**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**w Kolegium Nauk Humanistycznych**

**na kierunku historia, specjalność nauczycielska**

**dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od 1 października 2021 r.**

**§ 1**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742),
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 890),
3. Zarządzenie nr 9/2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 14 lutego 2022 r. zmieniające Zarządzenie nr 73/2019 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z 18 listopada 2019 r. w sprawie organizacji i prowadzenia na Uniwersytecie Rzeszowskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
4. Zarządzenie nr 4/ 2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych,
5. Uchwała nr 242/04/2023 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim r.

**§ 2**

**ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, zgodnie z programem studiów na kierunku Historia w Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Nadzór dydaktyczno-organizacyjny nad odbywaniem praktyk sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UR.
3. Obowiązki koordynatora praktyk określa §6 Zarządzenia nr 75/2021 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13 maja 2021 r. (z póź. zm.) w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ **3**

**CELE I ZADANIA PRAKTYKI**

1. Głównym celem praktyki jest poznanie pracy szkoły, realizowanych w niej zadań dydaktyczno-wychowawczych, form współpracy ze środowiskiem społecznym oraz dokumentacji szkolnej. Studenci powinni mieć okazję do stosowania wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych nabytych w czasie studiów. Praktyka winna stanowić ważny element pogłębiania zainteresowań problemami współczesnej szkoły i sposobami ich rozwiązywania oraz społeczno-kulturowymi funkcjami instytucji w środowisku.

**2. Do głównych zadań praktyki pedagogicznej należy:**

1) Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem szkoły, w tym planowaniem i organizacją zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2) Zaznajomienie z wewnątrzszkolnymi dokumentami prawa oświatowego (m.in. statut szkoły, przepisy BHP, wewnątrzszkolny regulamin oceniania itp.) oraz wewnątrzszkolnym systemem doskonalenia nauczycieli, programem wychowawczo-profilaktycznym, programem pracy wychowawczej i in.

3) Pogłębienie procesu doskonalenia metodycznego poprzez hospitowanie zajęć prowadzonych przez opiekuna praktyki.

4) Rozwijanie inwencji studenta w organizowaniu i prowadzeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5)Udział w zajęciach organizowanych w bibliotece szkolnej, w posiedzeniu Rady Pedagogicznej (za zgodą dyrekcji szkoły), zespołów przedmiotowych, w imprezach i uroczystościach, spotkaniach z rodzicami itp.

6) Uczestnictwo w pozalekcyjnych działaniach dydaktyczno-wychowawczych, w tym zorganizowanych wyjściach grup uczniowskich.

7)Poznanie przez studenta metod indywidualizowania nauczania, w tym sposobów pracy
z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

8)Współpraca z opiekunem praktyki w formie konsultacji służących systematycznej ocenie podejmowanych przez studenta działań dydaktyczno-wychowawczych.

9)Dyżurowanie na przerwach międzylekcyjnych.

10)Przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów.

11) Prowadzenie wymaganej dokumentacji praktyki, na którą składa się dziennik praktyki, zeszyt hospitacji/obserwacji, opinia studenta o odbytej praktyce, konspekty do samodzielnie prowadzonych lekcji, ocena nauczyciela-opiekuna.

**§ 4**

**TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYKI**

1. **Na studiach I stopnia** obowiązuje praktyka zawodowa w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego w wymiarze 30 godzin oraz zawodowa w szkole podstawowej w wymiarze 90 godzin (60 godz. z historii i 30 godz. z wiedzy
o społeczeństwie).

**-** Realizację 30 godzin praktyk zawodowych w zakresie przygotowania psychologiczno-pedagogicznego regulują odrębne przepisy.

- Praktyka przedmiotowa z historii w wymiarze 60 godz. jest realizowana w semestrze
IV w miesiącu wrześniu (4 tyg.).

- Praktyka przedmiotowa z wiedzy o społeczeństwie w wymiarze 30 godzin (2 tyg.) jest realizowana w semestrze piątym równolegle z zajęciami.

1. **Na studiach II stopnia** obowiązuje praktykazawodowa w szkole ponadpodstawowej w  wymiarze 120 godzin (60 godz. z historii i 60 godz. z wiedzy o społeczeństwie).

- Praktyka przedmiotowa z historii jest realizowana w wymiarze 60 godzin, w trakcie
II semestru studiów równolegle z zajęciami.

