uzupełniająca:

Literatura zalecana przez opiekuna praktyki.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej