**SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**TRANSLATORYCZNEJ**

**Uniwersytet Rzeszowski, Kolegium Nauk Humanistycznych**

*Sprawozdanie powinno być wypełnione przez studenta odbywającego praktykę (czytelnym odręcznym pismem lub komputerowo), a następnie potwierdzone przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student odbył praktykę, oraz zatwierdzone przez koordynatora praktyk tłumaczeniowych w Katedrze Anglistyki, Instytut Neofilologii UR*.

**Informacje o studencie odbywającym praktykę:**

Imię i nazwisko:

Rok studiów:

Nr tel.:

Adres e-mail:

Liczba godzin praktyki:

Termin praktyki:

Miejsce praktyki:

Imię i nazwisko opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy:

Nr tel. ww. opiekuna:

Adres e-mail ww. opiekuna:

**Sprawozdanie z przebiegu praktyki:**

Rodzaje wykonywanych tłumaczeń: *pisemne / ustne / pisemne i ustne*[[1]](#footnote-1)

Typy tłumaczonych tekstów / typy przekładu ustnego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

**Problemy tłumaczeniowe napotkane podczas praktyk:**

**Problemy związane z organizacją pracy tłumacza napotkane podczas praktyk:**

**Korzyści dla studenta z praktyk:**

**Wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte podczas praktyk:**

**Inne uwagi:**

**Potwierdzenie sprawozdania (wypełnia opiekun praktyki z ramienia zakładu pracy):**

Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w niniejszym sprawozdaniu z praktyki odbytej przez studenta / studentkę ………………………………………………………………..…. (imię i nazwisko)

w …………………………………………………………………………….…. (nazwa zakładu pracy).

……………………………………………………. …………………………..

Podpis opiekuna praktyki z ramienia zakładu pracy Pieczęć zakładu pracy

**Zatwierdzenie sprawozdania (wypełnia koordynator praktyk w KA, UR):**

Zatwierdzam niniejsze sprawozdanie, a tym samym realizację efektów kształcenia przewidzianych dla praktyki zawodowej translatorycznej i wystawiam ocenę końcową: …………………………...

……………………………………………………..

 Podpis koordynatora praktyk w KA, UR

1. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-1)