

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2022/2023- 2024/ 2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2022/2023 i 2023/2024

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Praktyka zawodowa
Kod przedmiotu*	ASO 13
nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Kolegium Nauk Społecznych
Kierunek studiów	Administracja
Poziom studiów	I stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	I rok / II semestr II rok / IV semestr
Rodzaj przedmiotu	Obowiązkowy
Język wykładowy	Polski
Koordynator	Kierownik praktyki wyznaczany na dany rok akademicki przez Rektora
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	Według przydziału w miejscu odbywania praktyki

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
II							90		4
IV							90		4

1.2. Sposób realizacji zajęć zajęcia w formie tradycyjnej zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**

zaliczenie

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Studenci powinni posiadać wiedzę z zakresu prawa z przedmiotów realizowanych na studiach od I do II roku studiów.

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

C1	Zapoznanie się z praktycznymi aspektami wykonywania zawodów w organach jednostek samorządu terytorialnego, administracji rządowej, organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, a także Inspekcji, Kontroli, Straży i Służb oraz Agencji, Kolegiów, Urzędów, Banków i Przedsiębiorców figurujący w Krajowym Rejestrze Handlowym.
----	---

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	ma podstawową wiedzę o relacjach między strukturami i instytucjami administracji publicznej;	K_Wo2
EK_02	zna i rozumie metody, narzędzia i techniki pozyskiwania danych właściwe dla nauk administracyjnych pozwalające opisywać organy administracji publicznej, ich struktury oraz zasady działania;	K_Wo4
EK_03	potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska prawne, społeczne, ekonomiczne, polityczne i organizacyjne, analizować ich powiązania z różnymi obszarami działalności administracyjnej;	K_Uo1
EK_04	posiada umiejętność prowadzenia debaty, potrafi samodzielnie przygotować prace pisemne oraz wystąpienia ustne i prezentacje multimedialne, poświęcone konkretnemu zagadnieniu z zakresu nauk prawnych, nauk o administracji, ekonomicznych, politycznych oraz innych dyscyplin naukowych z wykorzystaniem ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł;	K_Uo7
EK_05	potrafi planować i organizować pracę indywidualną i zespołową oraz aktywnie współdziałać w grupie, przyjmując w niej określone role;	K_Uo8
EK_06	posługiwania się wiedzą i opiniami ekspertów z zakresu nauk o administracji oraz prawidłowego i samodzielnego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z wykonywaniem zawodu urzędnika administracji;	K_Ko2

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

EK_07	przedsiębiorczego i kreatywnego myślenia oraz działania z wykorzystaniem wiedzy zdobytej w trakcie studiów;	K_Ko5
EK_08	odpowiedzialnego pełnienia różnych ról zawodowych w organach administracji z dochowaniem wszelkich standardów i zasad etyki zawodowej oraz dbałości o nie.	K_Ko6

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Nie dotyczy

3.4 Metody dydaktyczne

obserwowanie czynności, przebiegu procesów w instytucjach i urzędach, przygotowywanie projektów dokumentów, dyskusja, analiza przypadków (rozwiązywanie kasusów)

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)
EK_01	analiza regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.	PRAKTYKA
EK_02	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki	PRAKTYKA
EK_03	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki	PRAKTYKA
EK_04	analiza regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.	PRAKTYKA
EK_05	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki,	PRAKTYKA
EK_06	opracowywanie projektów decyzji i innych dokumentów,	PRAKTYKA
EK_07	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki,	PRAKTYKA
EK_08	obserwacja i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki,	PRAKTYKA

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Metody oceny: realizacja programu praktyki w miejscu określonym przez uchwałę Rady Dydaktycznej poprzez: obserwację i poznanie zadań jednostki będącej miejscem praktyki, opracowywanie projektów decyzji i innych dokumentów, analizę regulacji prawnych (interpretację przepisów) i stosowanie ich w konkretnych stanach faktycznych.

Kryteria oceny: obecność i aktywność na praktykach, pozytywna opinia patrona praktyki

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	180
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.)	18
SUMA GODZIN	200
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	8

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	180
zasady i formy odbywania praktyk	Zgodnie z regulaminem praktyk dla kierunku

7. LITERATURA

Literatura podstawowa: Literatura zalecana przez opiekuna praktyki.
Literatura uzupełniająca: Literatura zalecana przez opiekuna praktyki.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej