



# DZIENNIK

## PROGRAMOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

kierunek: Kulturoznawstwo

specjalność: Zarządzanie instytucjami kultury

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu ..... rok akademicki 20...../20.....

Rok studiów ..... semestr .....

forma studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne

Poziom: studia I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie

Imię i nazwisko opiekuna praktyki: .....

Miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji): .....

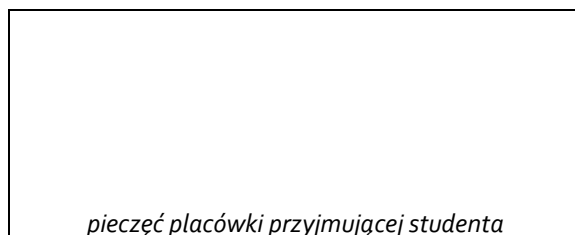
.....

Adres: .....

Telefon kontaktowy do instytucji: .....

Termin praktyki: .....

Planowany wymiar godzin praktyki: .....



.....  
*Podpis opiekuna praktyki ze strony instytucji*



Dane kontaktowe instytutu, w którym jest prowadzony kierunek:

.....  
.....

Dane studenta odbywającego praktykę (umożliwiający bezpośredni kontakt):

.....  
.....

### Cele praktyki (zgodnie z sylabusem)

C <sub>1</sub>	Weryfikacja i rozszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów dotyczących instytucji kultury i zarządzania nimi w zależności od specyfiki wybranej placówki
C <sub>2</sub>	Rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w działaniach praktycznych związanych z zarządzaniem instytucją, jej współpracą z innymi podmiotami działającymi w przestrzeni publicznej (nadrzędnymi i równorzędnymi) i pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych
C <sub>3</sub>	Wykształcenie postawy gotowości do weryfikowania posiadanej wiedzy i zasięgania opinii ekspertów

### Efekty uczenia się (zgodnie z sylabusem)

EK (efekt uczenia się)	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych	Zaliczony tak	Zaliczony nie
EK_01	Student gruntownie zna różnorodne uwarunkowania funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę: jej strukturę organizacyjną, akty prawne regulujące jej działalność, formy współpracy ze środowiskiem, metody promowania jej działań oraz jednostki nadrzędne wobec niej i jej miejsce w hierarchii zależności/współzależności w przestrzeni społecznej	K_Wo4		
EK_02	Zna biegle zasady planowania, przygotowywania, przeprowadzania i promowania różnorodnych działań związanych z realizacją zadań instytucji - z poszanowaniem prawa autorskiego i etyki zawodowej – w tym szczególnie procesy pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania na działalność kulturalną	K_Wo4		



	instytucji, w której odbywa praktykę			
EK_o3	Samodzielnie potrafi taki projekt pozyskiwania środków finansowych przygotować, działając indywidualnie lub jako członek zespołu	K_U07		
EK_o4	Jest gotów do krytycznej oceny i weryfikacji posiadanej wiedzy i zasięgnięcia opinii opiekuna praktyki oraz innych ekspertów w rozwiązywaniu napotykanym problemów praktycznych	K_K01		

Kolumny dotyczące realizacji lub nie zakładanych efektów kształcenia wypełnia opiekun praktyki na podstawie obserwacji studenta w trakcie trwania praktyki.

Weryfikuje je także koordynator praktyki na podstawie rozmowy przeprowadzonej ze studentem po zakończeniu praktyki oraz na podstawie dokumentacji praktyki: Dziennika praktyki, formularza oceny praktykanta przez opiekuna praktyki oraz formularza oceny praktyki przez studenta

#### Wytyczne w sprawie praktyki indywidualnej



### PRZEBIEG PRAKTYKI

data	liczba godzin	tematyka i krótki opis zajęć	Podpis opiekuna praktyki
Dzień 1			



data	liczba godzin	tematyka i krótki opis zajęć	Podpis opiekuna praktyki
Dzień 20			

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis studenta*