



Załącznik nr 1 do Uchwały nr 21/04/2023  
Rady Dydaktycznej KNH z dnia 13.04.2023 r.

....., dnia.....  
miejsowość ..... data.....

.....

(pieczęć instytucji)

### ZAŚWIADCZENIE

#### o odbyciu programowej praktyki zawodowej

Zaświadczamy, że Pani/Pan.....,

nr indeksu....., student/ka kierunku .....

.....

na Uniwersytecie Rzeszowskim odbył/a w naszej instytucji programową praktykę zawodową w wymiarze .....

godzin, w okresie od ..... do.....

Programowa praktyka zawodowa odbywała się na podstawie skierowania z Uczelni.

Oprócz zagadnień związanych z programem studiów, w czasie praktyki student/ka zapoznał/a się z regulaminem pracy, przepisami o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz zasadami organizacji i zarządzania stosowanymi w naszej instytucji.

.....

(podpis osoby upoważnionej z instytucji)

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 21/04/2023  
Rady Dydaktycznej KNH z dnia 13.04.2023 r.



DZIENNIK PROGRAMOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

kierunek: dziennikarstwo i komunikacja społeczna

specjalność: copywriting i kreowanie wizerunku

Imię i nazwisko studenta .....

Nr albumu .....

rok akademicki 2022/2023

Rok studiów ..... semestr .....

forma studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne

Poziom: studia I stopnia/II stopnia/jednolite magisterskie

Imię i nazwisko opiekuna praktyki: .....

Miejsce odbywania praktyki (nazwa instytucji): .....

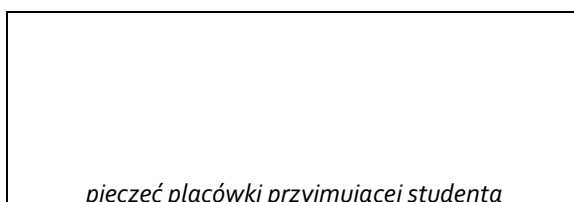
.....

Adres: .....

Telefon kontaktowy do instytucji: .....

Termin praktyki: .....

Planowany wymiar godzin praktyki: .....



.....  
*Podpis opiekuna praktyki ze strony instytucji*



Dane kontaktowe instytutu, w którym jest prowadzony kierunek:

.....  
.....

Dane studenta odbywającego praktykę (umożliwiający bezpośredni kontakt):

.....  
.....

Cele praktyki (zgodnie z sylabusem)

.....  
.....

Efekty uczenia się (zgodnie z sylabusem)

Efekt uczenia się	Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu	Odniesienie do efektów kierunkowych
EK_01	prezentuje ogólną wiedzę dotyczącą właściwej instytucji ukierunkowaną na zastosowanie w pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy; charakteryzuje specyfikę pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy	K_Wo6, K_Wo7, K_Wo8,
EK_02	umiejętnie wykorzystuje wiedzę z zakresu reklamy, public relations i copywritingu oraz realizuje typowe projekty związane z wybranymi sferami działalności pracy w firmie bądź instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy	K_U02, K_U04, K_U08, K_U09,
EK_03	pracuje na rzecz środowiska społecznego	K_Ko3

## WYTYCZNE W SPRAWIE PRAKTYKI PROGRAMOWEJ

### studentów studiów 2. stopnia dziennikarstwa i komunikacji społecznej (studia stacjonarne)

#### specjalność: *copywriting i kreowanie wizerunku*

1. W ramach przygotowywania zawodowego studenci dziennikarstwa i komunikacji społecznej, specjalność: „copywriting i kreowanie wizerunku” zaliczają praktykę w następującym wymiarze:

• dwutygodniowa praktyka w firmie lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy: po I. roku studiów w wymiarze 40 godzin (20 godzin w tygodniu, po 4 godzin dziennie), zaliczenie w semestrze 3.

2. Podstawową formą uczestniczenia w praktyce jest zapoznanie się z działalnością programową wybranej firmy lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy. Dotyczy to zarówno prowadzenia dokumentacji, jak i sposobów jej sporządzania i opracowywania oraz praktycznych umiejętności niezbędnych w prowadzeniu danej działalności. W miarę możliwości student/ka powinien/na brać udział w zebraniach, posiedzeniach zespołu, próbach, spotkaniach, na zasadzie asystenta opiekuna praktyk. Powinien/na również aktywnie włączyć się w przygotowywanie organizowanych w firmach i instytucjach przedsięwzięć o charakterze promocyjnym.

