*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 7/2023*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia : 2023/2024-2024/2025**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyka zawodowa |
| Kod przedmiotu\* |  |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Instytut Historii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Historii |
| Kierunek studiów | Kulturoznawstwo |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | Studia stacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Praktyka może być realizowana na roku I/semestr drugi lub roku II/semestr trzeci |
| Rodzaj przedmiotu | Praktyka zawodowa – specjalność Zarządzanie instytucjami kultury |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Sabina Rejman prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących |  |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| Od drugiego do końca trzeciego semestru studiów, zaliczenie w semestrze czwartym |  |  |  |  |  |  | 90 |  | 5 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

☐ zajęcia w formie tradycyjnej

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Wiedza zdobyta we wcześniejszych etapach edukacji, w tym na przedmiotach specjalnościowych w pierwszym semestrze: Zarządzanie instytucjami kultury i turystyki, Źródła finansowania w instytucjach kultury i turystyki, Strategie w instytucjach kultury oraz przedstawienie zgody instytucji na przyjęcie na praktykę i polisy ubezpieczeniowej NNW |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Weryfikacja i rozszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów dotyczących instytucji kultury i zarządzania nimi w zależności od specyfiki wybranej placówki |
| C2 | Rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w działaniach praktycznych związanych z zarządzaniem instytucją, jej współpracą z innymi podmiotami działającymi w przestrzeni publicznej (nadrzędnymi i równorzędnymi) i pozyskiwaniem środków finansowych ze źródeł zewnętrznych |
| C3 | Wykształcenie postawy gotowości do weryfikowania posiadanej wiedzy i zasięgania opinii ekspertów |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK­\_01 | Student gruntownie zna różnorodne uwarunkowania funkcjonowania instytucji, w której odbywa praktykę: jej strukturę organizacyjną, akty prawne regulujące jej działalność, formy współpracy ze środowiskiem, metody promowania jej działań oraz jednostki nadrzędne wobec niej i jej miejsce w hierarchii zależności/współzależności w przestrzeni społecznej | K­\_W04 |
| EK\_02 | Zna biegle zasady planowania, przygotowywania, przeprowadzania i promowania różnorodnych działań związanych z realizacją zadań instytucji - z poszanowaniem prawa autorskiego i etyki zawodowej – w tym szczególnie procesy pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania na działalność kulturalną instytucji, w której odbywa praktykę | K­\_W04 |
| EK\_03 | Samodzielnie potrafi taki projekt pozyskiwania środków finansowych przygotować, działając indywidualnie lub jako członek zespołu | K­\_U07 |
| EK\_04 | Jest gotów do krytycznej oceny i weryfikacji posiadanej wiedzy i zasięgania opinii opiekuna praktyki oraz innych ekspertów w rozwiązywaniu napotykanych problemów praktycznych | K­\_K01 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu
2. Problematyka zajęć praktycznych

|  |  |
| --- | --- |
| Treści merytoryczne | Liczba godzin |
| Pogłębione informacje o instytucji, w której student odbywa praktykę - struktura organizacyjna, akty prawne (statut, regulamin BHP), współpraca ze środowiskiem, metody promowania działań (strona internetowa, media społecznościowe); organy, którym instytucja podlega oraz z którymi współpracuje na równorzędnych zasadach |  |
| Działania podejmowane przez kierownictwo instytucji – w cyklu rocznym i epizodycznie, sposób ich planowania, przygotowywania i przeprowadzania; trudności i wyzwania |  |
| Współpraca z jednostkami nadrzędnymi/podrzędnymi oraz środowiskiem społecznym |  |
| Możliwości pozyskiwania środków na działalność kulturalną instytucji ze źródeł zewnętrznych |  |
| Aktywny udział w pracach zespołu zajmującego się pozyskiwaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, w tym samodzielne przygotowanie projektu lub jego części. |  |

3.4 Metody dydaktyczne

Zajęcia praktyczne w wybranej instytucji

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych -  praktyka zawodowa |
| ek\_ 01 - Ek\_ 04 | obserwacja w trakcie praktyki, ocena praktykanta przez opiekuna praktyki według przygotowanego formularza, zapisy w Dzienniku praktyki, rozmowa z koordynatorem praktyki po jej zakończeniu |  |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest:   * przedstawienie wymaganych dokumentów: Dziennika praktyki, zaświadczenia o odbyciu praktyki, formularza oceny praktykanta przez opiekuna praktyki oraz formularza oceny praktyki przez studenta (formularze do pobrania ze strony IH) – niezwłocznie po zakończeniu praktyki (do 14 dni, nie później jednak niż 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej w semestrze, w którym wpisywane jest zaliczenie) * rozmowa z koordynatorem praktyk dotycząca odbytej praktyki, a w szczególności realizacji zakładanych efektów kształcenia |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 90 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w spotkaniach przed praktyką, rozmowa z koordynatorem po zakończeniu praktyki, konsultacje) | 5 |
| Godziny niekontaktowe - praca własna studenta (samodzielne przygotowanie koncepcji i szczegółów zajęć/warsztatów będących w ofercie instytucji kultury oraz kampanii informacyjno-promocyjnej) | 30 |
| SUMA GODZIN | 125 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 5 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 90 |
| zasady i formy odbywania praktyk | Praktyka zawodowa w wybranej instytucji |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
|  |
|  |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)