***OŚWIADCZENIE***

***O ZAPOZNANIU SIĘ Z WARUNKAMI POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE***

***NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA, DRUGIEGO STOPNIA ORAZ JEDNOLITYCH STUDIACH MAGISTERSKICH W UNIWERSYTECIE RZESZOWSKIM.***

Ja niżej podpisana, /*Imię i nazwisko*/ zamieszkała/y/ *ulica nr domu/mieszkania/kod pocztowy/miejscowość/państwo*/, PESEL: */numer PESEL/*, w przypadku braku nr PESEL seria i nr paszportu: /seria i numer paszportu/, wpisana/y/ na listę studentów studiów/*stacjonarnych*/*niestacjonarnych/* *I stopnia*/*II stopnia* lub *jednolitych studiów magisterskich* na kierunku /*nazwa kierunku*/ o profilu /*ogólnoakademickim*/*praktycznym*/ od roku akademickiego /*rok/rok*/, zwana/y dalej *Studentką*/*Studentem*

1. oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z zasadami pobierania oraz warunkami i trybem zwalniania z opłat za usługi edukacyjne określonymi w *Zarządzeniu nr …./………. Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia …… r.
w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego
i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Rzeszowskim* oraz wysokością opłat określoną w *Zarządzeniu nr ……/……..Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia ………… r. w sprawie opłat za usługi edukacyjne pobieranych od studentów rozpoczynających studia I stopnia, II stopnia oraz jednolite studia magisterskie od roku akademickiego …../….. oraz ich wysokości*, które zamieszczone zostały na stronie bip.ur.edu.pl
2. zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 20.07.2018 r. - Prawo
o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U z 2021 r. poz. 661 z późn.zm), Statutu Uniwersytetu Rzeszowskiego, Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim i innych aktów prawnych obowiązujących na Uniwersytecie Rzeszowskim;
3. zobowiązuje się do wnoszenia opłat związanych z kształceniem na studiach w terminach: */należy zaznaczyć wybrany sposób wnoszenia opłat za usługi edukacyjne/*:

|  |  |
| --- | --- |
| W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru zimowego: | W przypadku studiów rozpoczynających się od semestru letniego: |
| * Jednorazowa opłata roczna płatna do 5 listopada
* 2 równe raty:
* I rata płatna do 5 listopada za semestr zimowy,
* II rata: płatna do 15 marca za semestr letni,
* 4 równe raty:
* I rata: płatna do 5 listopada,
* II rata płatna do 15 grudnia,
* III rata: płatna do 15 marca,
* IV rata: płatna do 15 maja.
 | * Jednorazowa opłata roczna: płatna do 15 marca
* 2 równe raty:
* I rata: płatna do 15 marca za semestr letni,
* II rata: płatna do 5 listopada za semestr zimowy,
* 4 równe raty:
* I rata: płatna do 15 marca,
* II rata płatna do 15 maja,
* III rata: płatna do 5 listopada,
* IV rata: płatna do 15 grudnia.
 |

1. Przyjmuje do wiadomości, że:
2. opłaty za usługi edukacyjne nie mogą ulec zwiększeniu za wyjątkiem opłat za zajęcia nieobjęte programem studiów;
3. opłaty za usługi edukacyjne wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię,
o ewentualnej zmianie numeru rachunku bankowego, uczelnia niezwłocznie poinformuje;
4. z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy Uczelni, opłaty uważa się za dokonane,
od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie;
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałego w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych przyczyn spowodowanych przez wpłacającego;
6. w przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów
i niewniesienia wymaganych opłat Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne w celu egzekucji należności w wysokości t proporcjonalnej do liczby odbytych przez studentkę/studenta zajęć oraz kosztów poniesionych przez Uczelnię;
7. mam prawo do złożenia wniosku o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat, rozłożenia opłat na raty lub wydłużenie terminu płatności, a także do zwrotu opłaty na zasadach określonych
w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w pkt 1.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studentki/Studenta oraz dla Uczelni celem włączenia go do teczki akt osobowych Studentki/Studenta

*Rzeszów, dnia ……………………………..* ………………………………………………..  *czytelny podpis Studentki/Studenta*

Klauzula Informacyjna RODO dla studentów UR

**Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119
z 04.05.2016) informuje, iż:**

1. Administratorem Danych Osobowych, jest Uniwersytet Rzeszowski, Aleja Rejtana 16c 35-959 Rzeszów,
 tel. + 48 17 872 10 00 (centrala telefoniczna), tel./fax: + 48 17 872 12 65, e-mail: info@ur.edu.pl, NIP: 813-32-38-822,
 REGON: 691560040
2. Aktualne dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych dostępne są pod numerem +48 17 872 34 39, +48 17 872 36 46 oraz adresem e-mail: iod@ur.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb studiów w Uniwersytecie Rzeszowskim, tj. realizacji procesu kształcenia, dokumentacji przebiegu studiów, wykonania przez Administratora obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych, wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz monitoringu kariery zawodowej po ukończeniu studiów – w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. b, c i e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
 z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO);

4) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu:
 – organizacji wydarzeń, konferencji, konkursów, promocji, ankiet,
 – prowadzenia monitoringu wizyjnego, w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt. a i f RODO;

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 – wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 – osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 – podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające);

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów lub do momentu odwołania zgody, przy czym dane osobowe znajdujące się w teczce akt osobowych studenta będą przechowywane przez okres 50 lat;

7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody na przetwarzanie i wykorzystanie danych dla potrzeb studiów,
 tj. realizacji procesu dydaktycznego i monitorowania jego realizacji, jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów;

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

9) Podanie danych w zakresie wymaganym ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jest obligatoryjne. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do których zostały zebrane. Nie podanie tych danych może skutkować niemożliwością realizacji tych celów;

10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzany w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu;

11) Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.