3. Studentów obowiązuje praktyka w wybranej firmie lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy (40 godzin).

4. Zagadnienia praktyki specjalizacyjnej sytuują się wokół następujących zagadnień:

- asystowanie w wyznaczonych zajęciach zgodnie z ustalonym wymiarem godzin,
- zaznajomienie się z organizacją pracy wybranej instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy (dokumentacja, planowanie, statut, instrukcja bhp itp.),
- współpraca wybranej firmy lub instytucji środowiskiem ze środowiskiem,
- organizacja, wyposażenie i wykorzystanie zasobów wybranej firmy lub instytucji (zbiory, pomieszczenia, montażownie itp.)
- obserwacja struktur w obrębie wybranej firmy lub instytucji,
- planowanie, organizacja i przygotowanie przedsięwzięć charakterystycznych dla wybranej firmy lub instytucji,
- zapoznanie się ze stosowanym przez opiekuna praktyk sposobem organizacji pracy, gromadzeniem materiałów, sposobami ich wykorzystania i archiwizowania.

5. Na początku praktyki student/ka wspólnie z opiekunem ustala plan praktyki (sporządza harmonogram zajęć). Byłoby pożądane, aby w ramach praktyki studenci mogli zaobserwować różne formy działalności wybranej firmy lub instytucji świadczącej usługi w zakresie copywritingu/PR/reklamy.

6. Student/ka prowadzi dzienniczek praktyk.

7. Zajęcia prowadzone przez studenta/kę mogą być hospitowane przez dyrektora danej instytucji oraz uczelnianego koordynatora praktyk.

8. Po zakończeniu praktyki opiekun przygotowuje opinię na temat predyspozycji studenta/ki do pracy w wybranym typie redakcji. Dokument ten potwierdza dyrektor placówki stosowną pieczęcią i podpisem.

9. Student/ka, po odbyciu praktyki, przekazuje koordynatorowi praktyki w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa zgromadzoną dokumentację, która stanowi podstawę do zaliczenia przedmiotu. Powinna ona zawierać następujące dokumenty:



- zaświadczenie o odbyciu praktyki studenckiej - Załącznik nr 1 do Uchwały nr 21/04/2023
- opinię o przebiegu praktyki - Załącznik nr 2 do Uchwały nr 21/04/2023
- dzienniczek praktyk - Załącznik nr 1 do Uchwały nr 21/04/2023

10. Ww. dokumentacja stanowi podstawę do zaliczenia praktyki i wystawienia oceny przez koordynatora praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa.

9. Sprawami związanymi z zawieraniem umów i wynagradzaniem opiekunów zajmuje się:

Sekcja Praktyk Studenckich Dziekanatu  
Kolegium Nauk Humanistycznych:  
ul. Kopisto 2b,  
35-315 Rzeszów  
pok. nr 6  
tel. +48 (17) 872-29-16  
e-mail: [mkuzniar@ur.edu.pl](mailto:mkuzniar@ur.edu.pl)

Koordinatorem praktyk w Instytucie Polonistyki i Dziennikarstwa UR dla kierunku Dziennikarstwo i Komunikacji Społecznej jest dr Wojciech Maryjka, [wmaryjka@ur.edu.pl](mailto:wmaryjka@ur.edu.pl), tel. 573 175 388.



**PRZEBIEG PRAKTYKI**

data	liczba godzin	tematyka i krótki opis zajęć	Podpis opiekuna praktyki



data	liczba godzin	tematyka i krótki opis zajęć	Podpis opiekuna praktyki

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis studenta*



Załącznik nr 3 do Uchwały nr 21/04/2023  
Rady Dydaktycznej KNH z dnia 13.04.2023 r.

**ARKUSZ UWAG I SPOSTRZEŻEŃ  
o odbytej praktyce z OCENĄ**

Student .....  
*Imię i nazwisko*

Kierunek studiów .....

Rok studiów: ..... Forma studiów: studia stacjonarne/studia niestacjonarne

Miejsce praktyki: .....

Termin praktyki: od ..... do..... Liczba godzin:40

1. Opanowanie materiału rzeczowego przez studenta (wiedza ogólna studenta z zakresu kierunku studiów, popełniane błędy merytoryczne):

.....  
.....  
.....  
.....

2. Poprawność podejmowanych działań (formułowanie celów i szczegółowych zadań, przygotowanie i wykorzystanie materiałów, narzędzi, środków itp., komunikatywność, elastyczność, kreatywność itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

3. Dbłość o zachowanie bezpiecznych warunków pracy i odpoczynku, zabezpieczanie niebezpiecznych urządzeń

.....  
.....  
.....  
.....





4. Stosunek studenta do obowiązków zawodowych w czasie praktyki (np. przestrzeganie dyscypliny pracy, rzetelność wykonywania zadań, samodzielne inicjatywy, zainteresowanie życiem zakładu pracy, umiejętność współpracy, zachowanie otwartości na poglądy innych)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Ogólna charakterystyka przebiegu praktyki i przygotowania studenta do pracy w wybranym zawodzie (w tym świadomość potrzeby ciągłego dokształcania się i rozwoju):

.....  
.....  
.....  
.....

Ocena praktyki wyrażona stopniem.....

(podać jedną z ocen: bdb, + db, db, +dst, dst, ndst)

(pieczęć nagłówkowa placówki)

.....

miejsowość, data

.....

Opiekun praktyki