

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA OD 2022/2023 DO 2024/2025

(skrajne daty)

Rok akademicki 2024/2025

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

| | |
|---|---------------------------------|
| Nazwa przedmiotu | Zamówienia publiczne |
| Kod przedmiotu* | ASO45 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok III, semestr V |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordinator | dr hab. Jan Olszewski, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Jan Olszewski, prof. UR |

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

| Semestr (nr) | Wykt. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
|--------------|-------|-----|-------|------|------|----|--------|---------------|------------------|
| V | | | 15 | | | | | | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

- × zajęcia w formie tradycyjnej
- × zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)**Sposób zaliczenia przedmiotu**

- zaliczenie pisemne

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

brak

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1 Cele przedmiotu

| | |
|----|--|
| C1 | Konwersatoria mają na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami: udzielania zamówień publicznych oraz stosowania trybów ujętych w ustawie - Prawo zamówień publicznych. |
| C2 | Ponadto celem zajęć jest przybliżenie statusu podmiotów biorących udział w procedurach przewidzianych w ustawie, odpowiedzialności z tytułu naruszenia regulacji ustawowej oraz stosowania środków ochrony prawnej |

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

| Ek (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych ¹ |
|------------------------|--|--|
| EK_01 | DEFINIUJE POJĘCIA WYSTĘPUJĄCE W USTAWIE CHARAKTERYZUJE ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K_W01 K_W02 K_W03 |
| EK_02 | ZNA OGÓLNE ZASADY TWORZENIA I ROZWOJU FORM INDYWIDUALNEJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI | K_W02 K_W08 |
| EK_03 | ROZRÓŻNIA PRZESŁANKI STOSOWANIA POSZCZEGÓLNYCH TRYBÓW UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ | K_W03 |
| EK_04 | CHARAKTERYZUJE STATUS PODMIOTÓW BIORĄCYCH UDZIAŁ W PROCEDURACH PRZEWIDZIANYCH W USTAWIE | K_U03 |
| EK_05 | WSKAZUJE PRZESŁANKI STOSOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY PRAWNEJ I KONSEKWENCJE ICH STOSOWANIA | K_W03 |
| EK_06 | CHARAKTERYZUJE UMOWY W SPRAWACH UDZIELANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, POTRAFI PRZYGOTOWAĆ SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | K_W03 K_K05 |
| EK_07 | PREZENTUJE ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW USTAWY | K_W03 K_W02 |
| EK_08 | ANALIZUJE ORZECZNICTWO KRAJOWEJ IZBY ODWOŁAWCZEJ ORAZ SĄDOWE W SPRAWACH ZWIĄZANYCH Z PROBLEMATYKĄ STOSOWANIA USTAWY-PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K_U03 |
| EK_09 | OCENIA SKUTECZNOŚĆ SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K_W01 K_U01 K_U03 K_U07 K_K04 |
| EK_10 | KWALIFIKUJE PRZYPADKI ORAZ SANKCJE Z TYTUŁU NARUSZENIA PRZEPISÓW USTAWY | K_K06 |

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

| | | |
|-------|--|-------------|
| EK_11 | ZACHOWUJE KRYTYCYZM W OCENIE ROZWIĄZAŃ PRAWNYCH DOTYCZACYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K_U01 K_U07 |
| EK_12 | DYSKUTUJE O WADACH I ZALETACH OBOWIĄZUJĄCEJ REGULACJI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH | K_KO6 |

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Brak

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

| Treści merytoryczne | |
|---|-----------|
| K1 - Ogólna charakterystyka postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wszczęcie postępowania, zasady dotyczące ogłoszeń, opis przedmiotu zamówienia. Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia | 3 |
| K2 - Złożenie oferty, odrzucenie oferty przetargowej, wybór najkorzystniejszej oferty, aukcja elektroniczna, unieważnienie postępowania. Sporządzanie oferty | 4 |
| K3 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia-znaczenia struktura, treść. | 2 |
| K4 - Zamówienia publiczne na tle instytucji pokrewnych. | 1 |
| K5 - Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy | 1 |
| K6 - Status Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych. Organizacja Urzędu Zamówień Publicznych | 1 |
| K7 – Rozwiązywanie kasusów, omawianie najciekawszych orzeczeń Krajowej Izby Odwoławczej | 3 |
| SUMA GODZIN | 15 |

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład konwersatoryjny

Ćwiczenia: prezentacja multimedialna, analiza i interpretacja tekstów źródłowych, praca w grupach, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie kasusów

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...) |
|---------------|--|--|
| EK_01 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |
| EK_02 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |

| | | |
|-------|----------------------------|---------------|
| EK_03 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |
| EK_04 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |
| EK_05 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |
| EK_06 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |
| EK_07 | ZALICZENIE NA OCENĘ | Konwersatoria |
| EK_08 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | Konwersatoria |
| EK_09 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | Konwersatoria |
| EK_10 | OBSERWACJA W TRAKCIE ZAJĘĆ | Konwersatoria |
| EK_11 | DYSKUSJA | Konwersatoria |
| EK_12 | DYSKUSJA | Konwersatoria |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Arkusze zawiera 15 pytań. Za każde pytanie student uzyskuje 1 punkt. Do zaliczenia przedmiotu wymagane jest uzyskanie 8 punktów. Kryteria oceny: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|---|---|
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela (udział w konsultacjach, egzaminie) | 3 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 42 |
| SUMA GODZIN | 60 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 2 |

* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

| | |
|----------------------------------|--|
| wymiar godzinowy | |
| zasady i formy odbywania praktyk | |

7. LITERATURA

| |
|---|
| <p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bielarczyk P., Gonet W., Wójtowicz-Dawid A., (red.) <i>Zamówienia publiczne</i>, Warszawa 2021;2. Blicharz R. (red.), <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>, Warszawa 2017;3. Kosikowski C., <i>Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2011;4. J. Olszewski, <i>Prawo gospodarcze. Kompendium</i>, Warszawa 20195. B. Sagan, <i>Prawo zamówień publicznych</i>, [w:] Olszewski J. (red.), <i>Publiczne prawo gospodarcze</i>, Warszawa 20156. Stapiński R., <i>Zmiany proceduralne w ramach nowego prawa zamówień publicznych a udział mikro, małych i średnich przedsiębiorców w rynku</i>, Zeszyty Naukowe Uniwersytetu Rzeszowskiego, Rzeszów 2020; |
| <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none">1. M. Szydło, <i>Prawna koncepcja zamówienia publicznego</i>, Warszawa 2015;2. J. E. Nowicki, M. KołECKI, <i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz</i>, Wyd. 4, Warszawa 2019;3. Pieróg J., <i>Prawo zamówień publicznych. Komentarz</i>, Wyd. 15, Warszawa 2019;4. E. Przeszło, <i>Kontrola udzielania zamówień publicznych</i>, Poznań 2013;5. R. STAPIŃSKI, <i>EFEKTYWNOŚĆ REALIZACJI POLITYKI ŚRODOWISKOWEJ PAŃSTWA W RAMACH SYSTEMU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH - STAN OBECNY I PERSPEKTYWA ZMIAN</i> [W:] M. LEMONNIER, H. NOWAK (RED.), <i>DZIŚ I JUTRO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</i>, WARSZAWA 2019, S. 167-176;6. E. Garbarczuk, M. Stempel, <i>Zamówienia Publiczne - Nowe Zasady</i>, Warszawa 2017;7. M. Śledziwska (red.), <i>Proces udzielania zamówień publicznych. Komentarz praktyczny z orzecznictwem</i>, Wyd. 2, Warszawa 2019. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej