

SYLABUS

DOTYCZY CYKLU KSZTAŁCENIA 2021-2024

Rok akademicki 2022/2023

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w sektorze publicznym
Kod przedmiotu*	E/II/EiZSP/C.6
Nazwa jednostki prowadzącej kierunek	Kolegium Nauk Społecznych
Nazwa jednostki realizującej przedmiot	Instytut Ekonomii i Finansów KNS
Kierunek studiów	Ekonomia
Poziom studiów	Pierwszego stopnia
Profil	Ogólnoakademicki
Forma studiów	Stacjonarne
Rok i semestr/y studiów	II/4
Rodzaj przedmiotu	Specjalnościowy
Język wykładowy	polski
Koordinator	dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR
Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących	dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR, dr Jolanta Zawora, mgr Karolina Koziół, dr Marta Kawa

* -opcjonalnie, zgodnie z ustaleniami w Jednostce

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

Semestr (nr)	Wykł.	Ćw.	Konw.	Lab.	Sem.	ZP	Prakt.	Inne (jakie?)	Liczba pkt. ECTS
4	15	15							3

1.2. Sposób realizacji zajęć

- zajęcia w formie tradycyjnej (lub zdalnie z wykorzystaniem platformy Ms Teams)
 zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku)

Egzamin

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstaw zarządzania organizacjami

3. CELE, EFEKTY UCZENIA SIĘ, TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE**3.1 Cele przedmiotu**

C1	Zaznajomienie studentów z istotą funkcjonowania organizacji publicznych i zarządzania nimi.
C2	Ukazanie studentom rosnącego znaczenia i wpływu zarządzania publicznego na rozwój społeczno-gospodarczy.
C3	Ukazanie możliwości wykorzystania dorobku zarządzania publicznego w obecnych warunkach i w najbliższej przyszłości.

3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych ¹
EK_01	Zna podstawowe pojęcia z zakresu nauk ekonomicznych, zarządzania oraz wzajemne relacje pomiędzy organizacjami gospodarczymi i społecznymi w sektorze publicznym, a także ich oddziaływanie na zmiany struktur gospodarczych	K_W01 K_W07
EK_02	Potrafi stosować teoretyczną wiedzę z zakresu zarządzania i ekonomiczną do rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w obszarze funkcjonowania i finansowania organizacji publicznych oraz wykorzystywać wiedzę ekonomiczną w procesie poszukiwania optymalnych rozwiązań problemów gospodarczych i społecznych w sektorze publicznym	K_U02 K_U05 K_U06
EK_03	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w grupie, przyjmując w niej różne role oraz współodpowiedzialność za realizowane zadania oraz samodzielnie planować uczenie się przez całe życie	K_U10 K_U11
EK_04	Jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, a także myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	K_K03 K_K04

3.3 Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Treści merytoryczne

¹ W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.

Identyfikacja podstawowych pojęć takich jak zarządzanie publiczne, administracja publiczna, Kierowanie
Specyfika zarządzania w sektorze publicznym – cechy.
Zarządzanie organizacjami gospodarczymi a niegospodarczymi – podobieństwa i różnice.
Kierunek administracyjny i biurokracja w zarządzaniu publicznym. Współczesne poglądy na biurokrację i oczekiwania wobec reform.
Nowe Zarządzanie Publiczne (New Public Management)-cechy, zastosowanie w praktyce.
Koncepcje dobrego rządu i zarządzania wrażliwego. Zarządzanie konkurencyjnością jednostek terytorialnych.
Planowanie jako funkcja zarządzania w sektorze publicznym; kształtowanie celów organizacji publicznych, przykłady.
Budowa organizacji administracji publicznej. Elementy oceny struktur organizacyjnych i ich efektywność.
Motywowanie pracowników administracji publicznej; cechy systemów motywacyjnych.
Rola menadżera w zarządzaniu publicznym. Fachowe wsparcie zarządzania. Jawność procesów decyzyjnych. Kontrola i jej miejsce w zarządzaniu w sektorze publicznym (
Wybrane instrumenty i problemy zarządzania publicznego w samorządach terytorialnych.

B. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

Treści merytoryczne
Zarządzanie a zarządzanie publiczne – różnice. Cechy, zasady zarządzania.
Zakres i modele zarządzania publicznego i ich charakterystyka.
Organizacje publiczne i ich cechy. Publiczność jako cecha organizacji. Podmioty zarządzania publicznego.
Podejmowanie decyzji w zarządzaniu publicznym
Planowanie i zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych (istota planowania, typologie strategii organizacji publicznych).
Struktury organizacje i ich typologia. Podział, specjalizacja pracy. Czynniki strukturotwórcze. Zmiany i ograniczenia w budowaniu struktur organizacyjnych w sektorze publicznym.
Menadżer publiczny – zakres pojęcia, cechy i funkcje menadżera, zachowania menadżerów w organizacjach publicznych, zmiany w kierowaniu zespołami ludzkimi.
Organizacje publiczne i ich interakcje z otoczeniem, w tym partnerstwo publiczno-prywatne. Uwarunkowania działań sektora publicznego.

3.4 Metody dydaktyczne

Wykład: wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: praca w grupach (rozwiązywanie zadań, dyskusja), metody kształcenia na odległość

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Symbol efektu	Metody oceny efektów uczenia się (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć)	Forma zajęć dydaktycznych (w, ćw, ...)

EK_01	Test/kolokwium	W
EK_02	Kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćw
EK_03	Kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćw
EK_04	Kolokwium, obserwacja w trakcie zajęć	ćw

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

Ćwiczenia – kolokwium/test obejmujące treści przekazane i wypracowane w trakcie ćwiczeń. Podstawą oceny pozytywnej jest wynik pracy pisemnej/testu, z której student uzyska min. 50% wymaganych punktów

Zaliczenie przedmiotu: egzaminacyjna praca pisemna (lub egzamin pisemny w formie testu - min. 50% pytań z prawidłową odpowiedzią).

5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS

Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów	30
Inne z udziałem nauczyciela akademickiego (udział w konsultacjach, egzaminie)	2
Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie projektu)	43
SUMA GODZIN	75
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS	3

** Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

wymiar godzinowy	-
zasady i formy odbywania praktyk	-

7. LITERATURA

Literatura podstawowa:

1. Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Difin, Warszawa 2014.
2. Krukowsk K., Siemiński M., (red.) Zarządzanie publiczne : teoria i praktyka w polskich organizacjach, Wydawnictwo Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2015
3. Grzebyk M., Potencjał instytucjonalny administracji samorządowej a rozwój lokalny, wyd. URZ, Rzeszów 2017

Literatura uzupełniająca:

1. Grzebyk M., Pierścieniak A., Wymiary zarządzania rozwojem gminy, Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa, nr 12, 2014, s. 43-52.

2. Grzebyk M., Pierścieniak A., Analiza instytucjonalna w urzędach gmin Podkarpacia-metodyka oceny potencjalnej sprawności instytucjonalnej urzędu gminy, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa*, nr 9, 2015, s. 40-49.
3. Grzebyk M., Pierścieniak A., Zarządzanie kadrami administracji a jakość usług publicznych, *Ekonomika i Organizacja Przedsiębiorstwa*, nr 6, 2015, s. 52-63.

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej