

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
w Kolegium Nauk Humanistycznych
na kierunku Turystyka Historyczna i Kulturowa

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022r. poz. 574 z późn. zm.)
- Zarządzenie nr 4/ 2022 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji programowych praktyk zawodowych
- Uchwała okołoregulaminowa nr 21/04/2023 rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych z dnia 13.04.2023 w związku z Uchwałą nr 150/03/2022 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim
- Uchwała nr 242/04/2023 Senatu Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie uchwalenia zmian i tekstu jednolitego Regulaminu studiów na Uniwersytecie Rzeszowskim

§ 2

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu, zgodnie z harmonogramem studiów na kierunku turystyka historyczna i kulturowa w Kolegium Nauk Humanistycznych.
2. Nadzór dydaktyczno - organizacyjny nad odbywaniem praktyk sprawuje koordynator praktyk, powoływany przez Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia na wniosek Dziekana Kolegium Nauk Humanistycznych, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na UR.
3. Obowiązki koordynatora praktyk określa §5 Zarządzenia nr 4/2022 Rektora w sprawie: organizacji programowych praktyk zawodowych.

§ 3

CEL PRAKTYK

1. Nabycie umiejętności niezbędnych w wykonywaniu zawodu menadżera, organizatora turystyki historycznej i kulturowej, przewodnika turystycznego oraz

innych zawodów związanych z branżą turystyczną.

2. Umożliwienie studentom praktycznego poznania zasad funkcjonowania instytucji turystycznych i kulturowych.
3. Zdobywanie wiedzy w zakresie właściwej organizacji pracy na poszczególnych stanowiskach oraz na różnych etapach organizacji imprezy turystycznej.
4. Stworzenie szansy weryfikacji wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów, jak również ewentualne ukierunkowanie w zakresie dalszej edukacji.
5. Umożliwienie zdobycia ukierunkowanego doświadczenia w pracy na stanowiskach związanych z wybranym kierunkiem studiów, zwiększające szanse na zatrudnienie po ukończeniu studiów.

§ 4

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRAKTYK

1. Praktyka śródsemestralna:

- 1) Powinna odbywać się w biurach podróży, organizacjach turystycznych, jednostkach administracji państwowej i samorządzie lokalnym w obrębie agend odpowiedzialnych za turystykę i kulturę, organizacjach kulturalnych o profilu proturystycznym.
- 2) Studenci mogą także sami wskazać podmiot i po uzyskaniu akceptacji koordynatora odbyć w nim praktyki.
- 3) Minimalny okres trwania praktyki śródsemestralnej został określony na dwie godziny tygodniowo, co odpowiada 30 godzinom w semestrze trzecim. Praktykę student może zrealizować w ciągu maksymalnie 15 tygodni.
- 4) Czas realizacji/wpis do Wirtualnej Uczelni: praktyka odbywa się po drugim semestrze studiów. Zaliczenie praktyki następuje w trzecim semestrze studiów (2 ECTS, zaliczenie z oceną).

2. Praktyka wakacyjna:

- 1) Powinna odbywać się w biurach podróży, organizacjach turystycznych, jednostkach administracji państwowej i samorządzie lokalnym w obrębie agend odpowiedzialnych za turystykę i kulturę, organizacjach kulturalnych o profilu proturystycznym.
- 2) Studenci mogą także sami wskazać podmiot i po uzyskaniu akceptacji koordynatora odbyć w nim praktyki.
- 3) Minimalny okres trwania praktyki wakacyjnej: 60 godzin akademickich po

semestrze czwartym. Praktykę student może zrealizować w ciągu minimum dwóch tygodni).

- 4) Czas realizacji/wpis do indeksu i Wirtualnej Uczelni: praktyka odbywa się po czwartym semestrze studiów. Zaliczenie praktyki następuje w piątym semestrze studiów (4 ECTS, zaliczenie z oceną).

§ 5

KONTROLA PRAKTYKI

1. Kontrolę przebiegu praktyki dokonuje przedstawiciel Uczelni – koordynator praktyk.
2. Formy kontroli obejmują: wizytacje w miejscu praktyki lub / i kontakt telefoniczny z osobą odpowiedzialną za praktyki w jednostce przyjmującej.

§ 6

OBOWIĄZKI STUDENTA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ PRAKTYKI

1. **Przed praktyką:**

- zgłoszenia koordynatorowi praktyk informacji o dokonaniu wyboru instytucji, w której student zamierza odbyć praktykę;
- zawarcia ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na okres trwania praktyk, we własnym zakresie i na swój koszt; brak zawarcia przez studenta umowy uniemożliwia odbycie praktyki programowej;
- dostarczenia do koordynatora praktyk wypełnionego druku „Zgoda instytucji na przyjęcie studenta na praktykę” oraz potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia NNW - najpóźniej **dwa tygodnie** przed jej planowanym rozpoczęciem praktyki, jest to konieczne do przygotowania umowy pomiędzy instytucją przyjmującą studenta na praktykę a Uniwersytetem Rzeszowskim;
- zapoznanie się z „Regulaminem praktyk zawodowych dla studentów kierunku turystyka historyczna i kulturowa” oraz „Programem praktyki zawodowej”.

2. **W trakcie praktyki:**

- terminowe zgłoszenie się do zakładu pracy, w której będzie się odbywała praktyka;
- zapoznanie się oraz bezwzględne przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminu pracy, obowiązujących na terenie miejsca odbywania praktyki;
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz sumienne i jak najbardziej staranne wykonywanie powierzonych zadań i obowiązków;
- rzetelne i systematyczne prowadzenie „Dziennika praktyk”.

3. Po zakończeniu praktyki:

- **niezwłocznie po zakończeniu praktyk** (w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka) student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora praktyk kompletu dokumentów („Dziennik praktyk”, „Zaświadczenie odbycia praktyki”, Kwestionariusz oceny praktykanta, Kwestionariusz oceny praktyki przez studenta).

§ 7

ZALICZENIE PRAKTYKI

1. Student zobowiązany jest do złożenia u koordynatora wymaganych do zaliczenia dokumentów w terminie do 14 dni od zakończenia praktyki, nie później jednak niż na 5 dni przed zakończeniem sesji poprawkowej po semestrze, w którym planowana jest praktyka.
2. Dokumenty niezbędne do zaliczenia praktyk:
 - Dziennik praktyk,
 - Zaświadczenie odbycia praktyki,
 - Kwestionariusz oceny praktykanta,
 - Kwestionariusz oceny praktyk przez studenta.
3. Koordynator dokumentuje zaliczenie praktyki wpisem w systemie Wirtualna Uczelnia.
4. Niedotrzymanie terminu złożenia dokumentacji praktyki jest równoznaczne z jej niezaliczeniem.

§ 8

ZWOLNIENIE Z PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Praktyka zawodowa może zostać zaliczona na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonywanie pracy zarobkowej lub wolontariatu, w tym również za granicą, pod warunkiem, że obowiązki studenta na wykonywanym stanowisku pokrywają się z efektami uczenia się przyporządkowanymi do danego stopnia i kierunku studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych, po opinii koordynatora praktyki.
2. Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę lub organizację pożytku publicznego powinno zawierać następujące informacje: okres pracy lub wykonywanej

- działalności, w wymiarze nie mniejszym niż przewidziany regulaminem praktyk; zajmowane stanowisko (lub pełnioną funkcję) i zakres wykonywanych obowiązków.
3. W przypadku uzyskania przez studenta zgody na zaliczenie praktyki na podstawie wyżej wymienionego zaświadczenia, praktyka zostaje zaliczona na ocenę bardzo dobrą.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nie dostosowanie się do regulaminu praktyk, a zwłaszcza obowiązków wymienionych w § 6 skutkować może natychmiastowym odwołaniem studenta z praktyki, co jest równoznaczne z niezaliczeniem praktyki.
2. Informacje o praktykach oraz formularze dostępne są na stronie internetowej Kolegium Nauk Humanistycznych jak również pod adresem:

Uniwersytet Rzeszowski
Sekcja Praktyk Dziekanatu Kolegium Nauk Humanistycznych
al. mjr. W. Kopisto 2b
35-315 Rzeszów
bud. A3, pokój nr 6
tel.+48 (17) 872 29 16
e-mail:mjodlowska@ur.edu.pl

Regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych w dniu 5.01.2023 r.

Do regulaminu wprowadzono zmiany dotyczące § 6, ust. 3 oraz § 7, ust. 2, które zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Dydaktycznej Kolegium Nauk Humanistycznych w dniu 14.09.2023 r.

14.09.2023 r.
data zatwierdzenia

Kierownik kierunku studiów
turystyka historyczna i kulturowa
dr Małgorzata Skulimowska

Dziekan Kolegium Nauk Humanistycznych
dr hab. Agnieszka Myszka, prof. UR