- Praktyka przedmiotowa z wiedzy o społeczeństwie jest realizowana w wymiarze 60 godz.
w II semestrze w miesiącu wrześniu (4 tyg.).

**§ 5**

**KONTROLA PRAKTYKI**

1. Kontroli przebiegu praktyki dokonuje przedstawiciel Uczelni – koordynator praktyk.
2. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub / i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

**§ 6**

**OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAKTYKI**

1. Student odbywający programową praktykę zawodową jest zobowiązany do:

1) Zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyki, we własnym zakresie i na swój koszt. Brak zawarcia przez studenta umowy uniemożliwia odbycie praktyki programowej.

2) Zgłoszenia bezpośrednio koordynatorowi praktyki z ramienia uczelni informacji o wyborze szkoły, w której zamierza odbyć praktykę, najpóźniej do 6 tygodni przed jej rozpoczęciem.

3) Dostarczenia do koordynatora praktyk wypełnionego druku „Potwierdzenia przyjęcia na praktykę”.

4) Zapoznania się z „Regulaminem praktyki”.

5) Terminowego zgłoszenia się do dyrekcji szkoły, w której będzie realizowana praktyka i uzyskania wpisu w dzienniku praktyk potwierdzającego jej rozpoczęcie.

6) Zaangażowania w omawianie zajęć własnych oraz prowadzonych przez nauczyciela-opiekuna, a także w miarę możliwości i innych nauczycieli uczących tego samego przedmiotu oraz koleżanek/kolegów odbywających praktykę w tej samej szkole.

7) Udziału we wszystkich formach pracy nauczyciela-opiekuna praktyki.

8) Dokonywania za zgodą nauczyciela-opiekuna praktyki kontroli zeszytów i prac uczniowskich.

9) Zapoznania się i bezwzględnego przestrzegani przepisów BHP oraz regulaminu pracy obowiązującego na miejscu odbywania praktyki, a także sumiennego wykonywania powierzonych zadań i obowiązków.

10) Rzetelnego, starannego i systematycznego prowadzenia dokumentacji, kontrolowanej
i podpisanej przez opiekuna praktyki („Dziennik praktyki”, konspekty).

11) Uzyskania bezpośrednio po zakończeniu praktyki opinii nauczyciela-opiekuna oraz podpisu
i stempla dyrekcji szkoły potwierdzającej zakończenie praktyki.

12) Złożenia u koordynatora - po zakończeniu praktyki (w ciągu 14 dni**)** - kompletnej dokumentacji poświadczającej jej odbycie (dziennik praktyk, komplet konspektów prowadzonych lekcji, arkusz uwag i spostrzeżeń, potwierdzenie odbycia praktyki, kwestionariusz oceny praktyki przez studenta).

**§ 7**

**ZALICZENIE PRAKTYKI**

1. Zaliczenia praktyki (z oceną) dokonuje koordynator na zasadach określonych w regulaminie studiów UR oraz na podstawie opinii nauczyciela-opiekuna bezpośrednio kierującego praktyką, z uwzględnieniem jakości - przedłożonej po zakończeniu praktyki – kompletnej dokumentacji.
2. Brak dostosowania się do regulaminu praktyk, zwłaszcza obowiązków studenta w **§**6, może skutkować jego natychmiastowym odwołaniem z praktyki, co jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.
3. Niedotrzymanie terminu złożenia dokumentacji praktyki jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.

**§ 8
ZWOLNIENIE Z PRAKTYK ZAWODOWYCH**

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z praktyki zawodowej na podstawie zatrudnienia na umowie o pracę w charakterze nauczyciela historii, historii
i społeczeństwa, i wiedzy o społeczeństwie, potwierdzonej pisemną oceną wyrażoną stopniem przez przełożonego (dyrektora szkoły).

2. Zwolnienie z praktyki zawodowej może dotyczyć osób, których obowiązki na wykonywanym stanowisku nie mogą trwać krócej niż wymiar praktyki i pokrywają się z efektami uczenia się przyporządkowanymi do danego stopnia i kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych na podstawie opinii koordynatora praktyki.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych w dniu 8.07.2021 r.

Do regulaminu wprowadzono zmiany dotyczące § 1, § 6 i § 8, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych w dniu 14.09.2023 r.

14.09.2023 r.

data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów historia Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych

dr Agnieszka Kawalec dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR